



# ***Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibile***

**Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione, gli Affari Generali ed il Personale**

Direzione Generale per la Motorizzazione

Divisione 7 - Centro Elaborazione Dati

## **UTILIZZO DEI WEB SERVICES DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL DIPARTIMENTO TRASPORTI (SIDT)**

Versione 1.3

Giugno 2017

## Procedura per l'accesso all'ambiente di Collaudo del SIDT

Per utilizzare i Web Services forniti da questo CED è necessario attivare il collegamento all'ambiente di test/collaudo della Motorizzazione. A tal fine, i soggetti interessati devono presentare istanza motivata all'Amministrazione, inoltrandola alla casella di posta [assistenza.infomot@mit.gov.it](mailto:assistenza.infomot@mit.gov.it).

La richiesta deve essere presentata con il modulo allegato alla presente nota, una volta compilato in tutte le sue parti secondo le indicazioni riportate in calce al modulo stesso.

Il modulo è composto da tre sezioni:

- **Sezione 1 – Richiedente**
- **Sezione 2 – Tipo Collegamento**
  - Dovrà essere compilata per richiedere la connessione
- **Sezione 3 – Tipo Servizio**
  - Dovrà essere compilata per richiedere la documentazione tecnica relativa ai *web services* di proprio interesse

Una volta acquisita la richiesta, il servizio di Assistenza corrispondente alla casella [assistenza.infomot@mit.gov.it](mailto:assistenza.infomot@mit.gov.it) invierà al soggetto indicato nella **Sezione1-Richiedente** una email contenente le credenziali per accedere all'applicazione in ambiente di test/collaudo e quelle per attivare il collegamento stesso, oltre alla documentazione tecnica necessaria per integrare i *Web Services* nella propria applicazione informatica.

Dopo aver effettuato il collegamento, l'utente potrà eseguire le operazioni di test seguendo gli esempi riportati nella documentazione tecnica. Gli strumenti applicativi di tipo *open source SOAPUI*, che consentono di realizzare le chiamate ai *Web Services*, sono vari e a disposizione gratuitamente in internet.

Per stabilire il collegamento con l'ambiente di test/collaudo è necessario attivare una connessione VPN di tipo *Client to Site*. Sarà cura dell'utente installare la componente client sulle postazioni prescelte per il collegamento.

Sul portale al link [www.ilportaledellautomobilista.it](http://www.ilportaledellautomobilista.it) accedendo al Menu Professionisti alla voce "Modalità di collegamento al CED motorizzazione", si può effettuare il download del file "Manuale di installazione VPN MCTC" contenente le informazioni necessarie per eseguire la corretta installazione del software.

Per qualsiasi problema si potrà contattare il servizio di Helpdesk al numero: **0641739999** o l'Assistenza all'indirizzo mail: ([assistenza.infomot@mit.gov.it](mailto:assistenza.infomot@mit.gov.it))

\*\*\*\*\*

*Al Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibili*  
Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione ed i Sistemi Informativi e Statistici  
Direzione Generale per la Motorizzazione  
Centro Elaborazione Dati  
**Richiesta Accesso Ambiente di Collaudo**

Del \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

• **Sezione 1 - Richiedente**

Tipologia Informazione *	Informazione
Denominazione del Richiedente (Società o Persona fisica)	
Indirizzo di residenza del Richiedente	
Nominativo Referente Tecnico	
Telefono Referente Tecnico	
E-mail Referente Tecnico	
Motivazione della richiesta	

\* Tutti i campi sono obbligatori

• **Sezione 2 – Tipo Collegamento**

Tipologia	Indirizzo IP	
VPN Client to Site		

• **Sezione 3 – Tipo Servizio**

Nel caso in cui si sia già in possesso di credenziali applicative per ambiente di collaudo, indicare la matricola: \_\_\_\_\_

Metodologia	Applicazione	Area	Selezione
WebServices	Consultazione dati	Area Anagrafica e Conducenti	
WebServices	Consultazione dati	Area Veicoli e Autotrasporto	
WebServices	Prenotazione Rinnovo Patenti - Fase 1	Area Conducenti	
WebServices	Rinnovo Patenti - Fase 2	Area Conducenti	
WebServices	Inserimento dati	Area Conducenti	
WebServices	Inserimento dati	Area Veicoli e Autotrasporto	

Effettuare la scelta dell'area d'interesse selezionando la relativa casella

*Il Responsabile dell'ufficio richiedente (nome e cognome)* \_\_\_\_\_

*Firma* \_\_\_\_\_

Compilare ed inviare via mail al seguente indirizzo: [assistenza.infomot@mit.gov.it](mailto:assistenza.infomot@mit.gov.it)

Per informazioni tecniche contattare il servizio di Help Desk al n. di telefono: **06 41739999**