

MANUALE UTENTE

Gestione Punteggi

IDENTIFICATIVO

RPA-MAN-1.10.1.doc

VERSIONE

Ed. 04 Rev.B/31-05-2010

uso esterno

TABELLA DELLE VERSIONI

Versione	Data	Paragrafo	Descrizione modifiche apportate
01A	24/06/2003	Tutti	Creazione Documento
01B	02/09/2003	Tutti	Inserita funzione COAG
01C	11/09/03	8 8.1 13.1 13.2	Modificata funzione 2233-AVEA in seguito a CRR11 Modificati Allegati 1 e 2 per la funzione 2232-AVEF in seguito a CRR11
01C	11/09/03	8 8.1 13.1 13.2	Versione Definitiva
02A	06/10/2003	2.3.6 2.6 2.6.1 3 8 8.3 8.3.1 13 13.1 13.1.1	Inserita funzione 2256-VIAP “Lista infrazioni per anagrafica e/o patente Modificata funzione 2235-AVEA
02A	08/10/2003	2.3.6 2.6 2.6.1 3 8 8.3 8.3.1 13 13.1 13.1.1	Versione Definitiva
02B	24/10/2003	2.3.1	Modificata funzione 2233-AVEA in seguito a CRR15
02B	28/10/2003	2.3.1	Versione Definitiva
02C	24/11/2003	1.3 2.3 - 2.3.1 – 2.3.2 2.3.7 3 8 – 8.1 – 8.3	Nuova versione a seguito della CRR 23, CRR24 e CRR25 Inserita funzione 2258 – Variazione verbale
03A	14/03/2006	2.5.3 11.3	Nuovo controllo per forzatura cancellazione evento
03B	15/06/2007	7.1-7.2-8.1-8.2-12.1 Allegato 2	CSR MEV07-0001 : Gestione storica dell’associazione tra comune e provincia
03C	28/08/2007	Mappe AVEA DBUP	MEV07-0001-Reingegnerizzazione Anagrafiche.

		DBKK Flusso verbali/storno Enti accertatori	Gestione Modifica indirizzo
04A	28/10/2009		SVI09-0004 Gestione Punteggio Abilitazione
		2.4 3 9 10	Eliminato il paragrafo Eliminati i riferimenti alle mappe DBUP e DBKK Eliminato il paragrafo Eliminato il paragrafo
		2 2.3.1 2.3.2 2.3.4 2.3.5 2.3.6 3 8 8.1 8.2 8.4.1 9 9.1 9.2 10 10.4.1 11 11.1	Gestione Punteggio Abilitazione: Inseriti tutti i riferimenti relativi alla gestione del punteggio per i certificati di idoneità alla guida dei ciclomotori
04B		2.4.1(modificato) 2.4.6(nuovo) 2.4.7(nuovo) 9 (modificato) 9.1(modificato) 9.5(nuovo) 9.6(nuovo)	<u>MEV10-0001- Gestione Corsi di Recupero Punteggio.</u> Per il Wp COAG sono state inserite le nuove funzioni di Precaricamento dei dati e Variazione dati di residenza. Inoltre, è stata modificata la gestione della funzione di inserimento a fronte delle anagrafiche con punteggio uguale o superiore ai 20 punti.

Indice dei contenuti

1	GENERALITA'	6
1.1	SCOPO DEL DOCUMENTO	6
1.2	APPLICABILITÀ	6
1.3	RIFERIMENTI	7
1.4	DEFINIZIONI E ACRONIMI	8
2	PROCESSO 1.10.1. – ACQUISIZIONE E GESTIONE EVENTI	9
2.1	GESTIONE ANAGRAFICA ENTI ACCERTATORI	9
2.1.1	<i>Inserire anagrafica Ente Accertatore</i>	9
2.1.2	<i>Modificare anagrafica Ente Accertatore</i>	10
2.1.3	<i>Cancellare anagrafica Ente Accertatore</i>	10
2.1.4	<i>Visualizzare anagrafica Ente Accertatore</i>	10
2.1.5	<i>Stampare anagrafica Ente Accertatore</i>	10
2.1.6	<i>Visualizzare Lista anagrafiche Enti Accertatori</i>	11
2.1.7	<i>Inserire associazione Sede Operativa ad anagrafica Ente Accertatore</i>	11
2.1.8	<i>Cancellare associazione Sede Operativa ad anagrafica Ente Accertatore</i>	11
2.1.9	<i>Visualizzare associazione Sede Operativa ad anagrafica Ente Accertatore</i>	11
2.1.10	<i>Visualizzare lista Enti Accertatori associati a Sede operativa</i>	12
2.1.11	<i>Cancellare Sede operativa</i>	12
2.2	ACQUISIZIONE VERBALI TRAMITE INVIO DI FLUSSI DA ENTI ACCERTATORI	13
2.3	ACQUISIZIONE VERBALI IN REAL-TIME DA ENTE ACCERTATORE	14
2.3.1	<i>Inserire verbale in real-time</i>	14
2.3.2	<i>Annullare verbale in real-time</i>	15
2.3.3	<i>Visualizzare verbale</i>	17
2.3.4	<i>Visualizzare verbali dell'Ente per Anagrafica e/o patente o CIG</i>	17
2.3.5	<i>Visualizzare tutti i verbali attivi per anagrafica e/o patente o CIG</i>	17
2.3.6	<i>Visualizzare tutte le infrazioni di verbali attivi per anagrafica e/o patente o CIG</i>	18
2.3.7	<i>Variazione verbale di violazione</i>	18
2.4	GESTIONE ESITI CORSI DI AGGIORNAMENTO	19
2.4.1	<i>Inserimento Esito Corso di Aggiornamento</i>	19
2.4.2	<i>Cancellazione Esito Corso di Aggiornamento</i>	19
2.4.3	<i>Annullamento Esito Corso di Aggiornamento</i>	19
2.4.4	<i>Visualizzazione Esito Corso di Aggiornamento</i>	20
2.4.5	<i>Visualizzazione Lista Movimenti Per Anagrafica e Patente</i>	20
2.4.6	<i>Precaricamento Esito Corso di Aggiornamento</i>	21
2.4.7	<i>Variazione dati residenza Esito Corso di Aggiornamento</i>	21
	FUNZIONI ELEMENTARI E MODALITÀ DI ATTIVAZIONE	22
3	MAPPA: GAEA	23
3.1	FUNZIONE ELEMENTARE : INSERIMENTO ANAGRAFICA ENTE ACCERTATORE (II)	25
3.2	FUNZIONE ELEMENTARE : VISUALIZZAZIONE ANAGRAFICA ENTE ACCERTATORE (VV)	26
3.3	FUNZIONE ELEMENTARE : MODIFICA ANAGRAFICA ENTE ACCERTATORE (VR)	27
3.4	FUNZIONE ELEMENTARE : CANCELLAZIONE ANAGRAFICA ENTE ACCERTATORE (AA)	28
3.5	FUNZIONE ELEMENTARE : STAMPA ON-LINE LETTERE DI CENSIMENTO ENTE ACCERTATORE (ST)	29
3.5.1	<i>Funzioni di Navigazione</i>	30

4	MAPPA: LTEA	31
4.1	FUNZIONE ELEMENTARE : STAMPA ON-LINE LETTERE DI CENSIMENTO ENTE ACCERTATORE	33
4.1.1	<i>Funzioni di Navigazione</i>	<i>33</i>
5	MAPPA: SOEA	35
5.1	FUNZIONE ELEMENTARE : INSERIMENTO ASSOCIAZIONE SEDE OPERATIVA A CODICE ENTE ACCERTATORE (II).....	36
5.2	FUNZIONE ELEMENTARE : CANCELLAZIONE ASSOCIAZIONE SEDE OPERATIVA A CODICE ENTE ACCERTATORE (AA)	37
5.3	FUNZIONE ELEMENTARE : VISUALIZZAZIONE ASSOCIAZIONE SEDE OPERATIVA A CODICE ENTE ACCERTATORE (VV)	38
5.3.1	<i>Funzioni di Navigazione</i>	<i>39</i>
6	MAPPA: LSEA.....	40
6.1	FUNZIONE ELEMENTARE : LISTA ENTI ACCERTATORI PER SEDE OPERATIVA	42
6.1.1	<i>Funzioni di Navigazione</i>	<i>43</i>
7	MAPPA: AVEA.....	44
7.1	FUNZIONE ELEMENTARE : INSERIMENTO VERBALE (II)	48
7.2	FUNZIONE ELEMENTARE : ANNULLAMENTO VERBALE (AA)	51
7.3	FUNZIONE ELEMENTARE : VARIAZIONE VERBALE (VR).....	53
7.4	FUNZIONE ELEMENTARE : VISUALIZZAZIONE VERBALE (VV).....	55
7.4.1	<i>Funzioni di Navigazione (VL, VT, VI)</i>	<i>56</i>
8	MAPPA: VCEA.....	58
8.1	VISUALIZZAZIONE VERBALI DELL'ENTE PER ANAGRAFICA E/O PATENTE O CIG (VL).....	61
8.2	VISUALIZZAZIONE TOTALE VERBALI PER ANAGRAFICA E/O PATENTE O CIG(VT)	63
8.2.1	<i>Funzioni di Navigazione</i>	<i>65</i>
9	MAPPA: COAG	66
9.1	FUNZIONE ELEMENTARE : INSERIMENTO ESITO CORSO DI AGGIORNAMENTO (II).....	70
9.2	FUNZIONE ELEMENTARE : CANCELLAZIONE ESITO CORSO DI AGGIORNAMENTO (CC).....	72
9.3	FUNZIONE ELEMENTARE : ANNULLAMENTO ESITO CORSO DI AGGIORNAMENTO (AA)	72
9.4	FUNZIONE ELEMENTARE : VISUALIZZAZIONE ESITO CORSO DI AGGIORNAMENTO (VV)	74
9.5	FUNZIONE ELEMENTARE : PRECARICAMENTO ESITO CORSO DI AGGIORNAMENTO (VD).....	75
9.6	FUNZIONE ELEMENTARE : VARIAZIONE DATI RESIDENZA ESITO CORSO DI AGGIORNAMENTO (VR) 76	
9.6.1	<i>Funzioni di Navigazione</i>	<i>77</i>
10	MAPPA: VIAP	78
10.1	LISTA INFRAZIONI PER ANAGRAFICA E/O PATENTE O CIG	80
10.1.1	<i>Funzioni di Navigazione</i>	<i>82</i>
11	ALLEGATI	83
11.1	ALLEGATO 1 - TRACCIATO FLUSSO VERBALI/STORNO VERBALI INPUT/OUTPUT ENTI ACCERTATORI.....	83
11.2	ALLEGATO 2 – MESSAGGI IN RISPOSTA ALLA FASE DI ACQUISIZIONE DATI VIA FILE TRANSFER	85

1 GENERALITA'

1.1 Scopo del documento

Lo scopo del presente documento è quello di illustrare l'operatività del sistema informativo della Motorizzazione Civile Trasporti in Concessione descrivendone in dettaglio le modalità d'attivazione delle singole maschere, le singole funzioni, i campi che compongono le maschere, la possibile navigazione, i controlli previsti ed i risultati attesi.

1.2 Applicabilità

Il presente manuale si applica alle funzionalità del processo "1.10.1. – Acquisizione e gestione eventi" del nuovo sistema informativo MCTC.

1.3 Riferimenti

Codice	Titolo
NCS-SANPR-1.10.1.doc	Specifiche di Analisi Funzionale per Processo
NCS-SIUPR-1.10.1.doc	Specifiche Interfaccia Utente per Processo
NCS-SRUL-1.10.1.doc	Specifiche dei Requisiti per Unità Logica
MCTC-NCS-CRR-030901.DOC	Change Request Report relativo alla CRR N° 11
NCS-UL1.10-CRR-01-030916.doc	Change Request Report N° 15
MCTC-NCS-CRR-031103.DOC	Change Request Report relativo alla CRR N° 23
MCTC-NCS-CRR-031103A.DOC	Change Request Report relativo alla CRR N° 24
MCTC-NCS-CRR-031103B.DOC	Change Request Report relativo alla CRR N° 25

1.4 Definizioni e acronimi

Definizione/Acronimo	Descrizione
UP	Ufficio Provinciale
SIMCTC	Sistema Informativo della Motorizzazione Civile Trasporti in Concessione
UUPP	Uffici Provinciali
NCS	Nuovo Codice della Strada

2 PROCESSO 1.10.1. – ACQUISIZIONE E GESTIONE EVENTI

Il processo in oggetto descrive le funzioni necessarie per la gestione in tempo reale degli organi accertatori, da qui in poi denominati *Enti Accertatori* e per l'acquisizione delle comunicazioni (da qui in poi denominate *verbali*) riguardanti le violazioni accertate ai sensi delle disposizioni contenute nella norma relativa alla Gestione del Punteggio Abilitazione alla Guida.

2.1 Gestione anagrafica Enti Accertatori

Tutti gli Enti Accertatori che, con differente modalità, comunicheranno verbali/storno verbali all'Anagrafe Nazionale degli Abilitati alla Guida residente sul Sistema Informativo della Motorizzazione (SIMCTC) saranno censiti in un apposito archivio e ad ognuno di essi verrà assegnato un **codice identificativo** da usare al momento della trasmissione dei dati.

Sono disponibili funzioni che consentono agli utenti già collegati al SIMCTC di gestire i propri dati e agli utenti della di "accreditare" gli enti che non posseggono ancora il collegamento con il sistema. I primi provvederanno all'autocensimento in tempo reale, gli altri soddisferanno le richieste che gli enti privi di collegamento inoltreranno al CED della motorizzazione attraverso l'invio di un apposito modulo cartaceo.

2.1.1 Inserire anagrafica Ente Accertatore

Il sistema consente l'inserimento dell'anagrafica relativa ad un nuovo Ente Accertatore e l'ottenimento del corrispondente codice identificativo .

Le informazioni che devono obbligatoriamente essere indicate sono:

- *Tipo Ente Accertatore*
- *Denominazione*
- *Indirizzo*
- *Comune*
- *Provincia*
- *Identificativo sottoinsieme* (A seconda della scomposizione gerarchica può essere un codice identificativo o la descrizione di un Distretto, Stazione, Comando, Commissariato, etc.)

Risulta facoltativa l'indicazione di:

- *Recapito telefonico*
- *Indirizzo e-mail*

L'anagrafica da inserire non deve risultare già censita.

L'esistenza verrà verificata combinando:

- *Tipo Ente Accertatore*
- *Comune*
- *Provincia*
- *Identificativo sottoinsieme*

Se l'Ente non risulta censito, la funzione determina il codice identificativo da assegnare all'anagrafica, quindi provvede al suo inserimento.

Se l'inserimento viene effettuato da un utente del CED della motorizzazione, occorre associare l'anagrafica dell'Ente appena inserita alla sede operativa cui l'Ente appartiene.

2.1.2 Modificare anagrafica Ente Accertatore

Il sistema consente la modifica delle sole informazioni descrittive relative all'anagrafica di Ente Accertatore censita.

La modifica deve essere consentita sia ad utenti del CED della Motorizzazione, che ad utenti di Enti Accertatori che dispongono di un collegamento TP al SIMCTC.

L'utente dell'Ente deve poter intervenire solo su un'anagrafica associata alla Sede Operativa cui appartiene.

L'individuazione dell'anagrafica da modificare avviene tramite l'indicazione del codice identificativo attribuito alla stessa all'atto del suo inserimento.

Le informazioni modificabili sono:

- Denominazione
- Indirizzo
- Recapito telefonico
- Indirizzo e-mail

2.1.3 Cancellare anagrafica Ente Accertatore

Tramite indicazione del codice identificativo, il sistema consente la cancellazione fisica di un'anagrafica di Ente Accertatore alla quale non risultino associati verbali.

La cancellazione può essere richiesta sia da utenti del CED della Motorizzazione, che da utenti di Enti accertatori che dispongono di collegamento TP con il SIMCTC.

L'utente di Ente Accertatore può richiedere la cancellazione solo per un'anagrafica che risulta associata alla Sede operativa cui lo stesso appartiene.

Oltre alla cancellazione dell'anagrafica occorre cancellare anche l'eventuale associazione della stessa ad una Sede Operativa.

2.1.4 Visualizzare anagrafica Ente Accertatore

Deve essere possibile consultare l'anagrafica di un Ente Accertatore tramite indicazione del codice identificativo della stessa.

La visualizzazione può essere richiesta sia da utenti MCTC che da utenti di Enti accertatori che dispongono di collegamento TP con il SIMCTC.

L'utente di Ente Accertatore può richiedere la visualizzazione solo per un'anagrafica che risulta associata alla Sede operativa cui lo stesso appartiene.

2.1.5 Stampare anagrafica Ente Accertatore

E' possibile effettuare la stampa on-line di una lettera in cui vengono riportati tutti i dati anagrafici di un Ente Accertatore censito e il corrispondente codice identificativo attribuito allo stesso all'atto del suo inserimento in anagrafica.

La stampa può essere richiesta tramite indicazione del codice identificativo dell'Ente.

La funzione di stampa deve essere consentita solo ad utenti MCTC.

2.1.6 Visualizzare Lista anagrafiche Enti Accertatori

Solo gli utenti MCTC possono ottenere la lista degli Enti accertatori censiti.

La lista deve poter essere richiesta tramite l'indicazione completa o alternativa dei seguenti parametri:

- Tipo Ente
- Comune
- Provincia

La lista, nel rispetto dei parametri forniti, visualizzerà

- Codice identificativo Ente
- Tipo Ente
- Provincia
- Comune

L'ordinamento sarà per tipo ente, provincia, comune, codice identificativo ente.

In assenza di parametri si estrarranno tutte le anagrafiche.

Selezionando un'anagrafica della lista, deve essere possibile visualizzarne il dettaglio.

2.1.7 Inserire associazione Sede Operativa ad anagrafica Ente Accertatore

Quando parliamo di Sede Operativa ci riferiamo ad una sede censita negli archivi della sicurezza del SIMCTC a cui risultano assegnate delle utenze tramite le quali ci si connette al sistema per l'utilizzo di funzioni TP.

Associare un'anagrafica di Ente ad una sede operativa vuol dire consentire alle utenze della sede di lavorare sui verbali dell'Ente utilizzando le funzioni TP rese loro disponibili.

Ad utenti MCTC deve essere data la possibilità di associare l'anagrafica di un Ente Accertatore ad una Sede Operativa Esterna (Sicurezza) tramite digitazione dei corrispettivi codici identificativi.

Entrambe devono risultare censite.

L'anagrafica dell'Ente non deve risultare già associata ad alcuna Sede Operativa.

2.1.8 Cancellare associazione Sede Operativa ad anagrafica Ente Accertatore

Quando parliamo di Sede Operativa ci riferiamo ad una sede censita negli archivi della sicurezza del SIMCTC a cui risultano assegnate delle utenze tramite le quali ci si connette al sistema per l'utilizzo di funzioni TP.

Associare un'anagrafica di Ente ad una sede operativa vuol dire consentire alle utenze della sede di lavorare sui verbali dell'Ente utilizzando le funzioni TP rese loro disponibili.

Cancellare un'associazione vuol dire impedire alle utenze della sede operativa di intervenire sui verbali dell'Ente Accertatore.

Ad utenti MCTC deve essere data la possibilità di cancellare fisicamente l'associazione di un'anagrafica di un Ente Accertatore ad una Sede Operativa Esterna (Sicurezza) tramite l'indicazione del codice identificativo dell'Ente.

2.1.9 Visualizzare associazione Sede Operativa ad anagrafica Ente Accertatore

Gli utenti MCTC, tramite l'indicazione del codice identificativo di un Ente Accertatore, possono visualizzare l'associazione con la sede operativa.

Oltre al Codice identificativo Ente digitato, vengono visualizzati:

- Denominazione dell'Ente Accertatore

- Codice identificativo della sede operativa
- Descrizione Sede operativa

2.1.10 Visualizzare lista Enti Accertatori associati a Sede operativa

L'utente MCTC, tramite indicazione del codice identificativo di una Sede operativa, può visualizzare la lista delle Anagrafiche di Enti Accertatori ad essa associati.

Oltre alla descrizione della Sede operativa corrispondente al codice identificativo digitato, la lista proporrà:

- Codice identificativo Ente Accertatore
- Denominazione Ente Accertatore

Selezionando un elemento della lista deve essere possibile visualizzare il dettaglio

2.1.11 Cancellare Sede operativa

Il sistema consente, tramite apposita funzione, di effettuare la cancellazione di una sede operativa per la quale non risultino associate delle utenze.

Cancellando una sede operativa occorrerà eliminare anche le eventuali associazioni che la stessa ha con anagrafiche di Enti Accertatori.

2.2 Acquisizione verbali tramite invio di flussi da Enti Accertatori

Gli Enti Accertatori possono comunicare i verbali tramite invio di files al Sistema informativo della Motorizzazione.

Tramite questa modalità è possibile richiedere sia l'inserimento che l'annullamento di un verbale precedentemente trasmesso.

Il sistema deve essere pronto a recepire tali flussi, ad elaborarli e a produrre un flusso di esiti per ogni Ente mittente.

I flussi degli Enti Accertatori rispetteranno il consueto formato "pacchetto" (vedi *allegato 1*) che, in quanto tale, prevede la presenza per ogni Ente mittente di:

Record di testa – comprensivo delle informazioni identificative dell'Ente e la data di invio

Record di dettaglio – possono essere di due tipologie che esplicitano rispettivamente la richiesta di inserimento di un nuovo verbale o di annullamento di un verbale precedentemente trasmesso dall'Ente.

Record di coda – comprensivo dei dati riepilogativi dell'invio: evidenzia il totale delle richieste trasmesse e i parziali di quante risultano di inserimento e quante di annullamento.

- Verranno scartati i flussi che risultano non conformi al formato concordato.
- Verranno scartati i flussi che, nel record di testa, risultano avere l'identificativo dell'Ente Mittente non valorizzato o valorizzato ma non censito nella corrispondente anagrafica.
- Verranno scartate eventuali richieste di tipologia non prevista

Per ogni flusso elaborato occorre predisporre un flusso di risposta da trasmettere ad ogni Ente mittente.

Le informazioni e il formato saranno i medesimi del flusso ricevuto in input con l'aggiunta di un'unica indicazione, da anteporre ad ogni record, che ne espliciti l'esito.

In allegato è riportata la tabella dei valori che può assumere l'esito di ogni record trattato (vedi *allegato 2*).

I controlli e le elaborazioni previsti per l'acquisizione/annullamento di un verbale sono gli stessi previsti per la gestione on-line (vedi paragrafi precedenti 2.3.1 e 2.3.2)

2.3 Acquisizione verbali in Real-Time da Ente Accertatore

Gli Enti Accertatori che ne dovessero fare richiesta, hanno la possibilità di immettere direttamente i verbali nel SI/MCTC tramite l'utilizzo di funzioni TP messe a loro disposizione.

Tali funzioni devono consentire di visualizzare, variare, inserire, annullare verbali che risultino essere di loro competenza

2.3.1 Inserire verbale in real-time

L'utente appartenente ad Ente Accertatore che fruisce delle funzioni TP di gestione dei verbali, all'atto dell'inserimento deve fornire le seguenti informazioni:

- Identificativo Ente Accertatore (attribuito tramite funzione di censimento dell'Ente)
- Identificativo verbale
- Descrizione Ente Accertatore, descrizione comune di residenza, sigla provincia di residenza ente accertatore rilevatore (facoltativi - se tali informazioni non vengono valorizzate si assume che il verbale sia stato prodotto dallo stesso Ente che lo sta inserendo; viene impedita la valorizzazione parziale di tali informazioni)
- Data rilevazione violazione
- Data definizione verbale
- Dati anagrafici del conducente (Obbligatoria anche l'indicazione dei dati completi di residenza)
- Identificativo della patente o del CIG

Un verbale può riportare più di un'infrazione fino ad un **massimo di 10**. Per ognuna deve essere indicato Codice infrazione (articolo, comma, ipotesi)

- Punteggio infrazione da decurtare

Totale punti nominali del verbale

Affinché un verbale, completo di tutte le suddette informazioni, possa essere inserito occorre che:

- L'identificativo dell'Ente risulti censito nel corrispondente archivio
- L'identificativo dell'Ente corrisponda a quello di appartenenza dell'utente che sta operando
- L'anagrafica indicata risulti censita
- La patente o il CIG indicato risultino censiti e "rilasciati" (per il CIG è possibile inserire un verbale anche quando il documento è "cessato". In tal caso, la data di violazione deve essere inferiore alla data di cessazione del CIG).
- La patente o il CIG risultino associati all'anagrafica indicata
- Il verbale non risulti già registrato in stato "attivo"
- Il verbale non risulti precedente all'attuazione del decreto (Verbale con data rilevazione precedente all'entrata in vigore della norma)
- Il/i codici delle infrazioni indicati risultino tra le tipologie previste.
- I punteggi indicati siano congruenti alle infrazioni cui si riferiscono. E' da considerarsi corretto un valore uguale o un valore doppio (violazione commessa da un "neopatentato")
- I punti totali del verbale corrispondano alla sommatoria dei punti delle infrazioni ivi comprese; solo in un caso è ammesso che tale valore non coincida: trattando verbali rilevati dal 13-08-2003 in poi nei quali la somma dei punti delle infrazioni risulta superiore a 15. In questi casi risulta corretta sia l'indicazione di 15 punti che del totale.

I verbali che risultano completi e congruenti vengono registrati e, contestualmente all'immissione, viene decurtato il punteggio dell'anagrafica cui si riferiscono.

Poiché non è previsto che un saldo possa assumere valori negativi, si avrà:

- **Decurtazione dell'intero punteggio** della/delle violazioni comprese nel verbale laddove il saldo risulta maggiore o uguale al punteggio verbale da detrarre. In questo caso la quantità del punteggio

decurtato corrisponderà al punteggio verbale. Il movimento verrà inserito in stato “attivo” e “da comunicare”.

- **Decurtazione parziale del punteggio** della/delle violazioni comprese nel verbale laddove il saldo risulta minore al punteggio verbale da detrarre. In questo caso la quantità del punteggio decurtato risulterà minore del punteggio verbale. Il movimento verrà inserito in stato “attivo” e “da comunicare”
- **Nessuna decurtazione del punteggio** della/delle violazioni comprese nel verbale laddove il saldo risulti già azzerato oppure per i verbali rilevati prima di un eventuale ripristino da revisione patente o da revisione CIG oppure per i verbali rilevati prima di una riassegnazione punteggio per rilascio patente o rilascio CIG. In questo caso la quantità del punteggio decurtato sarà zero a prescindere dalla quantità del punteggio verbale. Il movimento verrà inserito in stato “attivo” e “da non comunicare”

I verbali che risultano completi e congruenti vengono inseriti registrando, oltre alle informazioni digitate, anche le seguenti:

- **Numero protocollo** da determinare ed attribuire ad ogni verbale da inserire
- **data acquisizione** con la data di sistema
- **stato verbale** con valore corrispondente allo stato “attivo”
- **Punteggio verbale** con il valore indicato dall’Ente e precedentemente controllato
- **Punteggio decurtato** con la quantità del *punteggio verbale* che riesce ad essere effettivamente decurtata
- **stato comunicazione** registrato in modo differente a seconda che il verbale abbia procurato un’effettiva decurtazione. Se il *punteggio decurtato* risulta maggiore di zero si valorizza con “da comunicare”, se il *punteggio decurtato* risulta uguale a zero si valorizza con “da non comunicare”.

2.3.2 Annullare verbale in real-time

L’utente appartenente ad Ente Accertatore che fruisce delle funzioni TP di gestione dei verbali, volendo annullare un verbale precedentemente inserito deve indicare le seguenti informazioni:

- Identificativo Ente Accertatore (attribuito tramite funzione di censimento dell’Ente)
- Identificativo verbale
- Data rilevazione violazione
- Dati anagrafici
- Identificativo patente o del CIG

Affinché un verbale possa essere annullato occorre che:

- L’anagrafica indicata risulti censita
- La patente o il CIG indicati risultino censiti (per il CIG è possibile annullare un verbale anche quando il documento è “cessato”)
- La patente o il CIG risultino associati all’anagrafica indicata
- per l’Ente indicato il verbale risulti censito e attivo.
- Il verbale risulti associato all’anagrafica indicata.
- L’utente che richiede l’annullamento risulti appartenere all’Ente indicato
- Il verbale non risulti “pregresso” (Verbale con data rilevazione precedente all’entrata in vigore della norma).
- Se il verbale da annullare ha comportato, alla sua acquisizione, un decremento del saldo (punteggio totale decurtato > zero), non deve risultare “congelato”. Non può essere annullato, infatti, un verbale che ha contribuito ad una successiva revisione, che risulti in corso o già sostenuta; laddove un conducente si presti al sostenimento delle prove per la revisione, si assume che abbia preso visione della “movimentazione” che lo riguarda e che ha determinato l’azzeramento del saldo e, dunque, si provvede ad un “congelamento” della stessa. A tal fine l’annullamento sarà possibile se non risulta

registrato l'esito di esame di teoria, sostenuto per una revisione della revisione della patente o del CIG causata da un azzeramento del saldo, la cui data acquisizione risulti essere successiva alla data di acquisizione del verbale che si intende annullare.

- Non sono previsti vincoli nel richiedere l'annullamento di un verbale che non ha comportato decurtazioni (verbalmente acquisiti in presenza di un saldo già azzerato)

Una richiesta di annullamento che risulta completa e congruente deve comportare:

- **L'aggiornamento del verbale da annullare** che dovrà risultare in stato "stornato"
- **L'inserimento di un movimento di storno** "speculare" al movimento annullato ma di *segno contrario*.

L'annullamento di un verbale deve procurare un incremento del saldo per la quantità che risultava essere stata decurtata all'atto della sua acquisizione.

La determinazione del punteggio effettivo del movimento di storno da calcolare è condizionata dal massimo valore che il saldo dell'anagrafica può assumere. Se il saldo che l'anagrafica aveva prima dell'inserimento del verbale era ≤ 20 , allora il valore massimo raggiungibile è 20, altrimenti è 30. Poiché un saldo non può assumere un valore maggiore del massimo raggiungibile (20 o 30 punti), si può avere un:

- **Incremento dell'intero punteggio** precedentemente decurtato con l'acquisizione del verbale da annullare laddove tale quantità, sommata al saldo corrente, determina un punteggio totale minore o uguale al valore massimo raggiungibile (20 o 30 punti). In questo caso la quantità stornata corrisponderà a quella precedentemente decrementata e il movimento di storno si inserirà in stato "attivo" e "da comunicare"
- **Incremento parziale del punteggio** precedentemente decurtato con l'acquisizione del verbale da annullare laddove tale quantità, sommata al saldo corrente, determina un punteggio totale maggiore del valore massimo raggiungibile (20 o 30 punti). In questo caso la quantità stornata sarà minore di quella precedentemente decrementata e il movimento di storno si inserirà in stato "attivo" e "da comunicare"
- **Nessun Incremento del punteggio** precedentemente decurtato con l'acquisizione del verbale da annullare laddove:
 - 1) il saldo corrente è uguale al valore massimo raggiungibile (20 o 30 punti). In questo caso la quantità stornata sarà zero a prescindere dal punteggio precedentemente decrementato e il movimento di storno si inserirà in stato "attivo" e "da non comunicare"
 - 2) la quantità del punteggio decurtato del verbale da annullare è 0. In questo caso la quantità stornata sarà zero a prescindere dal valore del saldo corrente e il movimento di storno si inserirà in stato "attivo" e "da non comunicare"

Il movimento di storno deve essere inserito desumendo le informazioni dal verbale di cui annulla l'effetto. Quelle che devono risultare diverse sono:

- **Numero protocollo** da determinare ed attribuire ad ogni evento da inserire
- **data acquisizione** con la data di sistema
- **stato storno** con valore corrispondente allo stato "attivo"
- **Punteggio della decurtazione da stornare** con il valore del *punteggio decurtato* del verbale che si sta annullando ma con *segno contrario*.
- **Punteggio stornato** con la quantità del *punteggio della decurtazione da stornare* che riesce effettivamente ad essere utilizzata per l'incremento del saldo.
- **stato comunicazione** da valorizzare in modo differente a seconda che l'annullamento del verbale procuri un effettivo incremento del saldo. Se il *punteggio stornato* risulta essere diverso da zero si valorizza come "da comunicare", viceversa se il *punteggio stornato* risulta uguale a zero si valorizza come "da non comunicare"

Le anagrafiche aventi il saldo corrente azzerato, per le quali viene annullato un verbale che alla sua acquisizione aveva procurato un decremento e che, dunque, con il suo annullamento incrementerà il saldo rendendolo maggiore di zero, devono rientrare nel tabulato delle “Revisioni da annullare” laddove, per esse, risultava essere stato intrapreso un procedimento di revisione della patente o del CIG.

Ricordiamo che se il procedimento di revisione è avanzato fino alla registrazione dell'esito dell'esame di teoria, l'annullamento del verbale viene impedito, viceversa il procedimento è ancora reversibile e, dunque, l'annullamento del verbale possibile, se risulta solo essere stata emessa la lettera di richiesta di revisione. E' per annullare quest'ultima che si rende necessario produrre, per gli UUPP, il tabulato di cui sopra.

2.3.3 Visualizzare verbale

L'utente appartenente ad Ente Accertatore che fruisce delle funzioni TP di gestione deve poter visualizzare i verbali di propria competenza.

L'indicazione dell'identificativo **Ente Accertatore** e **identificativo verbale** deve comportare:

- la visualizzazione del dettaglio del verbale

L'identificativo dell'Ente Accertatore da indicare deve corrispondere a quello di appartenenza dell'utente.

2.3.4 Visualizzare verbali dell'Ente per Anagrafica e/o patente o CIG

L'utente appartenente ad Ente Accertatore che fruisce delle funzioni TP deve poter visualizzare i verbali/storno verbali di propria competenza relativi ad un conducente.

L'indicazione dell'identificativo **Ente Accertatore** e dei dati **identificativi di un'anagrafica e/o patente o CIG** deve comportare la visualizzazione della lista di verbali/storno verbali per l'anagrafica e l'Ente Accertatore indicati. Effettuando la selezione di un elemento della lista, deve essere possibile ottenere la visualizzazione del dettaglio dello stesso.

L'indicazione dei dati anagrafici e/o della patente o del CIG può essere alternativa solo se risultano sufficienti all'identificazione univoca del conducente. In presenza di anagrafiche o patenti o CIG con numerazione non univoca, è obbligatoria l'indicazione di entrambe le informazioni (anagrafica-patente o anagrafica-CIG).

L'identificativo dell'Ente Accertatore da indicare deve corrispondere a quello di appartenenza dell'utente.

2.3.5 Visualizzare tutti i verbali attivi per anagrafica e/o patente o CIG

L'utente appartenente ad Ente Accertatore che fruisce delle funzioni TP deve poter effettuare la **consultazione di tutti i verbali attivi** presenti per un conducente.

L'indicazione dei **dati anagrafici e/o della patente o del CIG** deve comportare la visualizzazione della lista di verbali “attivi” registrati del conducente. Effettuando la selezione di uno dei verbali della lista, deve essere possibile ottenere la visualizzazione del dettaglio dello stesso.

L'indicazione dei dati anagrafici e/o della patente o del CIG può essere alternativa solo se risultano sufficienti all'identificazione univoca del conducente. In presenza di anagrafiche o patenti sinonime, risulterà obbligatoria l'indicazione di entrambe le informazioni.

Pur potendo ricorrere ad una visualizzazione completa dei verbali, ogni Ente potrà aggiornare solo quelli di propria competenza.

2.3.6 Visualizzare tutte le infrazioni di verbali attivi per anagrafica e/o patente o CIG

L'utente appartenente ad Ente Accertatore che fruisce delle funzioni TP deve poter effettuare la **consultazione di tutte le infrazioni riportate in verbali attivi** presenti per l'anagrafica corrispondente alla patente o al CIG indicato.

L'indicazione dell' **identificativo della patente o del CIG** deve comportare l'individuazione dell'anagrafica corrispondente e:

- la visualizzazione della lista di infrazioni comprese in verbali “attivi” associati all'anagrafica. Le infrazioni devono essere ordinate per codice e data rilevazione. Effettuando la selezione di un'infrazione deve essere possibile visualizzare il dettaglio del verbale in cui la stessa è compresa..

Pur potendo ricorrere ad una visualizzazione completa delle infrazioni di verbali attivi, ogni Ente potrà aggiornare solo le pratiche di propria competenza.

2.3.7 Variazione verbale di violazione

L'utente appartenente ad Ente Accertatore che fruisce delle funzioni TP può effettuare la variazione delle informazioni “descrittive” di un verbale di propria competenza.

Affinché una variazione sia possibile:

- Il verbale indicato deve risultare di competenza dell'Ente cui l'utente appartiene;
- Il verbale indicato deve risultare censito, “attivo” e MAI “comunicato”;

La variazione è possibile limitatamente alle seguenti informazioni:

Residenza conducente

- Comune di residenza
- Provincia di residenza
- CAP
- Indirizzo di residenza

Ente Accertatore emittente (informazioni facoltative; la mancata valorizzazione implica la cancellazione di eventuali informazioni precedentemente registrate)

- Descrizione Ente Accertatore emittente
- Comune di residenza Ente Accertatore emittente
- Provincia di residenza Ente Accertatore emittente

2.4 Gestione Esiti Corsi di Aggiornamento

La funzione consente la gestione degli esiti dei corsi di aggiornamento effettuati presso le Autoscuole.

Tali corsi permettono ai possessori di un documento di abilitazione alla guida il conseguimento di 6 o 9 punti che andranno ad incrementare il saldo.

2.4.1 Inserimento Esito Corso di Aggiornamento

La funzione deve consentire l'inserimento dell'Esito del Corso di Aggiornamento effettuato presso le Autoscuole. Tale inserimento determina un incremento del saldo dell'anagrafica interessata ad esclusione dei casi in cui il saldo risulti già maggiore o uguale a venti.

L'inserimento può essere effettuato:

- in modo regolare, per le anagrafiche aventi il saldo maggiore di zero oppure per le anagrafiche con saldo a zero non aventi alcun provvedimento di Revisione Azzeramento Saldo già intrapreso;
- con forzatura, per le anagrafiche aventi il saldo a zero e provvedimento di Revisione Azzeramento Saldo emesso per il quale risulti solo stampata la lettera di invito a revisione; in questo caso l'utente deve specificare se il corso dovrà comportare o meno un effettivo incremento del saldo.
- con forzatura, per le anagrafiche aventi il saldo punti maggiore o uguale a 20, l'inserimento del corso avviene esclusivamente senza l'incremento punteggio.

L'inserimento non è assolutamente consentito per le anagrafiche aventi saldo a zero per le quali sia già stato emesso il provvedimento di Revisione Azzeramento Saldo con registrazione degli esiti.

2.4.2 Cancellazione Esito Corso di Aggiornamento

La Cancellazione viene effettuata sulla Mappa "COAG" utilizzando il Codice Funzione "CC" e indicando il Numero Protocollo assegnato al corso all'atto dell'inserimento.

La funzione consente la cancellazione fisica del corso ed è consentita unicamente agli utenti dell'UP che ha effettuato l'inserimento.

Possono essere cancellati solo corsi di aggiornamento "attivi", la cui variazione di punteggio non risulta ancora comunicata al cittadino, e dopo i quali non risultano inseriti altri eventi.

2.4.3 Annullamento Esito Corso di Aggiornamento

L'Annullamento viene effettuato sulla Mappa "COAG" utilizzando il Codice Funzione "AA" e indicando il Numero Protocollo assegnato al corso all'atto dell'inserimento.

La funzione consente la cancellazione logica del corso ed è consentita unicamente agli utenti dell'UP che hanno effettuato l'inserimento.

Possono essere annullati corsi di aggiornamento "attivi" non seguiti da alcun movimento di Ripristino punteggio.

L'annullamento di un corso comporta l'aggiornamento del suo stato e l'inserimento di un "movimento" di storno che decrementa il saldo dell'anagrafica per la quantità precedentemente incrementata.

Nel caso di esito attivo e non comunicato, e se il corso è l'ultimo evento, si deve procedere con la funzione di cancellazione evento, utilizzando il codice funzione 'CC'.

2.4.4 Visualizzazione Esito Corso di Aggiornamento

La funzione consente, a fronte della digitazione del Numero Protocollo, la visualizzazione dell'Esito/storno esito del Corso di Aggiornamento censito.

La visualizzazione può avvenire o per chiamata diretta dell'applicazione (Codice Mappa "COAG" e codice funzione "VV") oppure selezionando un Esito/Storno esito Corso di Aggiornamento dalla Lista prodotta dalla funzione VECA – Estratto cronologico eventi per anagrafica e patente.

2.4.5 Visualizzazione Lista Movimenti Per Anagrafica e Patente

La funzione Visualizzazione Lista Movimenti Per Anagrafica e Patente, attivata dalla mappa COAG tramite codice funzione VL , è descritta nel documento **RPA-MAN-1.10.4.doc** .

2.4.6 Precaricamento Esito Corso di Aggiornamento

La funzione consente, a fronte del codice funzione VD ed in alternativa tra di loro, dei dati anagrafici o del numero documento, il precaricamento della mappa.

Digitando il numero documento (Patente o Cig), vengono visualizzati i dati anagrafici (COGNOME, NOME, DATA DI NASCITA, LUOGO DI NASCITA, INDIRIZZO DI RESIDENZA).

Digitando i dati anagrafici (COGNOME, NOME, DATA DI NASCITA, LUOGO DI NASCITA), vengono visualizzati l'ultimo documento attivo posseduto, i dati anagrafici e i dati di residenza.

Se l'anagrafica digitata risulta sinonima, il sistema invia un messaggio informativo invitando l'utente a digitare il numero del documento. In tal caso l'utente dovrà cancellare i dati anagrafici e digitare il solo numero documento, a fronte del requisito della loro alternatività.

2.4.7 Variazione dati residenza Esito Corso di Aggiornamento

Prima che la funzione venga richiamata, bisogna attivare la funzione di visualizzazione dei dati digitando il codice funzione VV e il numero protocollo.

Una volta visualizzati i dati, digitando il codice funzione VR l'utente potrà modificare i soli dati di residenza.

Tale operazione è consentita esclusivamente per i corsi di aggiornamento il cui stato non è 'comunicato'.

FUNZIONI ELEMENTARI E MODALITÀ DI ATTIVAZIONE

Nome Funzione	Mappa	Attivazione
Inserimento Anagrafica Ente Accertatore	GAEA	Cod funzione = II
Visualizzazione Anagrafica Ente Accertatore	GAEA	Cod funzione = VV
Modifica Anagrafica Ente Accertatore	GAEA	Cod funzione = VR
Cancellazione Anagrafica Ente Accertatore	GAEA	Cod funzione = AA
Stampa on-line lettera di censimento Ente	GAEA	Cod funzione = ST
Lista anagrafica Enti Accertatori	LTEA	Valorizzazione parziale o completa dei parametri di selezione
Inserimento associazione sede operativa a codice Ente	SOEA	Cod funzione = II
Cancellazione associazione tra sede operativa e codice Ente	SOEA	Cod funzione = AA
Visualizzazione associazione tra sede operativa e codice Ente	SOEA	Cod funzione = VV
Lista Enti Accertatori per Sede operativa	LSEA	Id sede operativa
Inserimento on line di verbale	AVEA	Cod funzione = II
Annullamento on line di verbale	AVEA	Cod funzione = AA
Visualizzazione on line di verbale	AVEA	Cod funzione = VV
Variazione verbale	AVEA	Cod funzione = VR
Visualizzazione on line di verbali per anagrafica e/o patente o CIG	VCEA	Cod funzione = VL
Visualizzazione totale on line di verbali per patente o CIG e/o anagrafica	VCEA	Cod funzione = VT
Inserimento esito corso di aggiornamento	COAG	Tipo Funzione = II
Cancellazione esito corso di aggiornamento	COAG	Tipo Funzione = CC
Annullamento esito corso di aggiornamento	COAG	Tipo Funzione = AA
Visualizzazione esito corso di aggiornamento	COAG	Tipo Funzione = VV
Precaricamento Esito Corso di Aggiornamento	COAG	Tipo Funzione = VD
Variazione dati residenza Esito Corso di Aggiornamento	COAG	Tipo Funzione = VR
Lista infrazioni per anagrafica e/o patente o CIG	VIAP	Valorizzazione parziale o completa dei parametri di selezione
Lista infrazioni per anagrafica e/o patente o CIG	AVEA	Cod funzione = VI

3 MAPPA: GAEA

*AEA	*** PATENTE A PUNTI - GESTIONE ANAGRAFICA ENTI ACCERTATORI ***
CODICE FUNZIONE:	(II,VV,VR,AA,ST,VL)
CODICE ENTE:	_____
TIPO ENTE	XX
DENOMINAZIONE	_____
INDIRIZZO	_____
COMUNE/PROV	/ CAP
SOTTOGRUPPO	_____
RECAPITO TELEFONICO:	_____ NUMERO FAX: _____
XX	
XX	

I campi digitabili che prevedono valori alfanumerici sono indicati con _____

I campi digitabili che prevedono esclusivamente valori numerici sono indicati con:

I campi valorizzati dalle funzioni, non digitabili e alfanumerici sono indicati con: XX

I campi valorizzati dalle funzioni, non digitabili e numerici sono indicati con: 99

Nome Campo	Descrizione	Tipologia	Protezione	Lunghezza	Ulteriori caratteristiche
Codice mappa	Codice di attivazione della mappa	Alfanumerico	No	4	La mappa si attiva tramite digitazione in altro a sinistra di "GAEA"
Codice funzione	Codice identificativo delle funzioni	Alfanumerico	No	2	Valori ammessi II,VR,AA,VV
Codice Ente	<i>Codice ente accertatore</i>	Alfanumerico	No	6	Identificativo determinato dalla funzione all'atto dell'inserimento di un'anagrafica Ente. Da digitare nel caso si voglia effettuare una visualizzazione, variazione, cancellazione.
Tipo Ente (1)	<i>Codice tipo Ente Accertatore</i>	Alfanumerico	No	2	All'atto dell'inserimento deve essere valorizzato con uno dei codici previsti atti ad identificare i vari corpi
Tipo Ente (2)	<i>Descrizione tipo ente accertatore</i>	Alfanumerico	Si	60	Descrizione corrispondente al codice tipo Ente. Viene reperito e visualizzato dalle funzioni
Denominazione	<i>Descrizione Denominazione ente accertatore</i>	Alfanumerico	No	45	
Toponimo	<i>Toponimo indirizzo</i>	Alfanumerico	No	5	Informazioni inerenti il luogo in cui l'Ente risiede
Indirizzo	<i>Descrizione indirizzo</i>	Alfanumerico	No	34	Informazioni inerenti il luogo in cui l'Ente risiede
Numero civico	<i>Descrizione indirizzo</i>	Alfanumerico	No	6	Informazioni inerenti il luogo in cui l'Ente risiede
Comune	<i>Descrizione comune</i>	Alfanumerico	No	22	
Provincia	<i>Sigla provincia</i>	Alfanumerico	No	2	
CAP	<i>CAP</i>	Numerico	No	5	
Sottogruppo	<i>Descrizione Sottogruppo Ente Accertatore</i>	Alfanumerico	No	45	Potrà essere valorizzato con quanto identifica un sottogruppo dell'ambito di un corpo + provincia + comune. A seconda della scomposizione gerarchica potrebbe identificare un distretto, commissariato, stazione, zona e riportare un codice o una descrizione
Recapito telefonico	<i>Numero telefono Ente Accertatore</i>	Alfanumerico	No	15	L'indicazione di tali informazioni è facoltativa.
N. fax	<i>Numero fax Ente Accertatore</i>	Alfanumerico	No	15	
Messaggi	Righe dedicate ai messaggi	Alfanumerico	Si	80	

3.1 Funzione Elementare : Inserimento Anagrafica Ente Accertatore (II)

La funzione consente l'inserimento di un'anagrafica di Ente Accertatore che risulti non censita e la contestuale determinazione di un codice identificativo che l'Ente dovrà utilizzare necessariamente per i successivi invii di verbali/storno verbali.

Dopo avere effettuato la registrazione nello storico delle transazioni, saranno effettuati, innanzitutto, i controlli formali sulla presenza dei campi obbligatori. Nel caso di campo non valorizzato verrà visualizzato il messaggio "<nome campo> obbligatorio".

Nel caso sia stato digitato il Codice Ente (che viene restituito dalla funzione) verrà visualizzato il messaggio "Cancellare <nome campo>".

Ultimati i controlli formali saranno eseguiti i seguenti controlli di tipo logico :

- esistenza, nell'apposito archivio, del codice Tipo Ente digitato e, nel caso di esito negativo, visualizzazione del messaggio "Tipo Ente non censito";
- esistenza, nell'apposito archivio, dell'anagrafica dell'Ente che si sta inserendo e, nel caso di esito positivo (anagrafica esistente), visualizzazione del messaggio "Anagrafica Ente già presente in archivio";

Nota : La verifica di esistenza dell'anagrafica avverrà utilizzando come parametri di ricerca i valori digitati relativi a Tipo Ente, Comune, Provincia e Sottogruppo. A parità di questi valori l'anagrafica si considererà già esistente.

Ultimati tutti i controlli con esito positivo, la funzione determinerà il Codice Ente Accertatore e provvederà all'aggiornamento dell'archivio anagrafico degli Enti.

L'inserimento dell'anagrafica può essere richiesto sia da un utente del CED della Motorizzazione che direttamente da un utente di Ente Accertatore, in quest'ultimo caso la funzione deve provvedere a registrare sull'anagrafica anche l'identificativo della sede operativa esterna cui lo stesso appartiene.

Se l'operazione di aggiornamento della Base Dati si conclude senza interruzioni e/o errori, verrà visualizzato il messaggio "Inserimento effettuato".

3.2 Funzione Elementare : Visualizzazione Anagrafica Ente Accertatore (VV)

La funzione consente la consultazione di quanto caratterizza un'anagrafica di Ente Accertatore censita.

La consultazione è possibile solo tramite l'indicazione del Codice identificativo attribuito all'Ente all'atto del suo censimento.

La funzione può essere utilizzata sia da utenti motorizzazione che da utenti di Enti Accertatori.

Gli utenti di Enti possono consultare solo anagrafiche che risultino associate alla sede operativa cui appartengono.

Dopo avere effettuato la registrazione nello storico delle transazioni, saranno effettuati, innanzitutto, i controlli formali sulla presenza dei campi obbligatori. Nel caso di campo non valorizzato verrà visualizzato il messaggio "*<nome campo> obbligatorio*".

Successivamente si verificherà l'esistenza in Base Dati dell'anagrafica corrispondente al Codice Identificativo Ente digitato. Se l'operazione dà esito negativo verrà visualizzato il messaggio "*Al codice indicato non corrisponde alcuna anagrafica*".

Una volta rintracciata in archivio l'anagrafica desiderata, solo ed unicamente nel caso in cui l'utente appartiene ad un Ente Accertatore, si esegue la verifica sull'autorizzazione all'accesso ai dati. Nel caso in cui l'anagrafica desiderata sia collegata ad un'altra sede operativa, verrà visualizzato il messaggio "*L'anagrafica richiesta risulta di competenza di altra Sede Operativa*".

Superati tutti i controlli, la funzione reperirà tutti i dati, incluse le decodifiche descrittive, e li visualizzerà, insieme al messaggio "*Visualizzazione effettuata*".

3.3 Funzione Elementare : Modifica Anagrafica Ente Accertatore (VR)

La funzione consente di variare solo alcune delle informazioni che caratterizzano un Ente Accertatore censito..

L'individuazione dell'Ente avviene tramite l'indicazione del codice identificativo attribuito allo stesso all'atto del censimento..

La funzione può essere utilizzata sia da utenti motorizzazione che da utenti di Enti Accertatori.

Gli utenti di Enti possono intervenire solo su anagrafiche che risultano di competenza della sede operativa cui appartengono.

Le uniche informazioni modificabili sono Denominazione, Indirizzo, Recapito telefonico e Numero fax

Eventuali impostazioni di altri campi con valori uguali o diversi da quelli registrati non verranno considerati ai fini dell'aggiornamento.

Dopo avere effettuato la registrazione nello storico delle transazioni, saranno effettuati, innanzitutto, i controlli formali sulla presenza dei campi obbligatori. Nel caso di campo non valorizzato verrà visualizzato il messaggio “<nome campo> obbligatorio” .

Successivamente si verificherà l'esistenza in Base Dati dell'anagrafica corrispondente al Codice Identificativo Ente digitato. Se l'operazione da esito negativo verrà visualizzato il messaggio “Al codice indicato non corrisponde alcuna anagrafica”.

Una volta rintracciata in archivio l'anagrafica desiderata, solo ed unicamente nel caso in cui l'utente appartiene ad un Ente Accertatore, si esegue la verifica sull'autorizzazione all'accesso ai dati. Nel caso in cui l'anagrafica desiderata sia collegata ad un'altra sede operativa, verrà visualizzato il messaggio “L'anagrafica richiesta risulta di competenza di altra Sede Operativa”.

Superati tutti i controlli, la funzione eseguirà l'aggiornamento delle informazioni valorizzate/non valorizzate dall'utente ed eseguirà nuovamente la visualizzazione con i dati variati, insieme al messaggio “Modifica effettuata”.

3.4 Funzione Elementare : Cancellazione Anagrafica Ente Accertatore (AA)

La funzione consente di cancellare fisicamente un'anagrafica di Ente Accertatore censito a cui non risultano associati dei verbali di violazione..

L'individuazione dell'Ente avviene tramite l'indicazione del codice identificativo attribuito allo stesso all'atto del censimento.

La funzione può essere utilizzata sia da utenti motorizzazione che da utenti di Enti Accertatori. Gli utenti di Enti possono intervenire solo su anagrafiche che risultino associate alla sede operativa cui appartengono.

Dopo avere effettuato la registrazione nello storico delle transazioni, saranno effettuati, innanzitutto, i controlli formali sulla presenza dei campi obbligatori. Nel caso di campo non valorizzato verrà visualizzato il messaggio "*<nome campo> obbligatorio*".

Successivamente si verificherà l'esistenza in Base Dati dell'anagrafica corrispondente al Codice Identificativo Ente digitato. Se l'operazione da esito negativo verrà visualizzato il messaggio "*Al codice indicato non corrisponde alcuna anagrafica*".

Una volta rintracciata in archivio l'anagrafica desiderata, solo ed unicamente nel caso in cui l'utente appartenga ad un Ente Accertatore, si esegue la verifica sull'autorizzazione all'accesso ai dati. Nel caso in cui l'anagrafica desiderata sia collegata ad un'altra sede operativa, verrà visualizzato il messaggio "*L'anagrafica richiesta risulta di competenza di altra Sede Operativa*".

Infine la funzione verificherà che per l'Ente che si desidera cancellare non siano stati precedentemente registrati verbali. Se, viceversa, esistono verbali verrà visualizzato il messaggio "*Cancellazione impossibile. Sono presenti verbali per l'Ente Accertatore*".

Superati tutti i controlli, la funzione eseguirà l'eliminazione fisica delle informazioni dalla Base Dati e visualizzerà il messaggio "*Cancellazione effettuata*".

3.5 Funzione Elementare : Stampa on-line lettere di censimento Ente Accertatore (ST)

La funzione consente di effettuare la stampa on-line di una lettera in cui sono riportate tutte le informazioni anagrafiche che caratterizzano un Ente Accertatore.

La stampa deve essere richiesta tramite l'indicazione del codice identificativo Ente attribuito allo stesso in fase di censimento.

La stampa può essere richiesta solo da utenti della motorizzazione.

Dopo avere effettuato la registrazione nello storico delle transazioni, sarà effettuato, innanzitutto, il controllo che l'utente non appartenga ad enti esterni. In tal caso verrà visualizzato il messaggio *"Funzione abilitata ai soli utenti mctc"*.

Saranno quindi effettuati i controlli formali sulla presenza dei campi obbligatori. Nel caso di campo non valorizzato verrà visualizzato il messaggio *"<nome campo> obbligatorio"*.

Successivamente si verificherà l'esistenza in Base Dati dell'anagrafica corrispondente al Codice Identificativo Ente digitato. Se l'operazione da esito negativo verrà visualizzato il messaggio *"Al codice indicato non corrisponde alcuna anagrafica"*.

Superati tutti i controlli, la funzione eseguirà la stampa di tutte le informazioni che compongono l'anagrafica dell'Ente Accertatore e visualizzerà il messaggio *"Stampa lettera effettuata"*.

3.5.1 Funzioni di Navigazione

Descrizione	ID Chiamante	Modalità di Attivazione	Controlli/Elaborazione	ID Chiamato	Output
Visualizzare lista di Enti Accertatori	GAEA	- Cod funz. VL - Tipo Ente e Comune e Provincia non valorizzati	<u>Navigazione consentita solo ad utenti motorizzazione</u>	LTEA	Mappa vuota
Visualizzare lista di Enti Accertatori	GAEA	Codice funzione VL Tipo Ente o Comune o provincia valorizzati	<u>Navigazione consentita solo ad utenti motorizzazione</u>	LTEA	Mappa con campi preimpostati come da GAEA..

[illegible]

I campi digitabili che prevedono valori alfanumerici sono indicati con	—
I campi digitabili che prevedono esclusivamente valori numerici sono indicati con:	...
I campi valorizzati dalle funzioni, non digitabili e alfanumerici sono indicati con:	XX
I campi valorizzati dalle funzioni, non digitabili e numerici sono indicati con:	99

Nome Campo	Descrizione	Tipologia	Protezione	Lunghezza	Ulteriori caratteristiche
Codice mappa	Codice di attivazione della mappa	Alfanumerico	No	4	
Tipo Ente (1)	Tipo ente accertatore	Alfanumerico	No	2	Definisce le tipologie degli enti accertatori che possono redigere un verbale di violazione del codice della strada
Tipo Ente (2)	Descrizione tipo ente accertatore	Alfanumerico	Si	60	Descrive le tipologie degli enti accertatori
Comune	Comune	Alfanumerico	No	22	
Provincia	Sigla provincia	Alfanumerico	No	2	
Ogni elemento della lista prevede					
S	Selezione	Alfanumerico	No	1	Valore ammesso "S"
Cod Ente	Codice Ente Accertatore	Alfanumerico	Si	6	Deve corrispondere al codice attribuito all'Ente in fase di censimento
Tipo	Tipo Ente Accertatore	Alfanumerico	Si	2	Tipologia che identifica l'Ente Accertatore
Prov	Sigla provincia	Alfanumerico	Si	2	
Comune	Comune	Alfanumerico	Si	22	
Sottogruppo	Descrizione Sottogruppo Ente Accertatore	Alfanumerico	Si	30	Può identificare un distretto, un commissariato, una stazione, una zona e riportare un codice o una descrizione
Messaggi	Righe dedicate ai messaggi	Alfanumerico	Si	80	

4.1 Funzione Elementare : Stampa on-line lettere di censimento Ente Accertatore

La funzione consente la consultazione dell'archivio contenente le anagrafiche degli Enti accertatori censiti.

Sono gestiti tre possibili parametri di ricerca:

- Tipo Ente accertatore
- Comune
- Provincia.

L'utente può optare per la valorizzazione totale, parziale o nulla dei suddetti parametri.

L'elenco prodotto è ordinato per tipo ente, provincia, comune, sottogruppo .

E' possibile scorrere la lista prodotta tramite la digitazione di appositi tasti funzione.

La funzione, inoltre, è disponibile ai soli utenti motorizzazione.

Dopo avere effettuato la registrazione nello storico delle transazioni, sarà effettuato, innanzitutto, il controllo che l'utente non appartenga ad enti esterni. In tal caso verrà visualizzato il messaggio *"Funzione abilitata ai soli utenti mctc"* .

Saranno effettuati, quindi, i controlli formali e di congruenza su quanto digitato dall'utente.

Si verificherà l'esistenza in Base Dati del codice Tipo Ente digitato. Se l'operazione da esito negativo verrà visualizzato il messaggio *"Tipo Ente non censito"* .

Nel caso in cui l'utente abbia valorizzato il campo **Comune**, dovrà valorizzare anche il campo **Sigla provincia**. In caso contrario la funzione visualizzerà il messaggio *"Digitare provincia"*.

Se, invece, l'utente indica entrambi i valori, la funzione verificherà che esistano entrambi e che siano tra loro congruenti, cioè che il comune indicato appartenga a quella provincia.

Nel caso in cui l'utente indichi unicamente la provincia, la funzione controllerà l'esistenza in archivio di quanto digitato e, in caso di esito negativo, visualizzerà il messaggio *"Sigla provincia non censita"* .

Ultimati i controlli la funzione estrarrà le informazioni da visualizzare secondo le seguenti indicazioni :

1. l'assenza di parametri digitati dall'utente causerà l'estrazione di tutti gli Enti Accertatori;
2. unicamente se è stato indicato il Tipo Ente sarà visualizzata la corrispondente descrizione;
3. l'elenco prodotto sarà ordinato per : Tipo Ente, Provincia, Comune, Sottogruppo, Codice Ente;

Solo nel caso che la funzione non individui occorrenze corrispondenti ai parametri forniti, verrà visualizzato il messaggio *"Nessuna Ente censito con le caratteristiche indicate"*.

Una volta visualizzato l'elenco, l'utente avrà la possibilità di scorrere in avanti o indietro, attraverso i Tasti Funzionale F7 e F8. Qualora questi vengano attivati dopo avere modificato nuovamente i parametri di selezione, la funzione riprenderà l'elaborazione dalla fase iniziale.

4.1.1 Funzioni di Navigazione

Descrizione	ID Chiamante	Modalità di Attivazione	Controlli/Elaborazione	ID Chiamato	Output
Visualizzare il dettaglio di un'anagrafica Ente Accertatore presente nella lista	LTEA	Selezionando uno degli elementi della lista tramite digitazione di "S" nell'apposita colonna		GAEA	Attivazione funzione 2222 a cui viene fornito l'identificativo dell'Ente selezionato

[illegible]

Nome Campo	Descrizione	Tipologia1	Protezione 2	Lunghezz a	Ulteriori caratteristiche3
Codice mappa	Codice di attivazione della mappa	Alfanumeric o	No	4	La mappa si attiva tramite digitazione in altro a sinistra di “SOEA”
Codice funzione	Codice identificativo delle funzioni	Alfanumeric o	No	2	Valori ammessi II, AA, VV, VL
Denominazione Ente (1)	Codice Identificativo ente accertatore	Alfanumeric o	No	6	Deve corrispondere al codice attribuito all’Ente in fase di censimento
Denominazione Ente (2)	Denominazione ente accertatore	Alfanumeric o	Si	45	Viene reperito e visualizzato dalle funzioni
Sede operativa (1)	Tipo sede operativa utente esterno	Alfanumeric o	No	2	Identificano la sede operativa a cui è associato l’utente esterno
Sede operativa (2)	Provincia sede operativa utente esterno	Alfanumeric o	No	2	
Sede operativa (3)	Progressivo sede operativa utente esterno	Alfanumeric o	No	4	
Descrizione sede	Descrizione sede operativa utente esterno	Alfanumeric o	Si	45	
Messaggi	Righe dedicate ai messaggi	Alfanumeric o	Si	80	

3 Valori: non sottolineato, inverse video ecc.

5.1 Funzione Elementare : Inserimento associazione Sede operativa a Codice Ente Accertatore (II)

La funzione consente di associare un codice Ente Accertatore ad una sede operativa.

Un codice ente può risultare associato ad una sola sede operativa; viceversa ad una sede operativa possono risultare associati più codici Ente.

La funzione può essere utilizzata unicamente da utenti della motorizzazione che, attraverso tale associazione, abilitano le utenze che risultano associate alla sede operativa, ad operare sui verbali del corrispondente Ente tramite l'utilizzo delle funzioni TP.

Dopo avere effettuato la registrazione nello storico delle transazioni, sarà effettuato, innanzitutto, il controllo che l'utente non appartenga ad enti esterni. In tal caso verrà visualizzato il messaggio *"Funzione abilitata ai soli utenti mctc"*.

Saranno effettuati, quindi, i controlli formali sulla presenza dei campi obbligatori. Nel caso di campo non valorizzato verrà visualizzato il messaggio *"<nome campo> obbligatorio"*.

Saranno effettuati, quindi, i controlli formali e di congruenza su quanto digitato dall'utente.

Si verificherà l'esistenza in Base Dati del Codice Ente Accertatore digitato. Se l'operazione dà esito negativo verrà visualizzato il messaggio *"Ente non censito"*.

Viceversa, in caso di esito positivo, la funzione verificherà che l'Ente richiesto non sia già collegato ad una Sede Operativa. Qualora lo fosse verrà visualizzato il messaggio *"Ente già associato ad una Sede operativa esterna"*.

Si verificherà quindi l'esistenza in Base Dati del codice Tipo Sede Operativa digitato. Se l'operazione dà esito negativo verrà visualizzato il messaggio *"Tipo sede operativa esterna non previsto"*

La verifica successiva riguarda l'esistenza in archivio della Provincia della Sede Operativa. Qualora il codice non fosse presente in archivio verrà visualizzato il messaggio *"Provincia sede operativa non censita"*.

Ultima verifica effettuata dalla funzione è quella relativa all'esistenza in archivio della Sede Operativa che si vuole collegare all'Ente Accertatore. Se non viene trovata in archivio verrà visualizzato il messaggio *"Sede operativa esterna non censita"*.

Ultimati tutti i controlli con esito positivo, la funzione provvederà all'aggiornamento dell'anagrafica Ente Accertatore registrando l'identificativo della sede operativa esterna a cui è stato assegnato.

Se l'operazione di aggiornamento della Base Dati si conclude senza interruzioni e/o errori, verranno visualizzate le descrizioni dell'Ente Accertatore e della Sede Operativa corrispondenti ai codici digitati e verrà visualizzato il messaggio *"Inserimento effettuato"*.

5.2 Funzione Elementare : Cancellazione associazione Sede operativa a Codice Ente Accertatore (AA)

La funzione consente la cancellazione dell'assegnazione di una Sede Operativa ad un Ente Accertatore.

Come per la corrispondente funzione di inserimento, la cancellazione è consentita solo a personale interno alla motorizzazione.

Dopo avere effettuato la registrazione nello storico delle transazioni, sarà effettuato, innanzitutto, il controllo che l'utente non appartenga ad enti esterni. In tal caso verrà visualizzato il messaggio *"Funzione abilitata ai soli utenti mctc"*.

Saranno effettuati, quindi, i controlli formali sulla presenza dei campi obbligatori. Nel caso di campo non valorizzato verrà visualizzato il messaggio *"<nome campo> obbligatorio"*.

Saranno effettuati, quindi, i controlli formali e di congruenza su quanto digitato dall'utente.

Si verificherà l'esistenza in Base Dati del Codice Ente Accertatore digitato. Se l'operazione da esito negativo verrà visualizzato il messaggio *"Ente non censito"*.

Viceversa, in caso di esito positivo la funzione verificherà che l'Ente richiesto sia già collegato ad una Sede Operativa. Qualora non lo fosse verrà visualizzato il messaggio *"L'Ente indicato non risulta associato ad alcuna sede operativa"*.

Ultimati tutti i controlli con esito positivo, la funzione provvederà all'aggiornamento dell'anagrafica Ente Accertatore annullando la valorizzazione dell'identificativo della sede operativa esterna cui lo stesso risulta assegnato.

Se l'operazione di aggiornamento della Base Dati si conclude senza interruzioni e/o errori verrà visualizzato il messaggio *"Inserimento effettuato"*.

5.3 Funzione Elementare : Visualizzazione associazione Sede operativa a codice Ente Accertatore (VV)

La funzione consente la visualizzazione dell'associazione di un Ente Accertatore ad una Sede operativa.

La funzione è abilitata solo a personale interno alla motorizzazione.

Dopo avere effettuato la registrazione nello storico delle transazioni, sarà effettuato, innanzitutto, il controllo che l'utente non appartenga ad enti esterni. In tal caso verrà visualizzato il messaggio *"Funzione abilitata ai soli utenti mctc"*.

Saranno effettuati, quindi, i controlli formali sulla presenza dei campi obbligatori. Nel caso di campo non valorizzato verrà visualizzato il messaggio *"<nome campo> obbligatorio"*.

Saranno effettuati, quindi, i controlli formali e di congruenza su quanto digitato dall'utente.

Si verificherà l'esistenza in Base Dati del Codice Ente Accertatore digitato. Se l'operazione dà esito negativo verrà visualizzato il messaggio *"Ente non censito"*.

Viceversa, in caso di esito positivo la funzione verificherà che l'Ente richiesto sia collegato ad una Sede Operativa. Qualora non lo fosse verrà visualizzato il messaggio *"L'Ente indicato non risulta associato ad alcuna sede operativa"*.

Ultimati tutti i controlli con esito positivo, la funzione provvederà alla visualizzazione della denominazione dell'Ente Accertatore, dell'identificativo sede operativa esterna e della relativa descrizione.

Verrà inoltre visualizzato il messaggio *"Visualizzazione effettuata"*.

5.3.1 Funzioni di Navigazione

Descrizione	ID Chiamante	Modalità di Attivazione	Controlli/Elaborazione	ID Chiamato	Output
Visualizzare lista di Enti Accertatori associati ad una sede operativa	SOEA	- Codice funzione VL - Identificativo sede operativa non valorizzato (<i>Codice tipo sede operativa utente esterno + Codice provincia sede operativa utente esterno + Progressivo sede operativa utente esterno</i>)		LSEA	Mappa vuota
Visualizzare lista di Enti Accertatori associati ad una sede operativa	SOEA	- Codice funzione VL - Identificativo sede operativa valorizzato (<i>Codice tipo sede operativa utente esterno + Codice provincia sede operativa utente esterno + Progressivo sede operativa utente esterno</i>)		LSEA	Mappa con campi preimpostati come da SOEA..

[illegible]

I campi digitabili che prevedono valori alfanumerici sono indicati con	—
I campi digitabili che prevedono esclusivamente valori numerici sono indicati con:	...
I campi valorizzati dalle funzioni, non digitabili e alfanumerici sono indicati con:	XX
I campi valorizzati dalle funzioni, non digitabili e numerici sono indicati con:	99

Nome Campo	Descrizione	Tipologia	Protezione	Lunghezza	Ulteriori caratteristiche
Codice mappa	Codice di attivazione della mappa	Alfanumerico	No	4	La mappa si attiva tramite digitazione in altro a sinistra di "LSEA"
Sede operativa (1)	Tipo sede operativa utente esterno	Alfanumerico	No	2	Identificano la sede operativa a cui è associato l'utente esterno
Sede operativa (2)	Provincia sede operativa utente esterno	Alfanumerico	No	2	
Sede operativa (3)	Progressivo sede operativa utente esterno	Alfanumerico	No	4	
Descrizione sede	Descrizione sede operativa utente esterno	Alfanumerico	Si	45	
Ogni elemento della lista prevede					
S	Selezione	Alfanumerico	No	1	Valore ammesso "S"
Cod Ente	Codice Ente Accertatore	Alfanumerico	Si	6	Deve corrispondere al codice attribuito all'Ente in fase di censimento
Denominazione	Denominazione Ente accertatore	Alfanumerico	Si	45	Viene reperito e visualizzato dalle funzioni
Messaggi	Righe dedicate ai messaggi	Alfanumerico	Si	80	

6.1 Funzione Elementare : Lista Enti Accertatori per Sede operativa

La funzione consente, attraverso la digitazione del codice identificativo di una Sede operativa esterna, di visualizzare la lista degli Enti Accertatori ad essa associati.

La funzione è abilitata solo a personale interno alla motorizzazione.

Dopo avere effettuato la registrazione nello storico delle transazioni, sarà effettuato, innanzitutto, il controllo che l'utente non appartenga ad enti esterni. In tal caso verrà visualizzato il messaggio *"Funzione abilitata ai soli utenti mctc"*.

Saranno effettuati, quindi, i controlli formali sulla presenza dei campi obbligatori. Nel caso di campo non valorizzato verrà visualizzato il messaggio *"<nome campo> obbligatorio"*.

Si verificherà quindi l'esistenza in Base Dati del codice Tipo Sede Operativa digitato. Se l'operazione da esito negativo verrà visualizzato il messaggio *"Tipo sede operativa esterna non previsto"*

La verifica successiva riguarda l'esistenza in archivio della Provincia della Sede Operativa. Qualora il codice non fosse presente in archivio verrà visualizzato il messaggio *"Provincia sede operativa non censita"*.

Ultima verifica effettuata dalla funzione è quella relativa all'esistenza in archivio della Sede Operativa che si vuole collegare all'Ente Accertatore. Se non viene trovata in archivio verrà visualizzato il messaggio *"Sede operativa esterna non censita"*.

Viceversa, in caso di esito positivo la funzione verificherà che la Sede Operativa richiesta sia associata a uno o più Codici Ente Accertatore. Qualora non lo fosse verrà visualizzato il messaggio *"Alla Sede operativa indicata non risulta associato alcun Ente"*.

Ultimati tutti i controlli con esito positivo, la funzione provvederà alla visualizzazione della lista di Enti che risultano associati alla Sede operativa indicata, per ognuno dei quali sarà indicato il Codice identificativo e la Denominazione.

Verrà, inoltre, visualizzata la descrizione della sede operativa corrispondente al codice indicato dall'utente.

Una volta visualizzato l'elenco, l'utente avrà la possibilità di scorrere in avanti o indietro, attraverso i Tasti Funzionale F7 e F8. Saranno visualizzati, rispettivamente, i messaggi *"prima pagina"* o *"ultima pagina"* qualora l'utente prema i tasti F7 o F8 in corrispondenza della prima o dell'ultima videata dell'elenco.

Inoltre, qualora F7 o F8 vengano attivati dopo avere modificato nuovamente i parametri di selezione, la funzione riprenderà l'elaborazione dalla fase iniziale.

6.1.1 Funzioni di Navigazione

Descrizione	ID Chiamante	Modalità di Attivazione	Controlli/Elaborazione	ID Chiamato	Output
Visualizzare associazione tra Ente Accertatore e Sede operativa	LSEA	Selezionando uno degli elementi della lista tramite digitazione di "S" nell'apposita colonna		SOEA	Attivazione funzione 2229 a cui viene fornito l'identificativo dell'Ente selezionato

7 MAPPA: AVEA

```

*VEA          *** GESTIONE PUNTEGGIO - ACQUISIZIONE VERBALI DA ENTE ACCERTATORE ***

CODICE FUNZIONE:      (II,VR,AA,VV,VL,VT,VI)
COD ENTE:             XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
N. PATENTE/CIG: 1_/2_____/3
COGNOME
NOME
DATA E LUOGO DI NASCITA: 1./2./3... 1_____/2_/3__
LOCALITA' DI RESIDENZA: 1_____/2_ CAP .....
INDIRIZZO:
N. VERBALE: _____ PROTOCOLLO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
ENTE _____ LOC _____ / ____
DESCRIZIONE EVENTO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX STATO EVENTO: XXXXXXXX
DT CONTESTAZ / / DT DEFINIZ / / DT ACQUISIZ 99/99/9999
STATO COMUNIC XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX DT COMUNIC 99/99/9999 N. STAMPE COMUNICAZ 99
ACCERTAMENTI DI VIOLAZIONE
ART CM IP PT * ART CM IP PT * ART CM IP PT * ART CM IP PT * ART CM IP PT *
/ / .. * / / .. * / / .. * / / .. * / / .. *
____/____/____ .. * ____/____/____ .. * ____/____/____ .. * ____/____/____ .. * ____/____/____ .. *

VARIAZIONE NOMINALE PUNTEGGIO: -99 VARIAZIONE EFFETTIVA PUNTEGGIO: -99
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

```

I campi digitabili che prevedono valori alfanumerici sono indicati con —
I campi digitabili che prevedono esclusivamente valori numerici sono indicati con:
I campi valorizzati dalle funzioni, non digitabili e alfanumerici sono indicati con: XX
I campi valorizzati dalle funzioni, non digitabili e numerici sono indicati con: 99

Nome Campo	Descrizione	Tipologia	Protezione	Lunghezza	Ulteriori caratteristiche
Codice mappa	Codice di attivazione della mappa	Alfanumerico	No	4	La mappa si attiva tramite digitazione in altro a sinistra di "AVEA"
Codice funzione	Codice identificativo delle funzioni	Alfanumerico	No	2	Valori ammessi II, AA, VV, VL, VT, VI
Cod ente (1)	<i>Codice identificativo ente accertatore</i>	Alfanumerico	No	6	Deve corrispondere al codice attribuito all'Ente in fase di censimento
Cod ente (2)	<i>Denominazione ente accertatore</i>	Alfanumerico	Si	45	Viene reperito e visualizzato dalle funzioni
Identificativo della patente o del CIG	<i>Sigla provincia emittente</i>	Alfanumerico	No	2	Numero patente o CIG
	<i>Codice emissione della patente o del CIG</i>	Alfanumerico	No	7	
	<i>Carattere di controllo (CIN)</i>	Alfanumerico	No	1	
Cognome	<i>Cognome</i>	Alfanumerico	No	33	Dati anagrafici del conducente intestatario del verbale
Nome	<i>Nome</i>	Alfanumerico	No	35	
Data di nascita	<i>Data nascita</i>	Date	No	10	
Luogo di nascita (1)	<i>Descrizione comune o Descrizione località estera</i>	Alfanumerico	No	22	Luogo di nascita del conducente. Se nato in Italia si valorizzano i primi due campi rispettivamente con comune e provincia di nascita. Se nato all'estero si valorizzano il primo e il terzo campo rispettivamente con la descrizione della località e il codice dello stato estero di nascita (codifica ONU).
Luogo di nascita (2)	<i>Sigla provincia</i>	Alfanumerico	No	2	
Luogo di nascita (3)	<i>Codice ONU stato estero</i>	Alfanumerico	No	3	
Località di residenza (1)	<i>Descrizione comune</i>	Alfanumerico	No	22	Luogo di residenza del conducente intestatario del verbale
Località di residenza (2)	<i>Sigla provincia</i>	Alfanumerico	No	2	
CAP	<i>Codice avviamento postale</i>	Numerico	No	5	
Toponimo	<i>Toponimo di Indirizzo residenza</i>	Alfanumerico	No	5	
Indirizzo	<i>Indirizzo residenza</i>	Alfanumerico	No	34	
Numero civico	<i>Numero civico residenza</i>	Alfanumerico	No	6	
N. verbale	<i>Codice identificativo verbale violazione</i>	Alfanumerico	No	20	L'identificativo del verbale deve risultare univoco per l'Ente accertatore che lo sta inserendo.
Protocollo	<i>Numero protocollo</i>	Date	Si	18	Viene attribuito e gestito dalle funzioni
Descr Ente	<i>Descrizione Ente Accertatore</i>	Alfanumerico	No	45	Descrizione e località dell'Ente

Nome Campo	Descrizione	Tipologia	Protezione	Lunghezza	Ulteriori caratteristiche
Accertatore		ico			accertatore sono facoltative, ma non deve essere consentita la valorizzazione parziale (devono essere indicati tutti e tre o nessuno).
Località	<i>Descrizione abbreviata comune di residenza Ente Accertatore emittente</i>	Alfanumerico	No	22	Descrizione e località dell'Ente accertatore sono facoltative, ma non deve essere consentita la valorizzazione parziale (devono essere indicati tutti e tre o nessuno).
	<i>Descrizione sigla provincia di residenza Ente Accertatore emittente</i>	Alfanumerico	No	2	
Descrizione evento	<i>Descrizione tipo evento</i>	Alfanumerico	Si	25	Viene valorizzato e visualizzato dalle funzioni. Potrà riportare le diciture “Verbale di violazione” o “Storno verbale di violazione”
Stato evento	<i>stato verbale violazione</i>	Alfanumerico	Si	8	Viene valorizzato e visualizzato dalle funzioni in relazione allo stato del verbale/storno verbale che si sta gestendo. Potrà riportare le diciture “attivo” o “stornato”
Dt contestaz	<i>Data rilevazione verbale violazione</i>	Date	No	10	E' la data in cui il cittadino ha commesso l'infrazione
Dt definiz	<i>Data definizione verbale violazione</i>	Date	No	10	E' la data in cui procedimento è definito.
Dt acquisiz	<i>Data acquisizione verbale violazione</i>	Date	Si	10	Viene valorizzata dalla funzione di inserimento e corrisponde alla data in cui il verbale/storno verbale viene acquisito
Stato comunic	<i>Descrizione stato comunicazione</i>	Alfanumerico	Si	17	Viene valorizzata dalle funzioni e corrisponde alla descrizione corrispondente allo stato della comunicazione di variazione di punteggio da inviare al cittadino. Può essere valorizzato con “da comunicare” o “da non comunicare” o “comunicato”
Dt comunic	<i>Data comunicazione punteggio</i>	Date	Si	10	Viene valorizzata dalle funzioni e corrisponde alla data in cui è stata inviata la comunicazione di variazione di punteggio al cittadino.
n. stampe comunicaz	<i>Numero comunicazioni stampate</i>	Numerico	Si	2	Viene valorizzata dalle funzioni e corrisponde al numero di volte che è stata inviata comunicazione al cittadino per il verbale/storno verbale in oggetto
Per ognuna delle 10 infrazioni					

Nome Campo	Descrizione	Tipologia	Protezione	Lunghezza	Ulteriori caratteristiche
Art	<i>Codice articolo infrazione</i>	Alfanumerico	No	4	Identificativo infrazione
CM	<i>Codice comma infrazione</i>	Alfanumerico	No	2	
IP	<i>Codice ipotesi infrazione</i>	Alfanumerico	No	2	
PT	<i>Numero punti infrazione</i>	Numerico	No	2	Punti corrispondenti alle infrazioni indicate
Punteggio nominale	<i>Numero punti nominali</i>	Numerico	No	S2	In fase di inserimento deve essere indicato dall'utente. Deve corrispondere alla sommatoria dei punteggi delle infrazioni comprese nel verbale. Solo per verbali rilevati dal 2003-08-13 in cui la somma dei punti delle infrazioni risulti > 15, il valore digitato può essere diverso dal calcolato: in tal caso l'unico valore diverso ammesso è 15.
Punteggio effettivo	<i>Numero punti effettivi</i>	Numerico	Si	S2	Viene determinato e visualizzato dalle funzioni. Corrisponde alla quota parte del punteggio nominale che riesce ad essere realmente detratta considerando che il saldo di un conducente non può essere minore di zero.
Messaggi	Righe dedicate ai messaggi	Alfanumerico	Si	80	

7.1 Funzione Elementare : Inserimento verbale (II)

La funzione consente, agli Enti Accertatori che dispongono di un collegamento TP al SIMCTC, di effettuare l'inserimento di un verbale di violazione che non risulti già registrato in stato "attivo".

Dopo avere effettuato la registrazione nello storico delle transazioni, saranno effettuati, innanzitutto, i **controlli formali** relativi al codice identificativo Ente Accertatore.

Nel caso di campo non valorizzato verrà visualizzato il messaggio "<nome campo> obbligatorio".

Nel caso sia stato digitato il Codice Ente la funzione verifica la sua esistenza nell'apposito archivio e, nel caso di esito negativo, visualizzerà il messaggio "*Ente Accertatore non censito*";

Verificare che la descrizione Ente Accertatore, descrizione comune di residenza e sigla provincia di residenza Ente Accertatore emittente risultino tutti valorizzati o tutti non valorizzati. Se risulta valorizzato solo uno o due dei tre campi verrà visualizzato il messaggio "*Completare le informazioni che identificano l'Ente Accertatore emittente*"

Successivamente la funzione eseguirà i **controlli di Sicurezza** verificando, innanzitutto che l'utente sia esterno oppure interno. Se l'utente è esterno ma non appartiene alla sede operativa competente per l'Ente Accertatore in questione, verrà visualizzato il messaggio "*L'Ente indicato risulta di competenza di altra Sede Operativa*". Se l'utente è interno ma non è abilitato alla funzione in questione verrà visualizzato il messaggio "*Funzione consentita solo ad utenti di DG o del supporto SW*"

Ulteriori **controlli formali** saranno eseguiti su altri gruppi di informazioni.

Sarà verificata la correttezza formale delle **data di nascita, data di contestazione e data di definizione**. Eventuali scorrettezze saranno evidenziate con il messaggio "<nome campo> formalmente errata".

Nel caso che il titolare della patente o del CIG sia nato in Italia la funzione verificherà l'esistenza e la congruenza delle informazioni inerenti la località di nascita ed emetterà il messaggio appropriato in caso di incongruenze. La congruenza tra comune e provincia di nascita deve essere verificata alla data della nascita del titolare della patente o del CIG.

Viceversa, se il titolare della patente o del CIG è nato all'estero, la funzione verificherà l'esistenza del **codice ONU stato estero di nascita**. Qualora non risultasse censito, sarà visualizzato il messaggio "Stato estero di nascita non trovato"

Sarà verificata l'esistenza e la congruenza delle informazioni relative alla località di residenza del conducente ed emetterà appropriati messaggi di anomalie in caso di non esistenza o incongruenza. La congruenza tra comune e provincia di residenza deve essere verificata alla data di registrazione dell'operazione.

Sarà infine verificata l'esistenza e la congruenza delle informazioni relative alla località di residenza dell'Ente Accertatore emittente ed emetterà appropriati messaggi di anomalie in caso di non esistenza o incongruenza. La congruenza tra comune e provincia di residenza deve essere verificata alla data di registrazione dell'operazione

Relativamente ai dati delle infrazioni, poi, la funzione eseguirà il controllo formale riguardo la valorizzazione contemporanea sia del campo **codice articolo** che del campo **codice comma**. In caso contrario sarà visualizzato il messaggio "*Codice infrazione incompleto*".

Per la patenti, l'utente dovrà necessariamente digitare il **Punteggio Nominale**. L'obbligatorietà di tale valorizzazione è legata all'approvazione di una serie di emendamenti con la legge del

1 Agosto 2003 n 124 che prevede, per tutti i verbali emessi a partire dal 13 Agosto 2003, l'impossibilità a decurtare più di 15 punti per verbale a meno che lo stesso non comprenda infrazioni che comportino la sospensione o la revoca della patente. E' chiaro che se la somma dei punteggi delle singole infrazioni è più bassa di 15 ed il **Punteggio Nominale** indicato è diverso dalla somma stessa, oppure la somma dei punteggi è superiore a 15 ed il **Punteggio Nominale** digitato è diverso da 15 si provocherà la visualizzazione del messaggio "*Punteggio nominale del verbale incongruente*".

Per i CIG l'utente dovrà necessariamente digitare il **Punteggio Nominale** ed è necessario che la somma degli stessi corrispondano al **Punteggio Nominale** digitato, la mancata corrispondenza comporterebbe la visualizzazione del messaggio "*Punteggio nominale del verbale incongruente*".

Per tutti i verbali rilevati prima del 13 Agosto 2003 non viene effettuato nessun controllo di congruenza sui punteggi indicati, è, però necessario, che la somma degli stessi corrispondano al **Punteggio Nominale** digitato, la mancata corrispondenza comporterebbe la visualizzazione del messaggio "*Punteggio nominale del verbale incongruente*".

I successivi **controlli di congruenza** riguarderanno alcune categorie di informazioni più complesse. Il controllo fondamentale è quello relativo alla eventuale presenza del verbale che si sta inserendo. Nel caso in cui il verbale risulti già presente ed in stato **attivo** sarà visualizzato il messaggio "*Il verbale risulta già registrato e attivo*".

Si verifica quindi la congruenza tra la patente o il CIG ed il nominativo digitato, evidenziando eventuali discrepanze tra le informazioni reperite in base dati.

I seguenti controlli verificheranno la correttezza logica delle date inserite.

Se la **data di contestazione** risulta < della **data di attuazione** della normativa relativa alla gestione del punteggio abilitazioni, sarà visualizzato il messaggio "*LA DATA CONTESTAZIONE DEVE ESSERE SUCCESSIVA AL 07-08-2009.*"

Se la **data di definizione** risulta < della **data di contestazione**, sarà visualizzato il messaggio "La data definizione non può essere precedente alla data contestazione"

Se la **data di definizione** risulta > della **data di elaborazione**, sarà visualizzato il messaggio "La data definizione non può essere successiva alla data di acquisizione"

Se trattasi di un CIG cessato e la data di contestazione risulta >= alla data di cessazione del CIG, sarà visualizzato il messaggio di errore '*CIG CESSATO IN DATA: (data cessazione CIG)- LA DATA DI VIOLAZIONE DEVE ESSERE INFERIORE.*'

Nell'eventualità che un codice infrazione corrisponda ad una violazione non compresa tra quelle da gestire, sarà visualizzato il messaggio "*L'infrazione indicata non risulta tra quelle da gestire*".

Esclusivamente per patenti e solo per i verbali rilevati a partire dal 13 Agosto 2003, esiste un ultimo controllo di congruenza sui dati inseriti e riguarda i punti assegnati ad ogni singola infrazione. Nel caso in cui quanto digitato non corrisponda al **numero punti base** o al **numero punti neo patentato** registrati in archivio sarà visualizzato il messaggio "*Punteggio infrazione incongruente*".

I verbali di violazione rilevati prima di un eventuale ripristino dovuto al rilascio successivo di una patente o CIG per esame devono essere registrati ma non devono comportare alcuna decurtazione di punteggio

Al termine di queste fasi di verifica delle informazioni digitate dall'utente la funzione assegnerà un numero di protocollo al verbale e provvederà all'inserimento del verbale per l'anagrafica individuata.

Nel caso in cui il CIG in esame risulta cessato, il verbale acquisito non deve essere comunicato con lettera.

Verrà ripresentata la mappa con tutte le decodifiche effettuate, con la visualizzazione dei campi calcolati ed il messaggio di conferma *"Inserimento effettuato"*.

7.2 Funzione Elementare : Annullamento verbale (AA)

La funzione consente, agli Enti Accertatori che dispongono di un collegamento TP al SIMCTC, di effettuare l'annullamento di un verbale "attivo" che risulti di propria competenza.

L'annullamento produrrà l'aggiornamento dello stato del verbale indicato (da attivo a stornato) e il contestuale inserimento di un "movimento di storno" che annullerà il decremento precedentemente procurato.

I verbali che hanno procurato un effettivo decremento del saldo di un'anagrafica possono essere annullati solo se non risultano "congelati".

E' da ritenersi "congelato" un verbale che ha contribuito all'insuccesso di un procedimento di revisione della patente o del CIG dovuto ad un azzeramento saldo che, peraltro, risulti inoltrato fino alla registrazione di esiti di prove sostenute dall'interessato.

Dopo avere effettuato la registrazione nello storico delle transazioni, saranno effettuati, innanzitutto, i **controlli formali** relativi al codice identificativo **Ente Accertatore**.

Nel caso di campo non valorizzato verrà visualizzato il messaggio "<nome campo> obbligatorio".

Nel caso sia stato digitato il Codice Ente la funzione verifica la sua esistenza nell'apposito archivio e, nel caso di esito negativo, visualizzerà il messaggio "Ente Accertatore non censito";

Successivamente la funzione eseguirà i **controlli di Sicurezza** verificando se l'utente appartiene alla sede operativa competente per l'Ente Accertatore in questione. Se ciò non fosse, verrà visualizzato il messaggio "L'Ente indicato risulta di competenza di altra Sede Operativa".

Vengono poi effettuate le verifiche sulla **valorizzazione dei campi obbligatori**. Nel caso di mancata valorizzazione sarà visualizzato il messaggio "<nome campo> obbligatorio".

Altri **controlli formali** sono eseguiti sulle informazioni di nascita del titolare della patente o del CIG.

Nel caso in cui la data di nascita sia non corretta sarà visualizzato il messaggio "Data di nascita formalmente errata".

Nel caso che il titolare della patente o del CIG sia nato in Italia la funzione verificherà l'esistenza e la congruenza delle informazioni inerenti la località di nascita ed emetterà il messaggio appropriato in caso di incongruenze. La congruenza tra comune e provincia di nascita deve essere verificata alla data della nascita del titolare di patente o del CIG

Viceversa, se il titolare della patente o del CIG è nato all'estero, la funzione verificherà l'esistenza del **codice ONU stato estero di nascita**. Qualora non risultasse censito, sarà visualizzato il messaggio "Stato estero di nascita non trovato"

I successivi **controlli di congruenza** riguarderanno alcune categorie di informazioni più complesse. Il controllo fondamentale è quello relativo alla presenza del verbale da annullare in archivio ed allo stato del verbale che deve essere "attivo". Nel caso in cui il verbale risulti non presente o in stato **stornato** sarà visualizzato il messaggio "Verbale non censito o già stornato".

Si verifica quindi la congruenza tra il numero patente o il numero CIG, l'anagrafica digitata e quelle contenute nel verbale da annullare. Se non corrispondono, sarà visualizzato il messaggio "L'anagrafica indicata è diversa da quella del verbale da annullare".

Se la **data di contestazione** risulta < della **data di attuazione** normativa relativa alla gestione del punteggio abilitazioni, sarà visualizzato il messaggio *“Annullamento impossibile – Verbale pregresso”*.

L'ultimo controllo di congruenza riguarda l'evoluzione eventuale che il verbale da annullare potrebbe avere avuto dopo il suo inserimento. Se il verbale che si intende annullare aveva procurato una decurtazione del punteggio (punteggio effettivo diverso da zero), occorre verificare che non risulti “congelato”. Nel caso che sia in stato “congelato” sarà visualizzato il messaggio *“Annullamento impossibile – E' presente un procedimento di revisione patente successivo”* per le patenti, mentre per i CIG verrà visualizzato il messaggio *“Annullamento impossibile - c'è un procedimento di revisione CIG successivo”*.

Al termine di queste fasi di verifica delle informazioni digitate dall'utente la funzione provvederà ad all'aggiornamento dello stato del verbale impostandolo al valore di *“stornato”*.

La funzione, inoltre, assegnerà un numero di protocollo al movimento di storno verbale e provvederà all'inserimento del movimento in base dati.

Verrà rappresentata la mappa con tutte le informazioni del verbale che è stato stornato (lo stato e la corrispondente descrizione sono quelli aggiornati).

Relativamente ai dati della residenza del conducente, saranno visualizzati quelli registrati sul verbale.

Sarà visualizzato il messaggio *“Annullamento effettuato – E' stato inserito il corrispondente movimento di storno”*.

7.3 Funzione Elementare : Variazione verbale (VR)

La funzione consente, agli Enti Accertatori che dispongono di un collegamento TP al SIMCTC, di effettuare la modifica di informazioni “descrittive” di un verbale “attivo” e non “comunicato” che risulti essere di propria competenza.

La variazione è possibile limitatamente alle seguenti informazioni:

Residenza conducente

- Comune di residenza
- Provincia di residenza
- CAP
- Indirizzo di residenza

Ente Accertatore emittente (informazioni facoltative; la mancata valorizzazione implica la cancellazione di eventuali informazioni precedentemente registrate)

- Descrizione Ente Accertatore emittente
- Comune di residenza Ente Accertatore emittente
- Provincia di residenza Ente Accertatore emittente

La variazione produce l'aggiornamento delle informazioni inerenti la residenza del conducente con quanto indicato dall'utente; produce, inoltre, l'aggiornamento delle informazioni relative all'Ente Accertatore emittente e alla sua residenza ripulendo le corrispondenti informazioni se l'utente non ha valorizzato alcuna informazione

Dopo avere effettuato la registrazione nello storico delle transazioni, vengono effettuati, innanzitutto, i **controlli formali** relativi al codice identificativo **Ente Accertatore**.

Nel caso di campo non valorizzato verrà visualizzato il messaggio “<nome campo> *obbligatorio*”.

Nel caso sia stato digitato il Codice Ente la funzione verifica la sua esistenza nell'apposito archivio e, nel caso di esito negativo, visualizzerà il messaggio “*Ente Accertatore non censito*”;

Successivamente la funzione esegue i **controlli di Sicurezza** verificando se l'utente appartiene alla sede operativa competente per l'Ente Accertatore in questione. Se ciò non fosse, verrà visualizzato il messaggio “*L'Ente indicato risulta di competenza di altra Sede Operativa*”.

Vengono poi effettuate le verifiche sulla **valorizzazione dei campi obbligatori**. Nel caso di mancata valorizzazione sarà visualizzato il messaggio “<nome campo> *obbligatorio*”.

Altri **controlli formali e di congruenza** sono eseguiti sulle informazioni inerenti la località di residenza del conducente e, se valorizzata, la località di residenza dell'Ente Accertatore emittente. La congruenza tra comune e provincia di residenza deve essere verificata alla data di registrazione dell'operazione

Il controllo fondamentale è quello relativo alla presenza del verbale da aggiornare in archivio ed allo stato del verbale che deve essere “attivo”. Nel caso in cui il verbale risulti non presente o in stato **stornato** sarà visualizzato il messaggio “*Verbale non censito o già stornato*”.

Accertato che il verbale risulti attivo, verificare che esso risulti non “comunicato”. Se risulta già comunicato, sarà visualizzato il messaggio “*Variazione impossibile – per il verbale è stato già prodotta una comunicazione*”.

Viene infine ripresentata la mappa con tutte le informazioni del verbale che è stato modificato.

Relativamente ai dati della residenza del conducente, saranno visualizzati quelli registrati sul verbale.

Al termine dell'elaborazione viene visualizzato il messaggio “*Variazione effettuata*”.

7.4 Funzione Elementare : Visualizzazione verbale (VV)

La funzione consente di visualizzare il dettaglio di un verbale (o di uno storno verbale) attraverso la digitazione di Codice Ente e codice verbale violazione.

In rapporto ai codici forniti potrebbero risultare registrate più occorrenze; in questo caso la funzione estrae la più recente tra quelle in archivio.

La funzione prevede una doppia modalità di attivazione in quanto può essere richiamata anche effettuando la selezione di un elemento delle liste prodotte dalle funzioni delle mappe VCEA e VIAP.

Dopo avere effettuato la registrazione nello storico delle transazioni, saranno effettuati, innanzitutto, i **controlli formali** relativi ai dati da indicare obbligatoriamente.

Nel caso di campo non valorizzato verrà visualizzato il messaggio “<nome campo> obbligatorio” . Successivamente la funzione verificherà l'esistenza del Codice Ente digitato nell'apposito archivio e, nel caso di esito negativo, visualizzerà il messaggio “Ente Accertatore non censito”;

La funzione procederà, quindi, alla verifica in base dati dell'esistenza del verbale desiderato. Se non dovesse essere rintracciata nessuna occorrenza sarà visualizzato il messaggio “Verbale non trovato”.

Se, viceversa, una o più occorrenze saranno rintracciate, la funzione provvederà all'estrazione del movimento più recente registrato avente **codice Ente Accertatore + codice verbale violazione** indicati, e ripresenterà la mappa con tutte le informazioni di dettaglio ivi comprese.

Verrà visualizzato il messaggio di conferma “Visualizzazione effettuata”.

7.4.1 Funzioni di Navigazione (VL, VT, VI)

Descrizione	ID Chiamante	Modalità di Attivazione	Controlli/Elaborazione	ID Chiamato	Output
Visualizzare lista verbali/storno verbali emessi da un Ente per un'anagrafica	AVEA	- codice funzione VL Nessuna delle seguenti informazioni valorizzate: - Codice Ente Accertatore - Numero patente o CIG (Codice ufficio provinciale MCTC emittente + codice emissione documento abilitazione + codice CIN documento abilitazione) - Dati anagrafici (descrizione cognome persona fisica, descrizione nome persona fisica, data nascita persona fisica, descrizione abbreviata comune/descrizione località nascita estera, descrizione sigla provincia/ codice ONU stato estero)		VCEA	Mappa vuota
Visualizzare lista verbali/storno verbali emessi da un Ente per un'anagrafica	AVEA	- codice funzione VL Almeno una delle seguenti informazioni valorizzate: - Codice Ente Accertatore - Numero patente o CIG (Codice ufficio provinciale MCTC emittente + codice emissione documento abilitazione + codice CIN documento abilitazione) - Dati anagrafici (descrizione cognome persona fisica, descrizione nome persona fisica, data nascita persona fisica, descrizione abbreviata comune/descrizione località nascita estera, descrizione sigla provincia/ codice ONU stato estero)		VCEA	Campi dell'intestazione di VCEA valorizzati come da AVEA. Attivazione funzione che produce la lista dei verbali /storno verbali dell'Ente per l'anagrafica.
Visualizzare lista di tutti e soli i verbali attivi di un'anagrafica	AVEA	- codice funzione VT Nessuna delle seguenti informazioni valorizzate: - Numero patente o CIG (Codice ufficio provinciale MCTC emittente + codice emissione documento abilitazione + codice CIN documento abilitazione) - Dati anagrafici (descrizione cognome persona fisica, descrizione nome persona fisica, data nascita persona fisica, descrizione abbreviata comune/descrizione località nascita estera, descrizione sigla provincia/ codice ONU stato estero)		VCEA	Mappa vuota
Visualizzare lista di tutti e soli i verbali attivi di un'anagrafica	AVEA	- codice funzione VT Almeno una delle seguenti informazioni valorizzate: - Numero patente o CIG (Codice ufficio provinciale MCTC		VCEA	Campi dell'intestazione di VCEA valorizzati come da

Descrizione	ID Chiamante	Modalità di Attivazione	Controlli/Elaborazione	ID Chiamato	Output
		emittente + codice emissione documento abilitazione + codice CIN documento abilitazione) - Dati anagrafici (descrizione cognome persona fisica, descrizione nome persona fisica, data nascita persona fisica, descrizione abbreviata comune/descrizione località nascita estera, descrizione sigla provincia/ codice ONU stato estero)			AVEA. Attivazione funzione che produce la lista di tutti e soli i verbali attivi per l'anagrafica.
Visualizzare lista infrazioni per anagrafica e/o patente o CIG	AVEA	- codice funzione VI Nessuna delle seguenti informazioni valorizzate: - Numero patente o CIG (Codice ufficio provinciale MCTC emittente + codice emissione documento abilitazione + codice CIN documento abilitazione) - Dati anagrafici (descrizione cognome persona fisica, descrizione nome persona fisica, data nascita persona fisica, descrizione abbreviata comune/descrizione località nascita estera, descrizione sigla provincia/ codice ONU stato estero)		VIAP	Mappa vuota
Visualizzare lista infrazioni per anagrafica e/o patente o CIG	AVEA	- codice funzione VI Almeno una delle seguenti informazioni valorizzate: - Numero patente o CIG (Codice ufficio provinciale MCTC emittente + codice emissione documento abilitazione + codice CIN documento abilitazione) - Dati anagrafici (descrizione cognome persona fisica, descrizione nome persona fisica, data nascita persona fisica, descrizione abbreviata comune/descrizione località nascita estera, descrizione sigla provincia/ codice ONU stato estero)		VIAP	Campi dell'intestazione di VIAP valorizzati come da AVEA. Attivazione funzione che produce la lista delle infrazioni di verbali attivi per l'anagrafica.

8 MAPPA: VCEA

*CEA *** GESTIONE PUNTEGGIO - LISTA VERBALI PER ANAGRAFICA-PATENTE/CIG ***

CODICE FUNZIONE: (VL,VT)

COD ENTE: XX

N. PATENTE/CIG: 1 /2 /3

COGNOME

NOME

DATA E LUOGO DI NASCITA: 1./2./3... 1 /2 /3

S	COD VERBALE	DT ACQ.	DT CONTESTAZ	DESCRIZIONE EVENTO	STATO
—	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/99/9999	99/99/9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXX
—	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/99/9999	99/99/9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXX
—	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/99/9999	99/99/9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXX
—	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/99/9999	99/99/9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXX
—	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/99/9999	99/99/9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXX
—	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/99/9999	99/99/9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXX
—	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/99/9999	99/99/9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXX
—	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/99/9999	99/99/9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXX
—	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/99/9999	99/99/9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXX
—	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/99/9999	99/99/9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXX
—	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/99/9999	99/99/9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXX
—	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/99/9999	99/99/9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXX

F7=PAGINA INDIETRO - F8=PAGINA AVANTI

XX

I campi digitabili che prevedono valori alfanumerici sono indicati con —
 I campi digitabili che prevedono esclusivamente valori numerici sono indicati con:
 I campi valorizzati dalle funzioni, non digitabili e alfanumerici sono indicati con: XX
 I campi valorizzati dalle funzioni, non digitabili e numerici sono indicati con: 99

Nome Campo	Descrizione	Tipologia	Protezione	Lunghezza	Ulteriori caratteristiche
Codice mappa	Codice di attivazione della mappa	Alfanumerico	No	4	La mappa si attiva tramite digitazione in altro a sinistra di “VCEA”
Codice funzione	Codice identificativo delle funzioni	Alfanumerico	No	2	Valori ammessi VL,VT
Cod Ente (1)	Codice identificativo ente accertatore	Alfanumerico	No	6	Da valorizzare solo se indicato il codice funzione VL. E’ il codice identificativo attribuito all’Ente in fase di censimento
Cod Ente (2)	Denominazione Ente Accertatore	Alfanumerico	Si	45	Valorizzato dalle funzioni. E’ la denominazione dell’Ente corrispondente al codice identificativo indicato
Numero patente o CIG (1)	Sigla provincia emittente	Alfanumerico	No	2	Identificativo patente o CIG del conducente
Numero patente o CIG (2)	Codice emissione patente o CIG	Alfanumerico	No	7	
Numero patente o CIG (3)	Carattere di controllo (CIN)	Alfanumerico	No	1	
Cognome	Cognome	Alfanumerico	No	33	Dati anagrafici del conducente intestatario del verbale
Nome	Nome	Alfanumerico	No	35	
Data di nascita	Data nascita	Date	No	10	
Luogo di nascita (1)	Descrizione comune o Descrizione località estera	Alfanumerico	No	22	Luogo di nascita del conducente. Se nato in Italia si valorizzano i primi due campi rispettivamente con comune e provincia di nascita. Se nato all’estero si valorizzano il primo e il terzo campo rispettivamente con la descrizione della località e il codice dello stato estero di nascita (codifica ONU).
Luogo di nascita (2)	Sigla provincia	Alfanumerico	No	2	
Luogo di nascita (3)	Codice stato estero nascita	Alfanumerico	No	3	
Per ogni elemento della lista					
S	Selezione	Alfanumerico	No	1	Valore ammesso “S”
Id verbale	Codice identificativo verbale violazione	Alfanumerico	Si	20	
Dt acq	Data acquisizione verbale violazione	Date	Si	10	E’ la data in cui il verbale/storno verbale è stato acquisito
Dt contestaz	Data rilevazione verbale violazione	Date	Si	10	E’ la data in cui il cittadino ha commesso l’infrazione
Descrizione evento	Descrizione tipo evento	Alfanumerico	Si	25	Può essere valorizzato con “verbale” o “storno verbale”
Stato	Indicatore stato verbale	Alfanumerico	Si	8	Descrive lo stato del

	<i>violazione</i>	rico			verbale/storno verbale che si sta gestendo. Potrà riportare le diciture “ attivo ” o “ stornato ”
Messaggi	Riga dedicata ai messaggi	Alfanumerico	Si	80	

8.1 Visualizzazione verbali dell'Ente per anagrafica e/o patente o CIG (VL)

La funzione mostra l'elenco dei verbali di violazione e storni di verbali, relativi ad una determinata anagrafica, di competenza dell'Ente accertatore indicato. Tale lista è interrogabile da utenti appartenenti all'Ente medesimo, tramite indicazione dell'identificativo dell'Ente di appartenenza, della patente o del CIG e/o dell'anagrafica del conducente. Nel caso in cui la ricerca venga effettuata per dati anagrafici, e al conducente sono correlati una patente e un CIG entrambi attivi, viene data priorità al documento più recente. Nel caso che il CIG sia cessato, si darà priorità al punteggio patente. Se la patente è revocata, si darà priorità al punteggio CIG. In ogni caso è sempre possibile l'accesso per numero patente o CIG a prescindere che la patente sia revocata o il CIG cessato. Tramite paginazione è consentito lo scorrimento a video degli estremi dei vari verbali e storni. Selezionando il singolo verbale di violazione, è possibile ottenere la visualizzazione delle relative informazioni di dettaglio (mappa AVEA).

In caso di sinonimia di patente o anagrafica, diviene obbligatoria l'indicazione di entrambi, mentre per i CIG non sono previsti casi di CIG sinonimi.

Dopo avere effettuato la registrazione nello storico delle transazioni, saranno effettuati, innanzitutto, i **controlli formali** relativi ai dati da indicare obbligatoriamente.

Nel caso di campo non valorizzato verrà visualizzato il messaggio "<nome campo> obbligatorio". Successivamente la funzione verificherà l'esistenza del Codice Ente digitato nell'apposito archivio e, nel caso di esito negativo, visualizzerà il messaggio "Ente Accertatore non censito";

Successivamente la funzione eseguirà i **controlli di Sicurezza** verificando se l'utente appartiene alla sede operativa competente per l'Ente Accertatore in questione. Se ciò non fosse, verrà visualizzato il messaggio "L'Ente indicato risulta di competenza di altra Sede Operativa".

Successivamente la funzione eseguirà i **controlli formali e di congruenza** sui dati di anagrafica e patente o CIG indicati per la selezione.

E' obbligatorio fornire almeno una tra anagrafica (cognome, nome, data nascita, sigla provincia - in alternativa codice ONU stato estero - e descrizione comune - in alternativa località nascita estera), patente o CIG.

Se nessuno dei due gruppi di informazione viene digitato o se viene digitato parzialmente e/o in maniera errata la funzione visualizzerà il messaggio appropriato ad evidenziare i vari casi.

Controlli di esistenza in archivio saranno effettuati su quanto indicato come luogo di nascita (italiano o estero).

Controlli saranno effettuati, se italiano, sulla congruenza tra descrizione comune e sigla provincia di nascita. La congruenza tra comune e provincia di nascita deve essere verificata alla data della nascita del conducente.

Inoltre, nel caso in cui fossero state correttamente indicate sia le informazioni relative all'anagrafica che quelle relative alla patente o al CIG, la funzione verificherà che anche in archivio quelle informazioni corrispondano e siano tra loro congruenti.

Nel caso in cui sia stata indicata unicamente l'anagrafica e che questa corrisponda a più di una occorrenza in archivio verrà visualizzato il messaggio "ANAGRAFICA SINONIMA, INDICARE LA PATENTE O IL CIG".

Se, al contrario, all'anagrafica digitata dall'utente non corrispondono occorrenze in Base Dati sarà visualizzato il messaggio *"Anagrafica non trovata"*.

Superati tutti i controlli formali e di congruenza, la funzione procederà alla verifica in base dati dell'esistenza di verbali / storni di verbali per i criteri di selezione indicati.. Se non dovesse essere rintracciata nessuna occorrenza sarà visualizzato il messaggio *"Nessun verbale emesso dall'Ente per l'anagrafica"*.

Se, viceversa, una o più occorrenze saranno rintracciate, la funzione provvederà alla loro estrazione e visualizzazione in un elenco ordinato per **data acquisizione verbale violazione**.

Su questa videata l'utente potrà indicare un (ed uno solo) elemento dell'elenco attraverso la digitazione del carattere "S" nel campo "Selezione" ed attivare il richiamo della funzione di visualizzazione del dettaglio del verbale.

Inoltre, una volta visualizzato l'elenco, l'utente avrà la possibilità di scorrere in avanti o indietro, attraverso i Tasti Funzionale F7 e F8. Saranno visualizzati, rispettivamente, i messaggi *"prima pagina"* o *"ultima pagina"* qualora l'utente prema i tasti F7 o F8 in corrispondenza della prima o dell'ultima videata dell'elenco.

8.2 Visualizzazione totale verbali per anagrafica e/o patente o CIG(VT)

La funzione mostra l'elenco di tutti i verbali di violazione "attivi" relativi ad una determinata anagrafica.

Tale lista è interrogabile da utenti appartenenti agli Enti accertatori, tramite indicazione di patente o di CIG e/o anagrafica di un conducente. Nel caso in cui la ricerca venga effettuata per dati anagrafici, e al conducente sono correlati una patente e un CIG entrambi attivi, viene data priorità al documento più recente. Nel caso che il CIG sia cessato, si darà priorità al punteggio patente. Se la patente è revocata, si darà priorità al punteggio CIG. In ogni caso è sempre possibile l'accesso per numero patente o CIG a prescindere che la patente sia revocata o il CIG cessato. Tramite paginazione è consentito lo scorrimento a video degli estremi dei vari verbali. Selezionando il singolo verbale di violazione, è possibile ottenere la visualizzazione delle relative informazioni di dettaglio (mappa AVEA).

In caso di sinonimia di patente o anagrafica, diviene obbligatoria l'indicazione di entrambi, mentre per i CIG non sono previsti casi di CIG sinonimi.

Dopo avere effettuato la registrazione nello storico delle transazioni, saranno effettuati, innanzitutto, i **controlli formali** relativi ai dati da indicare obbligatoriamente.

Nel caso di campo non valorizzato verrà visualizzato il messaggio "<nome campo> obbligatorio". Successivamente la funzione verificherà che il Codice Ente non sia stato valorizzato. In caso contrario, visualizzerà il messaggio "Cancellare <nome campo>";

Successivamente la funzione eseguirà i **controlli formali e di congruenza** sui dati di anagrafica e patente o CIG indicati per la selezione.

E' obbligatorio fornire almeno una tra anagrafica (cognome, nome, data nascita, sigla provincia - in alternativa codice ONU stato estero - e descrizione comune - in alternativa località nascita estera), patente o CIG.

Se nessuno dei due gruppi di informazione viene digitato o se viene digitato parzialmente e/o in maniera errata la funzione visualizzerà il messaggio appropriato ad evidenziare i vari casi.

Controlli di esistenza in archivio saranno effettuati su quanto indicato come luogo di nascita (italiano o estero).

Controlli saranno effettuati, se italiano, sulla congruenza tra descrizione comune e sigla provincia di nascita. La congruenza tra comune e provincia di nascita deve essere verificata alla data della nascita del conducente.

Inoltre, nel caso in cui fossero state correttamente indicate sia le informazioni relative all'anagrafica che quelle relative alla patente o al CIG, la funzione verificherà che anche in archivio quelle informazioni corrispondano e siano tra loro congruenti.

Nel caso in cui sia stata indicata unicamente l'anagrafica e che questa corrisponda a più di una occorrenza in archivio verrà visualizzato il messaggio "ANAGRAFICA SINONIMA, INDICARE LA PATENTE O IL CIG".

Se, al contrario, all'anagrafica digitata dall'utente non corrispondono occorrenze in Base Dati sarà visualizzato il messaggio "Anagrafica non trovata".

Superati tutti i controlli formali e di congruenza, la funzione procederà alla verifica in base dati dell'esistenza di verbali "attivi" per l'anagrafica indicata.. Se non dovesse essere rintracciata

nessuna occorrenza sarà visualizzato il messaggio “*Nessun verbale attivo presente per l'anagrafica*”.

Se, viceversa, una o più occorrenze saranno rintracciate, la funzione provvederà alla loro estrazione e visualizzazione in un elenco ordinato per **data attribuzione punteggio**.

Su questa videata l'utente potrà indicare un (ed uno solo) elemento dell'elenco attraverso la digitazione del carattere “S” nel campo “Selezione” ed attivare il richiamo della funzione di visualizzazione del dettaglio del verbale.

Inoltre, una volta visualizzato l'elenco, l'utente avrà la possibilità di scorrere in avanti o indietro, attraverso i Tasti Funzionale F7 e F8. Saranno visualizzati, rispettivamente, i messaggi “*prima pagina*” o “*ultima pagina*” qualora l'utente prema i tasti F7 o F8 in corrispondenza della prima o dell'ultima videata dell'elenco.

8.2.1 Funzioni di Navigazione

Descrizione	ID Chiamante	Modalità di Attivazione	Controlli/Elaborazione	ID Chiamato	Output
Visualizzare dettaglio di un evento selezionato	VCEA	Selezione di un verbale / storno verbale dalla lista		AVEA	Attivazione funzione di visualizzazione e verbale/storno verbale

9 MAPPA: COAG

```

*OAG   *** GESTIONE PUNTEGGIO - GESTIONE ESITI CORSI DI AGGIORNAMENTO ***

CODICE FUNZIONE __ (II,CC,AA,VV,VL,VD,VR)   NUMERO PROTOCOLLO _____

CODICE AUTOSCUOLA 1 /2           DESCR AUTOSCUOLA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
SEDE 1X/2XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX INDIRIZZO XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

N.PATENTE/CIG: 1 /2           /3
COGNOME _____
NOME _____
DATA E LUOGO DI NASCITA: 1./2./3... 1_/2_____ /3__
LOCALITA' DI RESIDENZA: 1 /2           CAP .....
INDIRIZZO: _____

DESCRIZIONE EVENTO XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX   STATO EVENTO XXXXXXXX
DATA ISCR. ../../.... DATA CONSEG. ESITO ../../.... DATA ACQ. ESITO 99/99/9999

VARIAZIONE NOMINALE PUNTEGGIO: -..   STATO COMUNICAZIONE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
INCREMENTA SALDO . (S/N solo per IC) DATA COMUNICAZIONE 99/99/9999
VARIAZIONE EFFETTIVA PUNTEGGIO: -99   N. STAMPE COMUNICAZ 99

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

```

I campi digitabili che prevedono valori alfanumerici sono indicati con _____

I campi digitabili che prevedono esclusivamente valori numerici sono indicati con:

I campi valorizzati dalle funzioni, non digitabili e alfanumerici sono indicati con: XX

I campi valorizzati dalle funzioni, non digitabili e numerici sono indicati con: 99

Nome campo	Descrizione	Tipologia ⁴	Protezione ⁵	Lunghezza	Ulteriori caratteristiche ⁶
Codice Mappa	COAG	Alfanumerico	No	4	
Codice Funzione	<i>Codice funzione</i>	Alfanumerico	No	2	Valori ammessi II,CC,AA,VV,VL,VD,VR
Numero Protocollo	<i>Codice protocollo richiesta</i> , concatenazione di: • data protocollo pratica • indicatore tipo documento • Codice tipo trasmissione documento • Progressivo pacco documenti • Progressivo modulo documento	Alfanumerico	No	18	
Codice autoscuola (1)	Codice ufficio provinciale mctc autoscuola agenzia	Alfanumerico	NO	2	
Codice autoscuola (2)	Codice identificativo autoscuola	Alfanumerico	NO	4	
Descrizione Autoscuola	Descrizione autoscuola agenzia	Alfanumerico	Si	24	
Sede (1)	Descrizione sigla provincia di residenza (estratto utilizzando il Codice provincia comune residenza autoscuola agenzia)	Alfanumerico	Si	2	
SSede (2)	Descrizione ufficiale comune di residenza (estratto utilizzando il Codice comune residenza autoscuola agenzia)	Alfanumerico	Si	22	
Indirizzo	Descrizione indirizzo residenza autoscuola agenzia	Alfanumerico	Si	30	
Numero patente/CIG (1)	Codice ufficio provinciale MCTC emittente	Alfanumerico	No	2	
Numero patente/CIG (2)	Codice emissione documento abilitazione	Alfanumerico	No	7	
Numero patente/CIG (3)	Codice CIN documento abilitazione	Alfanumerico	No	1	
Cognome	Descrizione cognome persona fisica	Alfanumerico	No	33	
Nome	Descrizione nome persona fisica	Alfanumerico	No	35	
Data di Nascita	Data nascita persona fisica	Alfanumerico	No	8	

⁴ Valori: numerico, alfanumerico ecc.

⁵ Valori possibili: si, no

⁶ Valori: non sottolineato, inverse video ecc.

Nome campo	Descrizione	Tipologia ⁴	Protezione ⁵	Lunghezza	Ulteriori caratteristiche ⁶
Luogo di Nascita (1)	Descrizione sigla provincia di nascita	Alfanumerico	No	2	
Luogo di Nascita (2)	Descrizione ufficiale comune di nascita o Descrizione località nascita estera	Alfanumerico	No	22	
Luogo di Nascita (3)	Codice stato estero nascita persona fisica	Alfanumerico	No	3	
Località di residenza (1)	Descrizione sigla provincia di residenza	Alfanumerico	No	2	
Località di residenza (2)	Descrizione ufficiale comune di residenza	Alfanumerico	No	22	
CAP	Codice avviamento postale	Numerico	No	5	
Toponimo	Toponimo indirizzo di residenza	Alfanumerico	No	5	
Indirizzo	Descrizione indirizzo di residenza	Alfanumerico	No	34	
Numero civico	Numero civico indirizzo di residenza	Alfanumerico	No	6	
Descrizione evento	Descrizione evento punteggio	Alfanumerico	Si	25	
Stato evento	Indicatore stato esito corso	Alfanumerico	Si	8	Descrizione corrispondente al valore dell'indicatore. Può essere valorizzato con “attivo” o “stornato”
Data Iscr.	Data Iscrizione Candidato Autoscuola	Data	No	8	
Data Conseg. Esito	Data Conseguimento Corso Aggiornamento	Data	No	8	
Data Acq. Esito	Data Acquisizione Corso Aggiornamento	Data	No	8	
Variazione Nominale Punteggio	Numero Punti Nominali	Numerico	No	S2	Digitato dall'utente all'atto dell'inserimento
Stato Comunicazioni	Descrizione Stato Comunicazione	Alfanumerico	Si	17	Descrizione corrispondente al valore dell'indicatore. Può essere valorizzato con “da comunicare” o “da non comunicare” o “comunicato”

Nome campo	Descrizione	Tipologia ⁴	Protezione ⁵	Lunghezza	Ulteriori caratteristiche ⁶
Incrementa Saldo	Indicatore della forzatura in caso di saldo zero	Alfanumerico	No	1	
Data Comunicazione	Data Comunicazione Punteggio	Data	Si	8	
Variazione Effettiva Punteggio	Numero Punti Effettivi	Numerico	Si	S2	
N. stampe comunicaz	Numero comunicazioni stampate	Data	Si	2	
Riga Messaggio					

9.1 Funzione Elementare : Inserimento Esito Corso di Aggiornamento (II)

La funzione consente l’Inserimento dell’Esito del Corso di Aggiornamento, effettuato presso le Autoscuole; tale inserimento comporta un incremento del Saldo dell’anagrafica interessata, ad esclusione dei casi in cui il saldo risulti già maggiore o uguale a venti.

Dopo avere effettuato i controlli di sicurezza (la funzione è consentita solo a utente di UP), vengono effettuati i controlli formali sulla presenza dei campi obbligatori. Nel caso di campo non valorizzato viene visualizzato il messaggio “<nome campo> obbligatorio”.

Nel caso sia stato digitato il Numero Protocollo viene visualizzato il messaggio “Non digitare il campo Numero Protocollo”.

Ultimati i controlli formali, vengono eseguiti i seguenti controlli di tipo logico :

- esistenza e congruenza delle informazioni sulla patente e anagrafica fornite.
- esistenza e congruenza delle informazioni sulla località di nascita e di residenza digitate;
- correttezza numero punti nominali digitati a mappa;
- controlli sull’ Autoscuola indicata:
 - Deve risultare censita;
 - Deve trattarsi di un’Autoscuola e non di un’agenzia;
 - Non deve avere provvedimenti disciplinari pendenti;
 - Deve essere priva di provvedimento di revoca al momento del Conseguimento dell’Esito del corso di Aggiornamento;
 - Deve essere priva di provvedimento di sospensione al momento della frequenza del corso;

Ultimati tutti i controlli con esito positivo l’inserimento può essere effettuato:

- in modo regolare (cod. funzione II), per le anagrafiche aventi il saldo maggiore di zero oppure per le anagrafiche con saldo a zero non aventi alcun provvedimento di Revisione Azzeramento Saldo già intrapreso;
- con forzatura (cod. funzione IC), per le anagrafiche aventi il saldo a zero e provvedimento di Revisione Azzeramento Saldo emesso per il quale risulti solo stampata la lettera di invito a revisione; in questo caso l’utente deve specificare se il corso deve comportare o meno un effettivo incremento del saldo.

L’inserimento non è consentito per le anagrafiche aventi saldo a zero per le quali sia già stato emesso il provvedimento di Revisione Azzeramento Saldo con registrazione degli esiti.

Se richiesto un inserimento regolare (Cod funzione II) e l’operazione di aggiornamento si conclude positivamente, viene visualizzato il messaggio “Inserimento effettuato”.

Se richiesto un inserimento con forzatura che ha comportato l’incremento di una saldo che risultava azzerato (Cod funzione IC e incremento saldo S) e l’operazione di aggiornamento si conclude positivamente, viene visualizzato il messaggio “Inserimento Effettuato - Cancellare il Provvedimento Ostativo di Revisione Azzeramento Saldo”; il messaggio evidenzia la necessità di annullare il procedimento di revisione patente da “azzeramento saldo” che non si rende più necessario .

- Con forzatura (cod. funzione IC), per le anagrafiche aventi il saldo uguale oppure superiore a 20, l'inserimento e' consentito solo senza incremento punteggio.

Pertanto, la funzione emette il messaggio diagnostico:

'SALDO PUNTI >= 20 - DIGITARE CODICE FUNZIONE "IC" E "N" PER INCREMENTO SALDO'.

In tal caso, se viene richiesto l'incremento del saldo (viene digitato 'S' nel campo INCREMENTA SALDO), la funzione emette il messaggio di errore:

'SALDO PUNTI >= 20 - DIGITARE 'N' PER INCREMENTA SALDO'.

Se tutti i controlli hanno esito positivo, la funzione emette il messaggio diagnostico:

*'*** INSERIMENTO EFFETTUATO'.*

9.2 Funzione Elementare : Cancellazione Esito Corso di Aggiornamento (CC)

La funzione consente, a fronte della digitazione del Numero Protocollo, la Cancellazione Fisica dell'Esito del Corso di Aggiornamento.

Dopo avere effettuato i controlli di sicurezza (la funzione è consentita solo ad utenti appartenenti allo stesso UP che ha effettuato l'inserimento), vengono effettuati i controlli formali sul Codice Protocollo. Nel caso di campo non valorizzato, viene visualizzato il messaggio "<nome campo> obbligatorio" mentre nel caso di campo formalmente errato viene visualizzato il messaggio "<nome campo> non formalmente corretto".

Ultimati i controlli formali, vengono eseguiti i seguenti controlli di tipo logico :

- Esistenza del Corso di Aggiornamento;
- Verifica che risulti Attivo;
- Verifica che il corso considerato sia l'ultimo movimento inserito per l'anagrafica e che non risulti essere stato comunicato al cittadino.

Se l'operazione di aggiornamento si conclude con esito positivo, viene visualizzato il messaggio "Cancellazione effettuata".

9.3 Funzione Elementare : Annullamento Esito Corso di Aggiornamento (AA)

La funzione consente, a fronte della digitazione del Numero Protocollo, la Cancellazione Logica dell'Esito del Corso di Aggiornamento che consiste nell'annullamento dell'Esito presente in archivio e nell'inserimento di un evento di storno.

Dopo avere effettuato i controlli di sicurezza (la funzione è consentita solo ad utenti appartenenti allo stesso UP che ha effettuato l'inserimento), vengono sollecitati i controlli formali sul Codice Protocollo. Nel caso di campo non valorizzato viene visualizzato il messaggio "<nome campo> obbligatorio" mentre nel caso di campo formalmente errato viene visualizzato il messaggio "<nome campo> non formalmente corretto".

Ultimati i controlli formali, vengono eseguiti i seguenti controlli di tipo logico :

- esistenza del Corso di Aggiornamento;
- verifica che risulti Attivo;
- verifica che non siano presenti Provvedimenti Ostativi di Revisione Azzeramento Saldo per i quali sia stato inserito un esito.

Se l'evento che si vuole annullare è l'ultimo e risulta essere attivo e non comunicato, viene emesso il messaggio "Il corso deve essere cancellato con la funzione CC".

Se l'operazione di aggiornamento si conclude con esito positivo, viene visualizzato il messaggio *“Annullamento effettuato – E’ stato inserito il corrispondente movimento di storno con n. protocollo <numero protocollo assegnato al movimento di storno corso di aggiornamento>”*.

9.4 Funzione Elementare : Visualizzazione Esito Corso di Aggiornamento (VV)

La funzione consente, a fronte della digitazione del Numero Protocollo, la visualizzazione dell'Esito/storno esito del Corso di Aggiornamento censito.

Vengono effettuati i controlli formali sul Codice Protocollo. Nel caso di campo non valorizzato viene visualizzato il messaggio “<nome campo> obbligatorio” mentre nel caso di campo formalmente errato viene visualizzato il messaggio “<nome campo> non formalmente corretto”.

Ultimati i controlli formali, viene verificata l'esistenza del Corso/Storno Corso di Aggiornamento indicato.

Superati tutti i controlli, la funzione reperisce e visualizza il dettaglio di quanto richiesto emettendo il messaggio “Visualizzazione effettuata”.

9.5 Funzione Elementare : Precaricamento Esito Corso di Aggiornamento (VD)

La funzione consente, a fronte della digitazione del codice funzione VD e dei dati anagrafici o del numero documento(Patente o CIG), il precaricamento della mappa.

Digitando il numero documento(Patente o Cig),vengono visualizzati i dati anagrafici (COGNOME, NOME, DATA DI NASCITA, LUOGO DI NASCITA, INDIRIZZO DI RESIDENZA).

Digitando i dati anagrafici (COGNOME, NOME, DATA DI NASCITA, LUOGO DI NASCITA), viene visualizzato l'ultimo documento attivo posseduto.

Vengono effettuati i controlli formali sui dati anagrafici o sul documento digitato.

Nel caso uno dei campi obbligatori non è valorizzato è visualizzato il messaggio “<nome campo> obbligatorio” mentre nel caso di campo formalmente errato è visualizzato il messaggio “<nome campo> non formalmente corretto”.

Nel caso sia stato digitato il Numero Protocollo viene visualizzato il messaggio “Non digitare il campo Numero Protocollo”.

Ultimati i controlli formali,vengono eseguiti i seguenti controlli di tipo logico:

- esistenza e congruenza delle informazioni sul documento o anagrafica fornite.
- esistenza e congruenza delle informazioni sulla località di nascita digitata;
- se e' stata digitata un'anagrafica sinonima il sistema emette il messaggio di errore che richiederà la digitazione del numero documento posseduto:

‘ANAGRAFICA SINONIMA, INDICARE LA PATENTE O IL CIG’

che richiederà la digitazione del numero documento posseduto.

Superati tutti i controlli, la funzione recupera e visualizza il dettaglio di quanto richiesto impostando nel codice funzione il valore “II” per consentire l’inserimento del corso di aggiornamento.

9.6 Funzione Elementare : Variazione Dati Residenza Esito Corso di Aggiornamento (VR)

La funzione richiede la previa digitazione del codice funzione 'VV' e del numero protocollo per la visualizzazione dei dati.

Una volta visualizzati i dati, la funzione consente la variazione dei soli dati di residenza per corsi di aggiornamento che non abbiano lo stato 'comunicato'.

I controlli che vengono eseguiti sono i seguenti,

- Se viene digitato un numero di protocollo relativo ad un corso di aggiornamento avente lo stato 'comunicato', il sistema emette il messaggio di errore bloccante:

*‘**OPERAZIONE NON CONSENTITA-CORSO DI AGGIORNAMENTO
PRECEDENTEMENTE COMUNICATO’.*

- In tutti gli altri stati,
 - se nessun dato relativo alla residenza e' stato modificato la funzione emette il messaggio di errore :

*‘NON E' STATO MODIFICATO NESSUN DATO RELATIVO ALLA
RESIDENZA’.*
 - Nel caso uno dei campi obbligatori non è valorizzato è visualizzato il messaggio “<nome campo> obbligatorio”;mentre nel caso di campo formalmente errato è visualizzato il messaggio “<nome campo> non formalmente corretto”.

Ultimati i controlli formali, vengono eseguiti i controlli di tipo logico relativi all'esistenza e alla congruenza delle informazioni sulla località di residenza digitata.

Inoltre,viene controllato che l'indirizzo(toponimo+indirizzo+numero civico) non superi la lunghezza massima di 34 caratteri.

In caso contrario,la funzione emette il messaggio di errore:

*‘LA LUNGHEZZA DEL CAMPO INDIRIZZO SUPERA DI CARATTERI(numero di caratteri in eccedenza) QUELLA CONSENTITA **’*

Superati tutti i controlli, la funzione effettua l'aggiornamento dei dati di residenza negli archivi interessati con l'emissione del messaggio: *‘*** MODIFICA EFFETTUATA ***’.*

Funzione

9.6.1 Funzioni di Navigazione

Descrizione	ID Chiamante	Modalità di Attivazione	Controlli/Elaborazione	ID Chiamato	Output
Visualizzare lista movimenti per anagrafica e patente	COAG	• codice funzione VL Nessuna delle seguenti informazioni valorizzate: • <u>Numero patente/CIG</u> (Codice ufficio provinciale MCTC emittente + codice emissione documento abilitazione + codice CIN documento abilitazione) • <u>Dati anagrafici</u> (descrizione cognome persona fisica, descrizione nome persona fisica, data nascita persona fisica, descrizione abbreviata comune / descrizione località nascita estera, descrizione sigla provincia / codice stato estero)		VECA	Mappa vuota
Visualizzare lista movimenti per anagrafica e patente	COAG	• codice funzione VL Almeno una delle seguenti informazioni valorizzate: • <u>Numero patente/CIG</u> (Codice ufficio provinciale MCTC emittente + codice emissione documento abilitazione + codice CIN documento abilitazione) • <u>Dati anagrafici</u> (descrizione cognome persona fisica, descrizione nome persona fisica, data nascita persona fisica, descrizione abbreviata comune / descrizione località nascita estera, descrizione sigla provincia / codice stato estero)		VECA	Visualizzazione dell'anagrafica, del suo saldo e della corrispondente lista di "movimenti" .

10 MAPPA: VIAP

*IAP *** GESTIONE PUNTEGGIO LISTA INFRAZIONI PER ANAGRAFICA-PATENTE/CIG ***									
NUMERO PATENTE: 1_/2_____/3				NUMERO CIG: 4_/5_____/6					
COGNOME									
NOME									
DATA E LUOGO DI NASCITA: 1./2./3... 1_____/2_/3__									
FILTRARE PER INFRAZIONE: ART CM IP									
S	ART	CM	IP	DT CONTESTAZ	DT DEFINIZ	DT ACQ.	COD VERBALE	ENTE	PAT/CIG
-	XXXX/XX/XX	99/99/9999	99/99/9999	99/99/9999	99/99/9999	99/99/9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX	XXX
-	XXXX/XX/XX	99/99/9999	99/99/9999	99/99/9999	99/99/9999	99/99/9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX	XXX
-	XXXX/XX/XX	99/99/9999	99/99/9999	99/99/9999	99/99/9999	99/99/9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX	XXX
-	XXXX/XX/XX	99/99/9999	99/99/9999	99/99/9999	99/99/9999	99/99/9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX	XXX
-	XXXX/XX/XX	99/99/9999	99/99/9999	99/99/9999	99/99/9999	99/99/9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX	XXX
-	XXXX/XX/XX	99/99/9999	99/99/9999	99/99/9999	99/99/9999	99/99/9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX	XXX
-	XXXX/XX/XX	99/99/9999	99/99/9999	99/99/9999	99/99/9999	99/99/9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX	XXX
-	XXXX/XX/XX	99/99/9999	99/99/9999	99/99/9999	99/99/9999	99/99/9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX	XXX
F7=PAGINA INDIETRO - F8=PAGINA AVANTI									
XX									
XX									

I campi digitabili che prevedono valori alfanumerici sono indicati con _____

I campi digitabili che prevedono esclusivamente valori numerici sono indicati con:

I campi valorizzati dalle funzioni, non digitabili e alfanumerici sono indicati con: XX

I campi valorizzati dalle funzioni, non digitabili e numerici sono indicati con: 99

Nome campo	Descrizione	Tipologia ⁷	Protezione ⁸	Lunghezza	Ulteriori caratteristiche ⁹
Codice mappa	Codice di attivazione della mappa	Alfanumerico	No	4	
Numero patente (1)	<i>Codice Ufficio Provinciale MCTC emittente</i>	Alfanumerico	No	2	
Numero patente (2)	<i>Codice emissione documento abilitazione</i>	Alfanumerico	No	7	
Numero patente (3)	Codice CIN documento abilitazione	Alfanumerico	No	1	
Numero CIG (4)	<i>Codice Ufficio Provinciale MCTC emittente</i>	Alfanumerico	No	2	
Numero CIG (5)	<i>Codice emissione documento abilitazione</i>	Alfanumerico	No	7	
Numero CIG (6)	Codice CIN documento abilitazione	Alfanumerico	No	1	
Cognome	<i>Descrizione cognome persona fisica</i>	Alfanumerico	No	33	
Nome	<i>Descrizione nome persona fisica</i>	Alfanumerico	No	35	
Data di nascita	<i>Data nascita persona fisica</i>	Date	No	10	
Luogo di nascita (1)	<i>Descrizione comune nascita persona fisica</i>	Alfanumerico	No	22	
Luogo di nascita (2)	<i>Codice provincia nascita persona fisica</i>	Alfanumerico	No	2	
Luogo di nascita (3)	<i>Codice stato estero nascita</i>	Alfanumerico	No	3	
Criteri per filtrare gli elementi della lista					
Art	<i>Codice articolo infrazione</i>	Alfanumerico	No	4	
CM	<i>Codice comma infrazione</i>	Alfanumerico	No	2	
IP	<i>Codice ipotesi infrazione</i>	Alfanumerico	No	2	
Per ogni elemento della lista					
S	Selezione	Alfanumerico	Si	1	Valore ammesso "S"
Art	<i>Codice articolo infrazione</i>	Alfanumerico	Si	4	
CM	<i>Codice comma infrazione</i>	Alfanumerico	Si	2	
IP	<i>Codice ipotesi infrazione</i>	Alfanumerico	Si	2	

⁷ Valori: numerico, alfanumerico ecc.

⁸ Valori possibili: si, no

⁹ Valori: non sottolineato, inverse video ecc.

Dt contestaz	Data rilevazione verbale violazione	Date	Si	10	
Dt definizione	Data definizione verbale violazione	Date	Si	10	
Dt acq	Data acquisizione verbale violazione	Date	Si	10	
Codice Verbale	Codice del verbale	Alfanumerico	Si	20	
ENTE	Tipo di Ente che ha emesso il verbale	Alfanumerico	Si	2	
PAT/CIG	Specifica se trattasi di verbale emesso per patente o CIG	Alfanumerico	Si	3	

10.1 Lista infrazioni per anagrafica e/o patente o CIG

La funzione consente la visualizzazione della lista delle infrazioni presenti in verbali attivi relativi ad un'anagrafica e/o patente o CIG indicati.

La funzione prevede una doppia modalità di attivazione in quanto può essere richiamata anche tramite la funzione VI della mappa AVEA.

Tramite paginazione è consentito lo scorrimento a video degli estremi dei vari verbali e storni. Selezionando la singola infrazione, è possibile ottenere la visualizzazione delle relative informazioni di dettaglio (mappa AVEA).

In caso di sinonimia di patente o anagrafica, diviene obbligatoria l'indicazione di entrambi, mentre per i CIG non sono previsti casi di CIG sinonimi.

Dopo avere effettuato la registrazione nello storico delle transazioni, saranno effettuati, innanzitutto, i controlli formali relativi ai dati da indicare obbligatoriamente.

E' obbligatorio fornire almeno una tra anagrafica (cognome, nome, data nascita, sigla provincia - in alternativa codice ONU stato estero - e descrizione comune - in alternativa località nascita estera), patente o CIG.

Se nessuno dei due gruppi di informazione viene digitato o se viene digitato parzialmente e/o in maniera errata la funzione visualizzerà il messaggio appropriato ad evidenziare i vari casi.

In particolare, nel caso in cui tutti i campi di ricerca non risultino valorizzati verrà visualizzato il messaggio "INSERIRE DATI PER RICERCA (PATENTE O CIG E/O DATI ANAGRAFICI)".

Nel caso in cui i dati anagrafici oppure i dati della patente o del CIG risultino parzialmente valorizzati saranno visualizzati rispettivamente i messaggi "Le informazioni anagrafiche sono incomplete"/"Inserire sia il codice provincia che il codice emissione documento abilitazione guida".

Successivamente la funzione eseguirà i **controlli formali e di congruenza** sui dati di anagrafica e patente o CIG indicati per la selezione.

Controlli di esistenza in archivio saranno effettuati su quanto indicato come luogo di nascita (italiano o estero).

Controlli saranno effettuati, se italiano, sulla congruenza tra descrizione comune e sigla provincia di nascita. La congruenza tra comune e provincia di nascita deve essere verificata alla data di della nascita del conducente.

Inoltre, nel caso in cui fossero state correttamente indicate sia le informazioni relative all'anagrafica che quelle relative alla patente o al CIG, la funzione verificherà che anche in archivio quelle informazioni corrispondano e siano tra loro congruenti.

Nel caso in cui sia stata indicata unicamente l'anagrafica e che questa corrisponda a più di una occorrenza in archivio verrà visualizzato il messaggio "ANAGRAFICA SINONIMA, INDICARE LA PATENTE O IL CIG".

Se, al contrario, all'anagrafica digitata dall'utente non corrispondono occorrenze in Base Dati sarà visualizzato il messaggio "*Anagrafica non trovata*".

Superati tutti i controlli formali e di congruenza, la funzione procederà alla verifica in base dati dell'esistenza di verbali / storni di verbali per i criteri di selezione indicati.. Se non dovesse essere rintracciata nessuna occorrenza sarà visualizzato il messaggio "*Nessun verbale attivo presente per l'anagrafica*".

Se, viceversa, una o più occorrenze saranno rintracciate, la funzione provvederà alla loro estrazione e visualizzazione in un elenco ordinato per **codice infrazione e data attribuzione punteggio**.

Su questa videata l'utente potrà indicare un (ed uno solo) elemento dell'elenco attraverso la digitazione del carattere "S" nel campo "Selezione" ed attivare il richiamo della funzione di visualizzazione del dettaglio del verbale.

Inoltre, una volta visualizzato l'elenco, l'utente avrà la possibilità di scorrere in avanti o indietro, attraverso i Tasti Funzionale F7 e F8. Saranno visualizzati, rispettivamente, i messaggi "*prima pagina*" o "*ultima pagina*" qualora l'utente prema i tasti F7 o F8 in corrispondenza della prima o dell'ultima videata dell'elenco.

10.1.1 Funzioni di Navigazione

Descrizione	ID Chiamante	Modalità di Attivazione	Controlli/Elaborazione	ID Chiamato	Output
Visualizzare dettaglio di un evento selezionato	VIAP	Selezione di un verbale dalla lista		AVEA	Attivazione funzione di visualizzazione e verbale/storno verbale

11 Allegati

11.1 Allegato 1 - Tracciato flusso verbali/storno verbali input/output Enti Accertatori

RECFM= FB LREC=470

Tipo record

Tipo	Descrizione
T	Record testa (Ente)
1	Record dettaglio verbale
2	Record dettaglio storno verbale
C	Record coda (Ente)

Record di testa

– Tipo Record "T" –

N	Descrizione	Tipo	Lungh	Note
1	Tipo record	Alf	1	Obbligatorio.
2	Codice esito	Alf	4	Non valorizzato dall'Ente
3	Identificativo Ente Accertatore	Alf	6	Obbligatorio.
4	Data trasmissione (AAAAMMGG)	Num	8	Obbligatorio.
	Filler	Alf	451	.

Record di dettaglio verbale

– Tipo Record "1" –

N	Descrizione	Tipo	Lungh	Note
1	Tipo record	Alf	1	Obbligatorio
2	Codice esito	Alf	4	Non valorizzato da Ente
3	Dati anagrafici			
3.1	Cognome	Alf	33	Obbligatorio
3.2	Nome	Alf	35	Obbligatorio
3.3	Data nascita (AAAAMMGG)	Num	8	Obbligatorio
3.4	Descrizione comune di nascita (italiano)	Alf	40	Obbligatorio se nato in Italia. Da non indicare se nato all'estero
3.5	Sigla provincia nascita (italiano)	Alf	2	Obbligatorio se nato in Italia. Da non indicare se nato all'estero
3.6	Codice ONU stato estero di nascita (straniero)	Alf	3	Obbligatorio se nato all'estero. Da non indicare se nato in Italia
3.7	Descrizione località di nascita (straniero)	Alf	22	Obbligatorio se nato all'estero. Da non indicare se nato in Italia
3.8	Descrizione comune di residenza	Alf	40	Obbligatorio
3.9	Sigla provincia residenza	Alf	2	Obbligatorio
3.10	CAP Residenza	Num	5	Obbligatorio
3.11	Indirizzo residenza (Toponimo+descrizione indirizzo+numero civico)	Alf	34	Obbligatorio
4	Dati verbale			
4.1	Identificativo patente/CIG			
4.1.1	Sigla provincia di emissione	Alf	2	Obbligatorio
4.1.2	Progressivo emissione	Alf	7	Obbligatorio
4.1.3	CIN	Alf	1	Facoltativo
4.2	Identificativo verbale	Alf	20	Obbligatorio
4.3	Descrizione Ente rilevatore	Alf	45	Obbligatorio
4.4	Descrizione Comune Ente rilevatore	Alf	40	Obbligatorio

4.5	Sigla provincia Ente rilevatore	Alf	2	Obbligatorio
4.6	Data contestazione infrazione (AAAAMMGG)	Num	8	Obbligatorio
4.7	Data definizione verbale (AAAAMMGG)	Num	8	Obbligatorio
4.8	Elenco infrazioni verbale (occurs 10)			<i>Obbligatoria la valorizzazione di almeno un'infrazione per verbale</i>
4.8.1	Articolo	Alf	4	Obbligatorio
4.8.2	Comma	Alf	2	Obbligatorio
4.8.3	Ipotesi	Alf	2	Obbligatorio
4.8.4	Punteggio infrazione	Num	2	Obbligatorio
4.9	Punteggio totale verbale	Num	2Num	Obbligatorio solo per record di tipo "1"
	Filler	Alf	6	

Record dettaglio storno verbale

– Tipo Record "2" –

Il tracciato è lo stesso del verbale. Si distingue in base al valore di tipo record

Record di coda

– Tipo Record "C" –

N	Descrizione	Tipo	Lungh	Note
1	Tipo record	Alf	1	Obbligatorio
2	Codice esito	Alf	4	Non valorizzato dall'Ente
3	Data trasmissione	Alf	8	Obbligatorio.
4	Totali per tipo record dettaglio – (occurs 2 – esclusi testa e coda Ente)			
4.1	Tipo dettaglio	Alf	1	Obbligatorio
4.2	Totale	Alf	7	Obbligatorio
5	Totali elaborati per tipo record dettaglio - (occurs 2 – esclusi testa e coda Ente)			Le informazioni che seguono vengono valorizzate da MCTC nel flusso degli esiti da inviare in risposta agli Enti
5.1	Tipo dettaglio	Alf	1	Non valorizzato dall'Ente
5.2	Letti	Alf	7	Non valorizzato dall'Ente
5.3	Acquisiti	Alf	7	Non valorizzato dall'Ente
5.4	Scartati	Alf	7	Non valorizzato dall'Ente
	Filler	Alf	397	Filler

11.2 Allegato 2 – Messaggi in risposta alla fase di Acquisizione dati via file transfer

Codice	Descrizione
0000	<i>Richiesta correttamente acquisita</i>
F010	Tipo richiesta non gestita
O010	Manca Cognome
O020	Manca Nome
O030	Manca data di nascita
O040	Informazioni inerenti il luogo di nascita incongruenti.
O041	Luogo di nascita non valorizzato o incompleto
O050	Luogo di residenza non valorizzato o incompleto
O060	Manca numero documento di abilitazione
O070	Manca numero verbale
O071	Informazioni di Ente rilevatore assenti o incomplete
O080	Manca data contestazione e/o di definizione del verbale
O090	Nessuna infrazione riportata nel verbale
O100	Manca punteggio totale del verbale
F020	E' presente un'infrazione avente una codifica valorizzata parzialmente
F030	Data di nascita formalmente errata
F040	Data di contestazione formalmente errata
F050	Data di definizione formalmente errata
F060	Comune di nascita non trovato (per nato in Italia)
F070	Provincia di nascita non trovato (per nato in Italia)
F080	Comune e provincia di nascita incongruenti (La congruenza tra comune e provincia di nascita deve essere verificata alla data di nascita del conducente)
F090	Stato estero di nascita non trovato (per nato all'estero)
F100	Comune di residenza non trovato
F110	Provincia di residenza non trovata
F120	Comune e provincia di residenza incongruenti (La congruenza tra comune e provincia di residenza deve essere verificata alla data di registrazione dell'operazione)
F130	CAP incongruente con provincia di residenza
F140	Sigla provincia di emissione documento non trovata
F141	Comune dell'Ente rilevatore non trovato
F142	Provincia dell'Ente rilevatore non trovata
F143	Comune e provincia dell'Ente rilevatore incongruenti (La congruenza tra comune e provincia di residenza deve essere verificata alla data di registrazione dell'operazione)
F150	Progressivo emissione documento abilitazione formalmente errato
F151	Progressivo emissione documento di abilitazione errato (superiore all'ultimo numero emesso)
C010	Il verbale da inserire risulta già registrato in stato attivo
C020	Documento di abilitazione non trovato
C021	Documento di abilitazione censito ma non rilasciato
C030	Anagrafica non trovata
C040	Documento di abilitazione e anagrafica incongruenti
C041	Documento di abilitazione/anagrafica non individuabili
C042	Stato estero di nascita diverso da quello registrato
C050	Data contestazione precedente all'entrata in vigore della legge
C051	Data contestazione successiva alla data cessazione del documento
C060	Data definizione precedente alla data contestazione
C070	Data definizione successiva alla data di acquisizione
C080	Verbale non registrato in quanto non riporta alcuna infrazione codificata tra quelle da gestire
C090	Punteggio infrazione non congruente
C091	Verbale non registrato per anagrafica priva dell'assegnazione del punteggio iniziale
C092	Punteggio totale del verbale incongruente

C100	Totale richieste elaborate diverso da quello comunicato
C110	Verbale da annullare non censito o già annullato
C120	Anagrafica/documento di abilitazione indicati diversi da quanto registrato sul verbale che si intende annullare
C130	Verbale non annullabile. E' presente un successivo procedimento di revisione del documento di abilitazione per raggiunto azzeramento del saldo.