

# **FONDO PROGETTAZIONE OPERE PRIORITARIE**

**Guida alla trasmissione degli allegati al Decreto  
Ministeriale n. 594 del 23 dicembre 2019**

|                                                                                                         |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <b>FONDO PROGETTAZIONE OPERE PRIORITARIE</b> .....                                                      | 1 |
| <b>Guida alla trasmissione degli allegati al Decreto Ministeriale n. 594 del 23 dicembre 2019</b> ..... | 1 |
| Introduzione.....                                                                                       | 3 |
| Compilare gli allegati.....                                                                             | 4 |
| Salvare gli allegati in formato PDF/A.....                                                              | 4 |
| Convertire gli allegati in formato PDF/A.....                                                           | 5 |
| Conversione online .....                                                                                | 5 |
| Programmi "free" (richiedono un'installazione in locale).....                                           | 6 |
| Verificare se un pdf è conforme allo standard PDF/A .....                                               | 6 |
| Firmare digitalmente gli allegati .....                                                                 | 7 |
| Trasmettere gli allegati via pec .....                                                                  | 7 |

## Introduzione

La guida corrente fornisce le indicazioni necessarie per la compilazione e la trasmissione degli allegati al Decreto Ministeriale n. 594 del 23 dicembre 2019.

In particolare nelle pagine seguenti sono descritti i passaggi necessari per:

1. Compilare gli allegati
2. Salvare gli allegati in formato PDF/A
3. Firmare digitalmente gli allegati
4. Trasmettere gli allegati via pec

## Compilare gli allegati

Gli allegati da utilizzare sono in due formati: pdf e docx.

In particolare, i moduli editabili in formato PDF dispongono di:

- una serie di campi, alcuni ad inserimento libero ed altri con valori selezionabili da un elenco (al passaggio del mouse sopra ogni campo è visualizzato un messaggio d'aiuto)
- una legenda, ove necessario, con le informazioni necessarie circa la valorizzazione dei suddetti campi
- i seguenti tasti funzione

---

CANCELLA DATI

Consente di eliminare tutti i dati immessi

---

VERIFICA/CONGELA

Esegue la verifica dei dati inseriti nel modulo: in caso si riscontrino delle anomalie sono visualizzati dei messaggi di aiuto. Se il modulo risulta compilato correttamente è richiesto all'utente la conferma dell'operazione. A conferma avvenuta il modulo non è più editabile e può essere salvato in locale.

---

I moduli pdf editabili sono i seguenti:

- All. 1 – Proposta per fondi integrativi
- All. 2 – Elenco A (Elenco per risorse assegnate)
- All. 2 bis – Elenco B (Elenco per eventuali economie)
- Modello - Monitoraggio Procedure Ex Art. 7 DD 8060/2019
- All. 4 – Richiesta utilizzo economie
- All. 5 – Schema prospetti economie

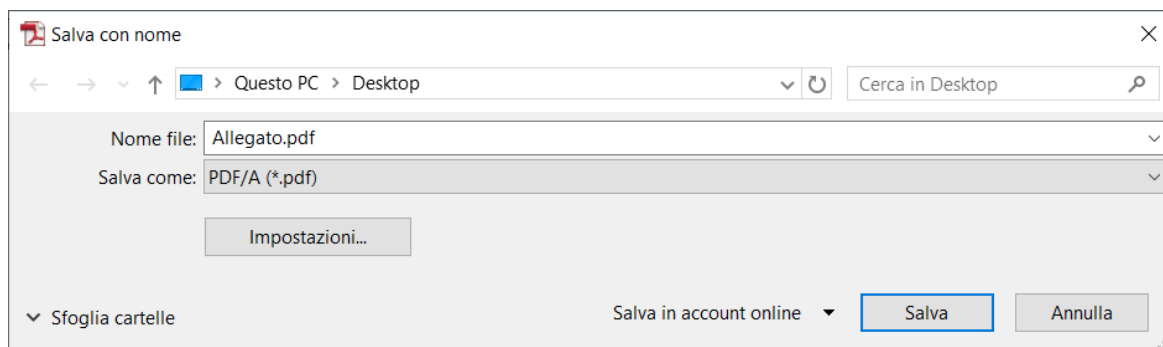
Per dettagli sulla compilazione dei singoli campi, fare riferimento al testo d'aiuto visualizzato al passaggio del mouse sopra il campo o, ove previsto, alle note esplicative inserite in calce al modulo.

È necessario aver superato i controlli di corretta compilazione attivati tramite pulsante "VERIFICA/CONGELA", soltanto quando il documento non sarà più editabile e i pulsanti non saranno più visibili, sarà possibile salvare i moduli in formato "PDF/A".

## Salvare gli allegati in formato PDF/A

Se si dispone della versione Professional del software Acrobat (Adobe Acrobat Pro), salvare direttamente il modulo in formato PDF/A:

1. aprire e compilare l'Allegato con Adobe Acrobat Pro;
2. scegliere File>Salva con nome;
3. selezionare la cartella di destinazione desiderata;
4. scegliere l'opzione PDF/A tra i formati disponibili in "Salva come";
5. premere il pulsante "Salva" per salvare il modulo.



Il modulo così salvato (anche se con estensione .pdf) sarà in formato PDF/A.

- se si dispone dell'Acrobat Reader, è necessario prima salvare in locale il modulo in formato PDF e poi seguire le indicazioni per “**Convertire gli allegati in formato PDF/A**” descritte di seguito.

*Si ricorda che il formato PDF/A è richiesto perché soddisfa i requisiti dello standard ISO-19005-1 per la gestione documentale e l'archiviazione a lungo termine di documenti.*

## Convertire gli allegati in formato PDF/A

Ci sono molte soluzioni per convertire un file in PDF/A, di seguito sono descritte due possibili opzioni:

- Conversione online
- Programmi "free" da installare localmente

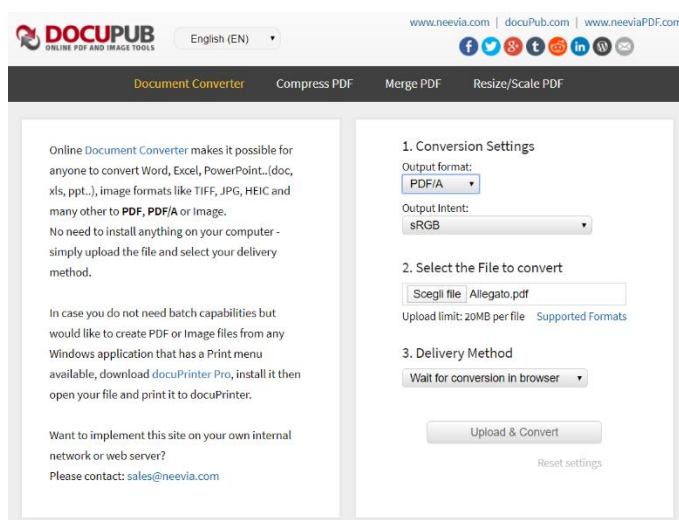
### Conversione online

Esistono dei siti che mettono a disposizione gratuitamente funzionalità di conversione dei files in altro formato; uno di questi è **Document Converter** che consente, caricando un file, di ottenerne una copia nel formato di nostro interesse: pdf/a.

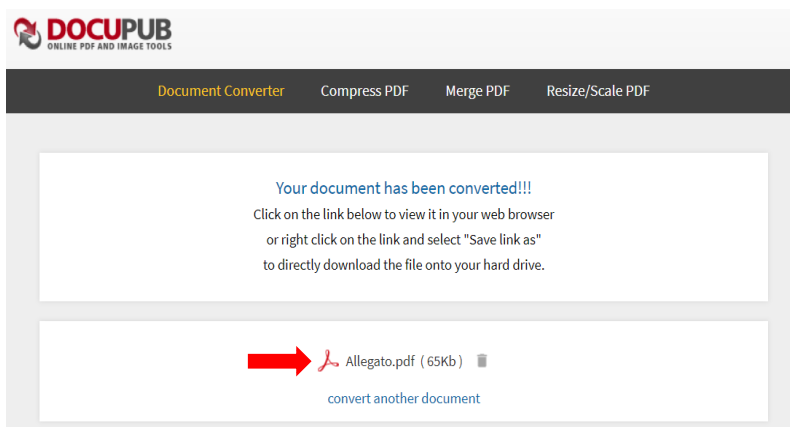
Per convertire online il modulo compilato accedete al link <https://docupub.com/pdfconvert/>

Una volta aperta la pagina del Document Converter eseguire le seguenti operazioni:

1. Selezionare come formato di output **PDF/A**
2. Caricare il file da convertire “**Scegli file**”
3. Scegliere il metodo di rilascio “**Wait for conversion in browser**”, per scaricarlo dal browser
4. Premere il pulsante **Upload & Convert**



Dopo qualche secondo di attesa si aprirà una pagina dalla quale sarà possibile scaricare il file convertito nel formato atteso. Per scaricare il file è necessario usare il tasto destro del mouse sul link indicato nell'immagine qui sotto e selezionare "Salva oggetto con nome..." per salvarlo nella posizione preferita.



### **Programmi "free" (richiedono un'installazione in locale)**

Ulteriore alternativa consiste nell'utilizzo di una stampante virtuale PDF in grado di salvare documenti in formato PDF/A.

Esistono dei programmi gratuiti che installano stampanti virtuali PDF con tali caratteristiche, ma se non sono già installati sul PC dell'utente, installarli richiede di disporre dei diritti di amministratore della macchina per procedere con l'installazione.

In ogni caso riportiamo di seguito i link tramite i quali è possibile accedere a pagine di sito dove, oltre che scaricare il software da installare, è possibile reperire informazioni circa le caratteristiche tecniche e funzionali offerte dal programma.

[PDF Creator](#)

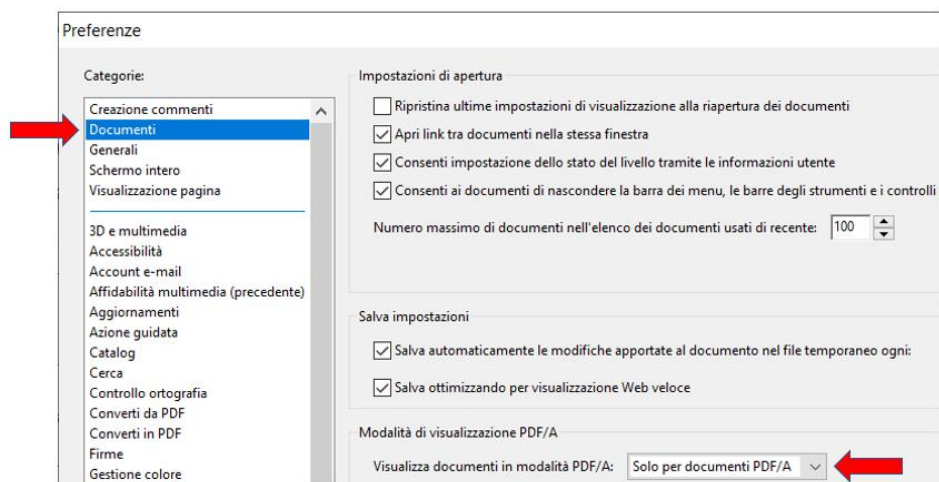
[PDF/A Quick Master](#)

[MKT - Software PDF/A](#)

### **Verificare se un pdf è conforme allo standard PDF/A**

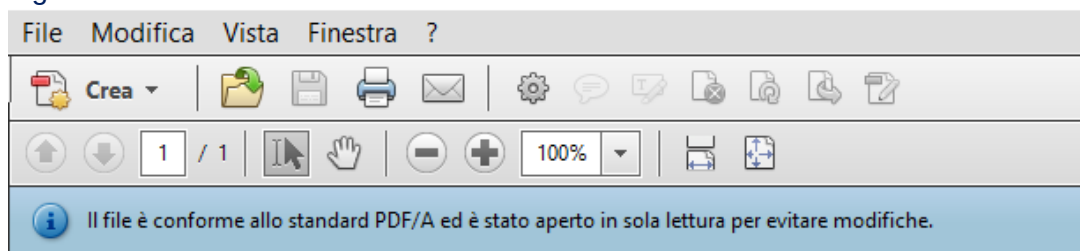
Per verificare che il formato ottenuto sia PDF/A, un primo controllo è possibile Acrobat (versione 9.0 o superiore):

1. Aprire Acrobat e dal menu "Modifica" selezionare la voce "Preferenze" quindi verificare che l'opzione "Visualizza i documenti in modalità PDF/A" sia impostata con il valore "Solo per documenti PDF/A", come mostrato nell'immagine seguente:



Questa opzione generalmente è impostata di default, ma in caso contrario è utile impostarla ai fini della verifica.

2. Impostata l'opzione appena descritta, Acrobat evidenzia in automatico ad inizio pagina l'informativa "**Il file è conforme allo standard PDF/A ed...**", come mostrato nell'immagine seguente:



## Firmare digitalmente gli allegati

Non sono previste limitazioni nel formato degli allegati firmati digitalmente da trasmettere che potranno quindi essere in formato ".p7m" (formato CADES) o in formato firma ".pdf" (formato PAdES).

In ogni caso, come spiegato precedentemente, è fondamentale che gli allegati da firmare digitalmente siano nel formato statico PDF/A, studiato appositamente per l'archiviazione nel lungo periodo di documenti elettronici.

## Trasmettere gli allegati via pec

Una volta compilati e firmati digitalmente, gli allegati dovranno essere inviati via PEC ai seguenti indirizzi:

- Direzione generale per l'edilizia statale e gli interventi speciali – Divisione IV  
[fondoprogrammazione@pec-mit.gov.it](mailto:fondoprogrammazione@pec-mit.gov.it)
- Cassa Depositi e Prestiti Società per Azioni  
[fondomit.opereprioritarie@pec.cdp.it](mailto:fondomit.opereprioritarie@pec.cdp.it)