

MANUALE UTENTE

Gestione Punteggio per il Trasporto Professionale

IDENTIFICATIVO

RPA-MAN-1.10.7.doc

VERSIONE

Ed. 04 Rev.C/17-06-2010

uso esterno

TABELLA DELLE VERSIONI

Versione	Data	Paragrafo	Descrizione modifiche apportate
01A	21/03/2008	Tutti	Creazione Documento
04A	08/10/2008	9.1	Rep3198-MEV-Analisi dei Requisiti Intervento MEV08-0006
04B	17/10/2008	9.1	Rep3198-MEV-Analisi dei Requisiti Intervento MEV08-0006
04C	17/06/2010	2.4.1(modificato) 2.4.6(nuovo) 2.4.7(nuovo) 9 (modificato) 9.1(modificato) 9.5(nuovo) 9.6(nuovo)	<u>MEV10-0001- Gestione Corsi di Recupero Punteggio.</u> Per il Wp COAQ sono state inserite le nuove funzioni di Precaricamento dei dati e Variazione dati di residenza. Inoltre, è stata modificata la gestione della funzione di inserimento a fronte delle anagrafiche con punteggio uguale o superiore ai 20 punti.

Indice dei contenuti

1	GENERALITA'	5
1.1	SCOPO DEL DOCUMENTO	5
1.2	APPLICABILITÀ	5
1.3	RIFERIMENTI.....	6
1.4	DEFINIZIONI E ACRONIMI	7
2	ACQUISIZIONE E GESTIONE EVENTI	8
2.1	ACQUISIZIONE VERBALI IN TEMPO REALE DA ENTE ACCERTATORE	8
2.1.1	<i>Inserimento verbale in tempo reale</i>	8
2.1.2	<i>Annullamento verbale in tempo reale</i>	9
2.1.3	<i>Visualizzazione verbale</i>	11
2.1.4	<i>Visualizzazione verbali dell'Ente per Anagrafica e/o documento di abilitazione</i>	11
2.1.5	<i>Visualizzazione tutti i verbali attivi per anagrafica e/o documento di abilitazione</i>	11
2.1.6	<i>Variazione verbale di violazione</i>	11
2.2	ACQUISIZIONE VERBALI TRAMITE INVIO DI FLUSSI DA ENTI ACCERTATORI.....	13
2.3	GESTIONE CQC/CAP KB-KD	14
2.3.1	<i>Sostituzione di un CQC/CAP KB-KD</i>	14
2.3.2	<i>Cancellazione di un CQC/CAP KB-KD</i>	14
2.3.3	<i>Riattivazione CQC/CAP KB-KD precedente</i>	14
2.3.4	<i>Cancellazione CQC per correzione esiti esame</i>	14
2.3.5	<i>Variazione dati tecnici CQC</i>	14
2.3.6	<i>Fusione sinonimi</i>	14
2.4	GESTIONE ESITI CORSI DI AGGIORNAMENTO	15
2.4.1	<i>Inserimento Esito Corso di Aggiornamento</i>	15
2.4.2	<i>Cancellazione Esito Corso di Aggiornamento</i>	15
2.4.3	<i>Annullamento Esito Corso di Aggiornamento</i>	15
2.4.4	<i>Visualizzazione Esito Corso di Aggiornamento</i>	16
2.4.5	<i>Visualizzazione Lista Movimenti Per Anagrafica e Abilitazione</i>	16
2.4.6	<i>Precaricamento Esito Corso di Aggiornamento</i>	17
2.4.7	<i>Variazione dati residenza Esito Corso di Aggiornamento</i>	17
3	MAPPA AVCQ	19
3.1	INSERIMENTO VERBALE (II)	23
3.2	ANNULLAMENTO VERBALE (AA).....	25
3.3	VARIAZIONE VERBALE (VR).....	27
3.4	VISUALIZZAZIONE VERBALE (VV)	28
3.4.1	<i>Funzioni di Navigazione (VL, VT)</i>	29
4	MAPPA: CQVV	31
4.1	VISUALIZZAZIONE VERBALI DELL'ENTE PER ANAGRAFICA E/O DOCUMENTO DI ABILITAZIONE AL TRASPORTO PROFESSIONALE (VL)	33
4.2	VISUALIZZAZIONE TOTALE VERBALI PER ANAGRAFICA E/O ABILITAZIONE (VT)	35
4.2.1	<i>Funzioni di Navigazione</i>	37
5	MAPPA: VECQ	38
5.1	ESTRATTO CRONOLOGICO EVENTI PER ANAGRAFICA ED ABILITAZIONE.....	41
5.1.1	<i>Funzioni di Navigazione</i>	41

6	MAPPA: VEQ1.....	43
6.1	VISUALIZZAZIONE VERBALE / STORNO VERBALE	46
6.1.1	<i>Funzioni di Navigazione</i>	<i>46</i>
7	MAPPA: VEQ4.....	47
7.1	<i>Ristampa lettera di comunicazione</i>	<i>48</i>
7.1.1	<i>Funzioni di Navigazione</i>	<i>48</i>
8	MAPPA: VIAQ.....	49
8.1	LISTA INFRAZIONI PER ANAGRAFICA E/O DOCUMENTO ABILTAZIONE	50
8.1.1	<i>Funzioni di Navigazione</i>	<i>52</i>
9	MAPPA: COAQ	54
9.1	FUNZIONE ELEMENTARE : INSERIMENTO ESITO CORSO DI AGGIORNAMENTO (II).....	57
9.2	FUNZIONE ELEMENTARE : CANCELLAZIONE ESITO CORSO DI AGGIORNAMENTO (CC).....	59
9.3	FUNZIONE ELEMENTARE : ANNULLAMENTO ESITO CORSO DI AGGIORNAMENTO (AA).....	59
9.4	FUNZIONE ELEMENTARE : VISUALIZZAZIONE ESITO CORSO DI AGGIORNAMENTO (VV)	60
9.5	FUNZIONE ELEMENTARE : PRECARICAMENTO ESITO CORSO DI AGGIORNAMENTO (VD).....	61
9.6	FUNZIONE ELEMENTARE : VARIAZIONE DATI RESIDENZA ESITO CORSO DI AGGIORNAMENTO (VR) 62	
9.6.1	<i>Funzioni di Navigazione</i>	<i>63</i>
10	ALLEGATI	64
10.1	ALLEGATO 1-TRACCIATO FLUSSO VERBALI/STORNO VERBALI INPUT/OUTPUT ENTI ACCERTATORI.....	64
10.2	ALLEGATO 2-MESSAGGI IN RISPOSTA ALLA FASE DI ACQUISIZIONE DATI VIA FILE TRANSFER 67	

1 GENERALITA'

1.1 Scopo del documento

Scopo del presente documento è illustrare le modalità d'uso della procedura informatica realizzata per dare esecuzione al Decreto Legislativo 21 novembre 2005 n. 286, ovvero per la gestione del punteggio per il Trasporto Professionale.

Esso descrive in dettaglio le modalità d'attivazione dei singoli moduli della procedura, le singole funzioni, i campi che compongono le maschere (o mappe) di inserimento dati, la possibile navigazione, i controlli previsti ed i risultati attesi.

1.2 Applicabilità

Il presente manuale si applica alle funzionalità del processo "1.10.7 – Gestione Punteggio per il Trasporto Professionale" del nuovo sistema informativo MCTC.

1.3 Riferimenti

Codice	Titolo
RPA-SANPR-1.10.7.doc	Specifiche di Analisi Funzionale per Processo
RPA-SIUPR-1.10.7.doc	Specifiche Interfaccia Utente per Processo
RPA-SRUL-1.10.7.doc	Specifiche dei Requisiti per Unità Logica

1.4 Definizioni e acronimi

Definizione/Acronimo	Descrizione
UP	Ufficio Provinciale
SIMCTC	Sistema Informativo della Motorizzazione Civile Trasporti in Concessione
UUPP	Uffici Provinciali
NCS	Nuovo Codice della Strada

2 ACQUISIZIONE E GESTIONE EVENTI

Questa parte del documento descrive le funzioni necessarie per la gestione in tempo reale degli eventi che comportano la movimentazione del saldo punteggio per il Trasporto Professionale, relativo ai titolari della Carta di Qualificazione e/o Certificato Abilitazione Professionale.

2.1 Acquisizione verbali in tempo reale da Ente Accertatore

Gli Enti Accertatori che ne fanno richiesta, hanno la possibilità di immettere direttamente i verbali nel SIMCTC tramite l'utilizzo di funzioni *on line*.

Tali funzioni consentono di visualizzare, inserire, annullare verbali che risultano essere di loro competenza

2.1.1 Inserimento verbale in tempo reale

L'utente appartenente all'Ente Accertatore che fruisce delle funzioni *on line* di gestione dei verbali, all'atto dell'inserimento deve fornire le seguenti informazioni:

Identificativo Ente Accertatore (attribuito tramite funzione di censimento dell'Ente)

Identificativo verbale

Descrizione Ente Accertatore rilevatore descrizione comune di residenza, sigla provincia di residenza ente accertatore rilevatore (facoltativi - se tali informazioni non vengono valorizzate si assume che il verbale sia stato prodotto dallo stesso Ente che lo sta inserendo; viene impedita la valorizzazione parziale di tali informazioni)

Data rilevazione violazione

Data definizione verbale

Dati anagrafici del conducente

I dati completi della residenza che, nel caso in cui il conducente sia possessore di una patente estera, devono essere riferiti all'azienda titolare del veicolo con cui è stata commessa l'infrazione

Identificativo CQC (e tipo abilitazione su cui applicare la decurtazione) o, in alternativa, identificativo KB-KD

Un verbale può riportare più di un'infrazione fino ad un **massimo di 10**. Per ognuna deve essere indicato

Codice infrazione (articolo, comma, ipotesi)

- Punteggio infrazione da decurtare

Totale punti nominali del verbale

Affinché un verbale, completo di tutte le suddette informazioni, possa essere inserito occorre che:

- L'identificativo dell'Ente risulti censito nel corrispondente archivio
- L'identificativo dell'Ente corrisponda a quello di appartenenza dell'utente che sta operando
- L'anagrafica indicata risulti censita
- Il documento di abilitazione al trasporto professionale risulti censito e rilasciato (stato "A")
- La documento risulti associato all'anagrafica indicata
- Il verbale non risulti già registrato in stato "attivo"
- Il verbale non risulti precedente all'attuazione del decreto (verbale con data rilevazione antecedente al 5/04/2008)
- Il/i codici delle infrazioni indicati risultino tra le tipologie previste.
- I punteggi indicati siano congruenti alle infrazioni cui si riferiscono. E' da considerarsi corretto un valore uguale o un valore doppio (violazione commessa da un "neopatentato")
- Il totale punti verbale comunicato dall'Ente risulti uguale alla somma dei punti delle singole infrazioni presenti; è ammesso che tale valore non coincida ma sia uguale a 15 punti solo

trattando verbali per i quali la somma dei punti delle singole infrazioni determina un valore maggiore di 15.

I verbali che risultano completi e congruenti vengono registrati, contestualmente all'immissione, viene decurtato il punteggio dell'anagrafica cui si riferiscono.

Poiché non è previsto che un saldo possa assumere valori negativi, si avrà:

- **Decurtazione dell'intero punteggio verbale** laddove il saldo risulta maggiore o uguale al punteggio verbale da detrarre. In questo caso la quantità del punteggio decurtato corrisponderà al punteggio verbale. Il movimento verrà inserito in stato "attivo" e "da comunicare".
- **Decurtazione parziale del punteggio verbale** laddove il saldo risulta minore al punteggio verbale da detrarre. In questo caso la quantità del punteggio decurtato risulterà minore del punteggio verbale. Il movimento verrà inserito in stato "attivo" e "da comunicare"
- **Nessuna decurtazione del punteggio** della/delle violazioni comprese nel verbale laddove il saldo risulti già azzerato oppure per i verbali rilevati prima di un eventuale ripristino da revisione abilitazione oppure per i verbali rilevati prima di una riassegnazione punteggio per rilascio patente. In questo caso la quantità del punteggio decurtato sarà zero a prescindere dalla quantità del punteggio verbale. Il movimento verrà inserito in stato "attivo" e "da non comunicare"

I verbali che risultano completi e congruenti vengono inseriti registrando, oltre alle informazioni digitate, anche le seguenti:

- **Numero protocollo** attribuito ad ogni verbale inserito
- **data acquisizione** con la data di sistema
- **stato verbale** con valore corrispondente allo stato "attivo"
- **Punteggio verbale** con il valore indicato dall'Ente e precedentemente controllato
- **Punteggio decurtato** con la quantità del punteggio verbale che riesce ad essere effettivamente decurtata
- **stato comunicazione** registrato in modo differente a seconda che il verbale abbia procurato un'effettiva decurtazione. Se il punteggio decurtato risulta maggiore di zero si valorizza con "da comunicare", se il punteggio decurtato risulta uguale a zero si valorizza con "da non comunicare".

2.1.2 Annullamento verbale in tempo reale

L'utente appartenente ad Ente Accertatore che fruisce delle funzioni *on line* di gestione dei verbali, volendo annullare un verbale precedentemente inserito deve indicare le seguenti informazioni:

Identificativo Ente Accertatore (attribuito tramite funzione di censimento dell'Ente)

Identificativo verbale

Affinché un verbale possa essere annullato occorre che:

- Per l'Ente indicato il verbale risulti censito e attivo.
- Il verbale risulti associato all'anagrafica indicata.
- L'utente che richiede l'annullamento risulti appartenere all'Ente indicato
- Non può essere annullato un verbale che ha contribuito ad una successiva revisione, che risulti in corso o già sostenuta;

Una richiesta di annullamento che risulta completa e congruente comporta:

- **L'aggiornamento del verbale da annullare** che risulterà in stato “stornato”
- **L'inserimento di un movimento di storno** “speculare” al movimento annullato ma di *segno* in stato “attivo” e “da comunicare” (se il punteggio effettivo è diverso da zero) , con la stessa data di decorrenza del verbale.

Il movimento di storno viene inserito desumendo le informazioni dal verbale di cui annulla l'effetto.

Quelle diverse sono:

- **Numero protocollo** attribuito ad ogni evento da inserire
- **stato storno** con valore corrispondente allo stato “attivo”
- **Punteggio della decurtazione da stornare** con il valore del punteggio decurtato del verbale che si sta annullando ma con *segno contrario*.
- **Punteggio stornato** con la quantità del punteggio decurtato del verbale che si sta annullando ma con segno contrario.
- **stato comunicazione** da valorizzare in modo differente a seconda che l'annullamento del verbale procuri un effettivo incremento del saldo. Se il punteggio stornato risulta essere diverso da zero si valorizza come “da comunicare”, viceversa se il punteggio stornato risulta uguale a zero si valorizza come “da non comunicare”

L'utente appartenente ad Ente Accertatore che fruisce delle funzioni on line di gestione dei verbali, volendo annullare un verbale precedentemente inserito deve indicare le seguenti informazioni:

Identificativo Ente Accertatore (attribuito tramite funzione di censimento dell'Ente)

Identificativo verbale

Affinché un verbale possa essere annullato occorre che:

- Per l'Ente indicato il verbale risulti censito e attivo.
- Il verbale risulti associato all'anagrafica indicata.
- L'utente che richiede l'annullamento risulti appartenere all'Ente indicato
- Non può essere annullato un verbale che ha contribuito ad una successiva revisione, che risulti in corso o già sostenuta;

Una richiesta di annullamento che risulta completa e congruente comporta:

- **L'aggiornamento del verbale da annullare** che risulterà in stato “stornato”
- **L'inserimento di un movimento di storno** “speculare” al movimento annullato ma di *segno* in stato “attivo” e “da comunicare” (se il punteggio effettivo è diverso da zero) , con la stessa data di decorrenza del verbale.

Il movimento di storno viene inserito desumendo le informazioni dal verbale di cui annulla l'effetto.

Quelle diverse sono:

- **Numero protocollo** attribuito ad ogni evento da inserire
- **stato storno** con valore corrispondente allo stato “attivo”
- **Punteggio della decurtazione da stornare** con il valore del punteggio decurtato del verbale che si sta annullando ma con *segno contrario*.
- **Punteggio stornato** con la quantità del punteggio decurtato del verbale che si sta annullando ma con segno contrario.
- **stato comunicazione** da valorizzare in modo differente a seconda che l'annullamento del verbale procuri un effettivo incremento del saldo. Se il punteggio stornato risulta essere diverso da

zero si valorizza come “da comunicare”, viceversa se il punteggio stornato risulta uguale a zero si valorizza come “da non comunicare”

2.1.3 Visualizzazione verbale

L'utente appartenente ad Ente Accertatore che fruisce delle funzioni *on line* di gestione può visualizzare i verbali di propria competenza.

L'indicazione dell'identificativo **Ente Accertatore** e **identificativo verbale** comporta:

- la visualizzazione del dettaglio del verbale

L'identificativo dell'Ente Accertatore da indicare deve corrispondere a quello di appartenenza dell'utente.

2.1.4 Visualizzazione verbali dell'Ente per Anagrafica e/o documento di abilitazione

L'utente appartenente ad Ente Accertatore che fruisce delle funzioni *on line* può visualizzare i verbali/storno verbali di propria competenza relativi ad un conducente.

L'indicazione dell'identificativo **Ente Accertatore** e dei dati **identificativi di un'anagrafica e/documento di abilitazione al Trasporto Professionale** comporta la visualizzazione della lista di verbali/storno verbali per l'anagrafica e l'Ente Accertatore indicati. Effettuando la selezione di un elemento della lista, è possibile ottenere la visualizzazione del dettaglio dello stesso.

L'identificativo dell'Ente Accertatore da indicare deve corrispondere a quello di appartenenza dell'utente

2.1.5 Visualizzazione tutti i verbali attivi per anagrafica e/o documento di abilitazione

L'utente appartenente ad Ente Accertatore che fruisce delle funzioni *on line* può effettuare la **consultazione di tutti i verbali attivi** presenti per un conducente.

L'indicazione dei **dati anagrafici e/o documento di abilitazione al Trasporto Professionale** comporta la visualizzazione della lista di verbali “attivi” registrati per il conducente. Effettuando la selezione di uno dei verbali della lista, è possibile ottenere la visualizzazione del dettaglio dello stesso.

Pur potendo ricorrere ad una visualizzazione completa dei verbali, ogni Ente potrà aggiornare solo quelli di propria competenza.

2.1.6 Variazione verbale di violazione

L'utente appartenente ad Ente Accertatore che fruisce delle funzioni on-line può effettuare la variazione delle informazioni “descrittive” di un verbale di propria competenza.

Affinché una variazione sia possibile:

- Il verbale indicato deve risultare di competenza dell'Ente cui l'utente appartiene;
- Il verbale indicato deve risultare censito, “attivo” e MAI “comunicato”;

La variazione è possibile limitatamente alle seguenti informazioni:

Residenza del conducente o, nel caso di titolare di patente estera, dell'azienda titolare del veicolo con cui è stata commessa l'infrazione:

- Comune di residenza
- Provincia di residenza
- CAP
- Indirizzo di residenza

Ente Accertatore emittente

- Descrizione Ente Accertatore emittente
- Comune di residenza Ente Accertatore emittente
- Provincia di residenza Ente Accertatore emittente

2.2 Acquisizione verbali tramite invio di flussi da Enti Accertatori

Gli Enti Accertatori possono comunicare i verbali tramite invio di files al Sistema informativo della Motorizzazione. Il verbale di violazione può essere a carico di un titolare di Carta di Qualificazione o di Certificato Abilitazione Professionale.

Tramite questa modalità è possibile richiedere sia l'inserimento che l'annullamento di un verbale precedentemente trasmesso.

Il sistema deve essere pronto a recepire tali flussi, ad elaborarli e a produrre un flusso di esiti per ogni Ente mittente.

I flussi degli Enti Accertatori rispetteranno il consueto formato "pacchetto" (vedi *allegato 1*) che, in quanto tale, prevede la presenza per ogni Ente mittente di:

Record di testa – comprensivo delle informazioni identificative dell'Ente e la data di invio

Record di dettaglio – possono essere di due tipologie che esplicitano rispettivamente la richiesta di inserimento di un nuovo verbale o di annullamento di un verbale precedentemente trasmesso dall'Ente.

Record di coda – comprensivo dei dati riepilogativi dell'invio: evidenzia il totale delle richieste trasmesse e i parziali di quante risultano di inserimento e quante di annullamento.

- Verranno scartati i flussi che risultano non conformi al formato concordato.
- Verranno scartati i flussi che, nel record di testa, risultano avere l'identificativo dell'Ente Mittente non valorizzato o valorizzato ma non censito nella corrispondente anagrafica.
- Verranno scartate eventuali richieste di tipologia non prevista

Per ogni flusso elaborato occorre predisporre un flusso di risposta da trasmettere ad ogni Ente mittente.

Le informazioni e il formato saranno i medesimi del flusso ricevuto in input con l'aggiunta di un'unica indicazione, da anteporre ad ogni record, che ne espliciti l'esito.

In allegato è riportata la tabella dei valori che può assumere l'esito di ogni record trattato (vedi *allegato 2*).

I controlli e le elaborazioni previsti per l'acquisizione/annullamento di un verbale sono gli stessi previsti per la gestione on-line

2.3 Gestione CQC/CAP KB-KD

2.3.1 Sostituzione di un CQC/CAP KB-KD

Tramite funzioni del SIMCTC si può effettuare la sostituzione di un documento di abilitazione al trasporto professionale con un nuovo CQC/CAP KB-KD. Se esistono verbali di violazione associati al documento sostituito, quest'operazione comporterà lo spostamento degli stessi al nuovo documento.

2.3.2 Cancellazione di un CQC/CAP KB-KD

Il SIMCTC dispone di funzioni che consentono di cancellare logicamente un CQC/CAP KB-KD in corso di validità per un titolare. L'operazione non deve essere consentita se al documento risultano associati dei verbali di violazione.

Nel caso in cui tutti i controlli vengano superati, oltre alla cancellazione del documento, occorre eliminare il punteggio iniziale assegnato al momento dell'errato rilascio dell'abilitazione. Quest'ultima operazione non deve essere possibile se il titolare possiede sia il CQC che il KB-KD.

2.3.3 Riattivazione CQC/CAP KB-KD precedente

La funzione consente di cancellare logicamente un CQC/CAP KB-KD in corso di validità per un titolare e contemporaneamente attivare il CQC/CAP KB-KD precedente. Se esistono verbali di violazione associati al documento sostituito, quest'operazione comporterà lo spostamento degli stessi al nuovo documento.

2.3.4 Cancellazione CQC per correzione esiti esame

Il SIMCTC permette di annullare un CQC rilasciato "per esame", riportandolo allo stato di emesso; lo scopo è di consentire la correzione dell'esito di esame, quando questo viene erroneamente acquisito come "promosso" per candidati che in realtà non hanno superato la prova. L'operazione non deve essere consentita se al documento risultano associati dei verbali di violazione.

2.3.5 Variazione dati tecnici CQC

Il SIMCTC permette di modificare i dati tecnici di un CQC ma nel caso di variazione tipo CQC (Persone, Merci) l'operazione deve essere bloccata in presenza di verbali.

2.3.6 Fusione sinonimi

Il SIMCTC non consente l'operazione di fusione tra due anagrafiche in presenza di verbali di violazione o di movimenti di ripristino punteggio per revisione.

2.4 Gestione Esiti Corsi di Aggiornamento

La funzione consente la gestione degli esiti dei corsi di aggiornamento effettuati presso le Autoscuole ed Enti autorizzati.

Tali corsi permettono ai possessori di un documento di abilitazione al Trasporto Professionale, il conseguimento di 6 o 9 punti che andranno ad incrementare il saldo.

2.4.1 Inserimento Esito Corso di Aggiornamento

La funzione deve consentire l'inserimento dell'Esito del Corso di Aggiornamento effettuato presso le Autoscuole ed Enti autorizzati. Tale inserimento determina un incremento del saldo dell'anagrafica interessata ad esclusione dei casi in cui il saldo risulti già maggiore o uguale a venti.

L'inserimento può essere effettuato:

- in modo regolare, per le anagrafiche aventi il saldo maggiore di zero oppure per le anagrafiche con saldo a zero non aventi alcun provvedimento di Revisione Azzeramento Saldo già intrapreso;
- con forzatura, per le anagrafiche aventi il saldo a zero e provvedimento di Revisione Azzeramento Saldo emesso per il quale risulti solo stampata la lettera di invito a revisione; in questo caso l'utente deve specificare se il corso dovrà comportare o meno un effettivo incremento del saldo.
- con forzatura, per le anagrafiche aventi il saldo punti maggiore o uguale a 20, l'inserimento del corso avviene esclusivamente senza l'incremento punteggio.

L'inserimento non è assolutamente consentito per le anagrafiche aventi saldo a zero per le quali sia già stato emesso il provvedimento di Revisione Azzeramento Saldo con registrazione degli esiti.

2.4.2 Cancellazione Esito Corso di Aggiornamento

La Cancellazione viene effettuata sulla Mappa "COAQ" utilizzando il Codice Funzione "CC" e indicando il Numero Protocollo assegnato al corso all'atto dell'inserimento.

La funzione consente la cancellazione fisica del corso ed è consentita unicamente agli utenti dell'UP che ha effettuato l'inserimento.

Possono essere cancellati solo corsi di aggiornamento "attivi", la cui variazione di punteggio non risulta ancora comunicata al cittadino, e dopo i quali non risultano inseriti altri eventi.

2.4.3 Annullamento Esito Corso di Aggiornamento

L'Annullamento viene effettuato sulla Mappa "COAQ" utilizzando il Codice Funzione "AA" e indicando il Numero Protocollo assegnato al corso all'atto dell'inserimento.

La funzione consente la cancellazione logica del corso ed è consentita unicamente agli utenti dell'UP che hanno effettuato l'inserimento.

Possono essere annullati corsi di aggiornamento "attivi" non seguiti da alcun movimento di Ripristino punteggio.

L'annullamento di un corso comporta l'aggiornamento del suo stato e l'inserimento di un "movimento" di storno che decrementa il saldo dell'anagrafica per la quantità precedentemente incrementata.

Nel caso di esito attivo e non comunicato, e se il corso è l'ultimo evento, si deve procedere con la funzione di cancellazione evento, utilizzando il codice funzione 'CC'.

2.4.4 Visualizzazione Esito Corso di Aggiornamento

La funzione consente, a fronte della digitazione del Numero Protocollo, la visualizzazione dell'Esito/storno esito del Corso di Aggiornamento censito.

La visualizzazione può avvenire o per chiamata diretta dell'applicazione (Codice Mappa "COAQ" e codice funzione "VV") oppure selezionando un Esito/Storno esito Corso di Aggiornamento dalla Lista prodotta dalla funzione VECQ – Estratto cronologico eventi per anagrafica e abilitazione.

2.4.5 Visualizzazione Lista Movimenti Per Anagrafica e Abilitazione

La funzione Visualizzazione Lista Movimenti Per Anagrafica e Abilitazione, attivata dalla mappa COAQ tramite codice funzione VL, è descritta nel paragrafo 5.1.

2.4.6 Precaricamento Esito Corso di Aggiornamento

La funzione consente, a fronte del codice funzione VD ed in alternativa tra di loro, dei dati anagrafici o del numero documento, il precaricamento della mappa.

Digitando il numero documento(Cqc,Cap), vengono visualizzati i dati anagrafici (COGNOME, NOME, DATA DI NASCITA, LUOGO DI NASCITA, INDIRIZZO DI RESIDENZA).

Digitando i dati anagrafici (COGNOME, NOME, DATA DI NASCITA, LUOGO DI NASCITA), vengono visualizzati gli ultimi documenti posseduti(Cqc/Cap), i dati anagrafici e i dati di residenza.

I dati di residenza sono visualizzati solo se l'anagrafica è residente in Italia, per l'anagrafica residente all'estero saranno visualizzati solo i documenti posseduti(CQC/CAP).

Se l'anagrafica digitata risulta sinonima, il sistema invia un messaggio informativo invitando l'utente a digitare il numero del documento(Cqc o Cap). In tal caso l'utente dovrà cancellare i dati anagrafici e digitare il solo numero documento, a fronte del requisito della loro alternatività.

2.4.7 Variazione dati residenza Esito Corso di Aggiornamento

Prima che la funzione venga richiamata, bisogna attivare la funzione di visualizzazione dei dati digitando il codice funzione VV e il numero protocollo.

Una volta visualizzati i dati, digitando il codice funzione VR l'utente potrà modificare i soli dati di residenza e, per le anagrafiche con patente estera, i dati dell'azienda titolare.

Tale operazione è consentita esclusivamente per i corsi di aggiornamento il cui stato non è 'comunicato'.

FUNZIONI ELEMENTARI E MODALITÀ' DI ATTIVAZIONE

Nome Funzione	Mappa	Attivazione
Inserimento on line di verbale	AVCQ	Cod funzione = II
Annullamento on line di verbale	AVCQ	Cod funzione = AA
Visualizzazione on line di verbale	AVCQ	Cod funzione = VV
Variazione verbale	AVCQ	Cod funzione = VR
Visualizzazione on line di verbali per anagrafica e/o patente	CQVV	Cod funzione = VL
Visualizzazione totale on line di verbali per patente/anagrafica	CQVV	Cod funzione = VT
Variazione dati tecnici CQC	DBUQ	Tipo Funzione = V
Cancellazione CQC	DBUQ	Tipo Funzione = C
Cambio del numero CQC	DBUQ	Tipo Funzione =K
Cancellazione CQC rilasciato per correzione esiti esami	DBUQ	Tipo Funzione =E
Riattivazione CQC precedente	DBUQ	Tipo Funzione =R
Cancellazione KB-KD	DBUK	Tipo Funzione = C
Riattivazione KB-KD precedente	DBUK	Tipo Funzione = P
Cambio del numero KB-KD	DBUK	Tipo Funzione = K
Inserimento esito corso di aggiornamento	COAQ	Tipo Funzione = II
Cancellazione esito corso di aggiornamento	COAQ	Tipo Funzione = CC
Annullamento esito corso di aggiornamento	COAQ	Tipo Funzione = AA
Visualizzazione esito corso di aggiornamento	COAQ	Tipo Funzione = VV

3 Mappa AVCQ

```
*VCQ PUNTEGGIO PER TRASPORTO PROFESSIONALE-GESTIONE VERBALE DA ENTE ACCERTATORE
CODICE FUNZIONE:^^ (II,VR,AA,VV,VL,VT,VI)
COD ENTE:^^^^^
NUMERO CQC: ^^/^^/^^/^^ TIPO ABILITAZIONE: ^ CAP KB-KD: ^^/^^^^^^
COGNOME: ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^
NOME: ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^
DATA E LUOGO DI NASCITA: ^^/^^/^^/^^ ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^/^^/^^
AZIENDA TITOLARE DEL VEICOLO(SOLO PER POSSESSORI DI PATENTE ESTERA):
^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^
LOCALITA' DI RESIDENZA: ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^/^^ CAP: ^^^^^
INDIRIZZO: ^^^^^ ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^
N. VERBALE: ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^ PROTOCOLLO: ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^
ENTE: ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^ LOC: ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^/^^
DESCRIZIONE EVENTO: ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^
DT CONTESTAZ: ^^/^^/^^/^^ DT DEFINIZ: ^^/^^/^^/^^ DT ACQUISIZ: ^^/^^/^^/^^
STATO COMUNIC: ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^
ACCERTAMENTI DI VIOLAZIONE
ART CM IP PT * ART CM IP PT * ART CM IP PT * ART CM IP PT * ART CM IP PT
^^^^/^^/^^ ^^ ^^^/^^/^^ ^^ ^^^/^^/^^ ^^ ^^^/^^/^^ ^^ ^^^/^^/^^ ^^
^^^^/^^/^^ ^^ ^^^/^^/^^ ^^ ^^^/^^/^^ ^^ ^^^/^^/^^ ^^ ^^^/^^/^^ ^^
VARIAZIONE NOMINALE PUNTEGGIO: ^^^ VARIAZIONE EFFETTIVA PUNTEGGIO: ^^^
F1 = HELP IN LINEA
^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^
^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^
```

Nome campo	Descrizione	Tipologia1	Protezione2	Lunghezza	Ulteriori caratteristiche3
Codice mappa	Codice di attivazione della mappa	Alfanumerico	No	4	
Codice funzione	Codice identificativo delle funzioni	Alfanumerico	No	2	Valori ammessi II,VR,AA,VV,VL,VT,VI
Cod ente (1)	<i>Codice identificativo ente accertatore</i>	Alfanumerico	No	6	
Cod ente (2)	<i>Denominazione ente accertatore</i>	Alfanumerico	Si	45	
Numero CQC	<i>Codice Ufficio Provinciale MCTC emittente CQC</i>	Alfanumerico	No	2	
	<i>Codice emissione CQC</i>	Alfanumerico	No	7	
	<i>Codice CIN CQC</i>	Alfanumerico	No	1	
Tipo Abilitazione	<i>Tipo di abilitazione relativa al CQC</i>	Alfanumerico	No	1	Valori ammessi: M, P se valorizzato il numero CQC; spazio se valorizzato il Numero CAP KB-KD

1 Valori: numerico, alfanumerico ecc.

2 Valori possibili: si, no

3 Valori: non sottolineato, inverse video ecc.

Numero CAP KB- KD	<i>Codice Ufficio Provinciale MCTC emittente CAP</i>	Alfanumerico	No	2	
	<i>Codice emissione CAP</i>	Alfanumerico	No	7	
Cognome	<i>Descrizione cognome persona fisica</i>	Alfanumerico	No	35	
Nome	<i>Descrizione nome persona fisica</i>	Alfanumerico	No	35	
Data di nascita	<i>Data nascita persona fisica</i>	Data	No	10	Nel formato GG/MM/AAAA
Luogo di nascita (1)	<i>Descrizione abbreviata comune</i>	Alfanumerico	No	22	
Luogo di nascita (2)	<i>Descrizione sigla automobilistica</i>	Alfanumerico	No	2	
Luogo di nascita (3)	<i>Codice stato estero nascita</i>	Alfanumerico	No	3	
Denominazi one Azienda titolare del Veicolo	<i>Descrizione Denominazione Società</i>	Alfanumerico	No	70	
Località di residenza (1)	<i>Descrizione abbreviata comune</i>	Alfanumerico	No	22	
Località di residenza (2)	<i>Descrizione sigla automobilistica</i>	Alfanumerico	No	2	
CAP di Residenza	<i>Codice avviamento postale</i>	Numerico	No	5	
Toponimo	<i>Toponimo di residenza</i>	Alfanumerico	No	5	
Indirizzo	<i>Descrizione indirizzo residenza</i>	Alfanumerico	No	34	
Numero civico	<i>Numero civico di residenza</i>	Alfanumerico	No	6	
N. verbale	<i>Codice identificativo verbale violazione</i>	Alfanumerico	No	20	
Protocollo	<i>Data protocollo pratica</i>	Data	Si	8	
	<i>Indicatore tipo documento</i>	Alfanumerico	Si	1	
	<i>Codice tipo trasmissione documento</i>	Alfanumerico	Si	1	
	<i>Progressivo pacco documenti</i>	Alfanumerico	Si	4	
	<i>Progressivo modulo documento</i>	Alfanumerico	Si	4	
Descrizione Ente Accertatore	<i>Descrizione Ente Accertatore</i>	Alfanumerico	No	43	Descrizione e località dell'Ente accertatore sono facoltative, ma non deve essere consentita la valorizzazione
Loc.	<i>Descrizione comune abbreviata residenza Ente Accertatore emittente</i>	Alfanumerico	No	22	

	<i>Descrizione sigla provincia residenza Ente Accertatore emittente</i>	Alfanumerico	No	2	parziale (Devono essere indicati tutti e tre o nessuno)
Descrizione evento	<i>Descrizione tipo evento</i>	Alfanumerico	Si	25	
Stato evento	<i>Indicatore stato verbale violazione</i>	Alfanumerico	Si	8	Descrizione corrispondente al valore dell'indicatore. Può essere valorizzato con "attivo" o "stornato"
Dt contestaz	<i>Data rilevazione verbale violazione</i>	Data	No	10	Nel formato GG/MM/AAAA
Dt definizione	<i>Data definizione verbale violazione</i>	Data	No	10	Nel formato GG/MM/AAAA
Dt acquisizione	<i>Data acquisizione verbale violazione</i>	Data	Si	10	Nel formato GG/MM/AAAA
Stato comunicazio ne	<i>Indicatore stato comunicazione</i>	Alfanumerico	Si	17	Descrizione corrispondente al valore dell'indicatore. Può essere valorizzato con "da comunicare" o "da non comunicare" o "comunicato"
Dt comunicazio ne	<i>Data comunicazione punteggio</i>	Data	Si	10	Nel formato GG/MM/AAAA
n. stampe comunicaz	<i>Numero comunicazioni stampate</i>	Numerico	Si	2	
Per ognuna delle 10 infrazioni					
Art	<i>Codice articolo infrazione</i>	Alfanumerico	No	4	
CM	<i>Codice comma infrazione</i>	Alfanumerico	No	2	
IP	<i>Codice ipotesi infrazione</i>	Alfanumerico	No	2	
PT	<i>Numero punti infrazione</i>	Numerico	No	2	
Punteggio nominale	<i>Numero punti nominali</i>	Numerico	No	S2	L'utente indicherà il valore assoluto. La determinazione del segno rimane a carico delle funzioni di inserimento/annullamento
Punteggio	<i>Numero punti effettivi</i>	Numerico	Si	S2	

effettivo					
Messaggi	2 Righe dedicate ai messaggi	Alfanumerico	Si	80	

3.1 Inserimento verbale (II)

La funzione consente, agli Enti Accertatori che dispongono di un collegamento *on line* al SIMCTC, di effettuare l'inserimento di un verbale di violazione che non risulti già registrato in stato "attivo". Dopo avere effettuato la registrazione nello storico delle transazioni, vengono effettuati, innanzitutto, i **controlli formali** relativi al codice identificativo Ente Accertatore.

Nel caso di campo non valorizzato viene visualizzato il messaggio "<nome campo> obbligatorio". Nel caso sia stato digitato il Codice Ente la funzione verifica la sua esistenza nell'apposito archivio e, nel caso di esito negativo, visualizza il messaggio "Ente Accertatore non censito";

Viene verificato che la descrizione Ente Accertatore, comune e sigla provincia di residenza Ente Accertatore emittente risultino tutti valorizzati o tutti non valorizzati. Se risulta valorizzato solo uno o due dei tre campi verrà visualizzato il messaggio "Completare le informazioni che identificano l'Ente Accertatore emittente "

Successivamente la funzione esegue i **controlli di Sicurezza** verificando se l'utente appartiene alla sede operativa competente per l'Ente Accertatore in questione. Se ciò non fosse, viene visualizzato il messaggio "L'Ente indicato risulta di competenza di altra Sede Operativa".

Ulteriori **controlli formali** vengono eseguiti su altri gruppi di informazioni.

Viene verificata la correttezza formale delle **data di nascita, data di contestazione e data di definizione**. Eventuali errori sono evidenziati con il messaggio "<nome campo> formalmente errato".

Nel caso che il titolare del documento di abilitazione al Trasporto Professionale sia nato in Italia la funzione verifica l'esistenza e la congruenza delle informazioni inerenti la località di nascita ed emette il messaggio appropriato in caso di incongruenze.

Viceversa, se il titolare dell'abilitazione è nato all'estero, la funzione verifica l'esistenza del codice ONU stato estero di nascita. Qualora non risultasse censito, viene visualizzato il messaggio "Stato estero di nascita non trovato"

Nel caso in cui, il titolare del documento di abilitazione è possessore di patente estera, deve essere acquisita la ragione sociale e la residenza della ditta titolare del veicolo; in caso contrario sarà visualizzato il messaggio "L'azienda titolare del veicolo deve essere valorizzata per i conducenti esteri "

Viene quindi verificata la congruenza delle informazioni relative alla località di residenza ed emesso il messaggio appropriato in caso di incongruenze. La lunghezza totale dei tre campi Toponimo, Indirizzo, Numero Civico, non deve superare i 34 caratteri.

Infine viene verificata l'esistenza e la congruenza delle informazioni relative alla località di residenza dell'Ente Accertatore emittente; in caso di non esistenza o incongruenza vengono visualizzati appropriati messaggi di anomalia.

Relativamente ai dati delle infrazioni, poi, la funzione eseguirà il controllo formale riguardo la valorizzazione dei campi **codice articolo, codice comma e codice ipotesi**. In caso contrario sarà visualizzato il messaggio "Codice infrazione incompleto".

I successivi **controlli di congruenza** riguarderanno alcune categorie di informazioni più complesse.

Il controllo fondamentale è quello relativo alla eventuale presenza del verbale che si sta inserendo. Nel caso in cui il verbale risulti già presente ed in stato **attivo** sarà visualizzato il messaggio *“Il verbale risulta già registrato e attivo”*.

Si verifica quindi la congruenza tra il documento di abilitazione ed il nominativo digitato, evidenziando eventuali discrepanze tra le informazioni reperite in base dati. Più in dettaglio, se il conducente è possessore di un CQC, deve essere indicato il tipo di Abilitazione relativo, in caso di errore verrà visualizzato il messaggio *“** Abilitazione incongruente con il tipo CQC **”*. Nel caso in cui l'Abilitazione è valida sia per il trasporto Merci che Persone, deve essere indicato il tipo di abilitazione su cui effettuare la decurtazione.

I seguenti controlli verificheranno la correttezza logica delle date inserite.

Se la **data di contestazione** risulta antecedente al 5 aprile 2008 , sarà visualizzato il messaggio *“ La data contestazione non può essere antecedente all'attuazione gestione punteggio ”*

Se la **data di definizione** risulta < della **data di contestazione**, sarà visualizzato il messaggio *“ La data definizione non può essere precedente alla data contestazione ”*

Se la **data di definizione** risulta > della **data di elaborazione**, sarà visualizzato il messaggio *“ La data definizione non può essere successiva alla data di acquisizione ”*

Nell'eventualità che un codice infrazione corrisponda ad una violazione non compresa tra quelle da gestire, sarà visualizzato il messaggio *“L'infrazione indicata non risulta tra quelle da gestire”*.

Nel caso in cui i punti assegnati ad ogni singola infrazione non corrispondano ai **numero punti base** o al **numero punti neo patentato** registrato in archivio sarà visualizzato il messaggio *“Punteggio infrazione incongruente”*.

Al termine di queste fasi di verifica delle informazioni digitate dall'utente la funzione assegnerà un numero di protocollo al verbale e provvederà all'inserimento del verbale per l'anagrafica individuata.

Verrà ripresentata la mappa con tutte le decodifiche effettuate, con la visualizzazione dei campi calcolati ed il messaggio di conferma *“Inserimento effettuato”*.

3.2 Annullamento verbale (AA)

La funzione consente, agli Enti Accertatori che dispongono di un collegamento *on line* al SIMCTC, di effettuare l'annullamento di un verbale "attivo" che risulta di propria competenza.

L'annullamento produrrà l'aggiornamento dello stato del verbale indicato (da attivo a stornato) e il contestuale inserimento di un "movimento di storno" che annullerà il decremento precedentemente procurato.

Dopo avere effettuato la registrazione nello storico delle transazioni, saranno effettuati, innanzitutto, i **controlli formali** relativi al codice identificativo **Ente Accertatore**.

Nel caso di campo non valorizzato verrà visualizzato il messaggio "<nome campo> obbligatorio".

Nel caso sia stato digitato il Codice Ente la funzione verifica la sua esistenza nell'apposito archivio e, nel caso di esito negativo, visualizzerà il messaggio "Ente Accertatore non censito";

Successivamente la funzione eseguirà i **controlli di Sicurezza** verificando se l'utente appartiene alla sede operativa competente per l'Ente Accertatore in questione. Se ciò non fosse, verrà visualizzato il messaggio "L'Ente indicato risulta di competenza di altra Sede Operativa".

Vengono poi effettuate le verifiche sulla **valorizzazione dei campi obbligatori**. Nel caso di mancata valorizzazione sarà visualizzato il messaggio "<nome campo> obbligatorio".

Altri **controlli formali** sono eseguiti sulle informazioni di nascita del titolare dell'abilitazione.

Nel caso in cui la data di nascita sia non corretta sarà visualizzato il messaggio "Data di nascita formalmente errata".

Nel caso che il titolare dell'abilitazione sia nato in Italia la funzione verificherà l'esistenza e la congruenza delle informazioni inerenti la località di nascita ed emetterà il messaggio appropriato in caso di incongruenze.

Viceversa, se il titolare dell'abilitazione è nato all'estero, la funzione verificherà l'esistenza del **codice ONU stato estero di nascita**. Qualora non risultasse censito, sarà visualizzato il messaggio "Stato estero di nascita non trovato"

I successivi **controlli di congruenza** riguarderanno alcune categorie di informazioni più complesse. Il controllo fondamentale è quello relativo alla presenza del verbale da annullare in archivio ed allo stato del verbale che deve essere "attivo". Nel caso in cui il verbale risulti non presente o in stato **stornato** sarà visualizzato il messaggio "Verbale non censito o già stornato".

Si verifica quindi la congruenza tra il numero del documento di abilitazione al trasporto professionale e l'anagrafica digitata e quelle contenute nel verbale da annullare. Se non corrispondono, sarà visualizzato il messaggio "L'anagrafica indicata è diversa da quella del verbale da annullare".

L'ultimo controllo di congruenza riguarda l'evoluzione eventuale che il verbale da annullare potrebbe avere avuto dopo il suo inserimento. Se il verbale che si intende annullare aveva procurato una decurtazione del punteggio (punteggio effettivo diverso da zero), occorre verificare che non risulti "congelato". Nel caso che sia in stato "congelato" sarà visualizzato il messaggio "Annullamento impossibile – E' presente un procedimento di revisione abilitazione successivo".

Al termine di queste fasi di verifica delle informazioni digitate dall'utente la funzione provvederà ad all'aggiornamento dello stato del verbale impostandolo al valore di "stornato".

La funzione, inoltre, assegnerà un numero di protocollo al movimento di storno verbale e provvederà all'inserimento del movimento in base dati.

Verrà ripresentata la mappa con tutte le informazioni del verbale che è stato stornato (lo stato e la corrispondente descrizione sono quelli aggiornati).

Relativamente ai dati della residenza del conducente, saranno visualizzati quelli registrati sul verbale.

Sarà visualizzato il messaggio *“Annullamento effettuato – E’ stato inserito il corrispondente movimento di storno”*.

3.3 Variazione verbale (VR)

La funzione consente, agli Enti Accertatori che dispongono di un collegamento *on line* al SIMCTC, di effettuare la modifica di informazioni “descrittive” di un verbale “attivo” e non “comunicato” che risulti essere di propria competenza.

La variazione è possibile limitatamente alle seguenti informazioni:

Residenza conducente o dell'azienda titolare del veicolo(in caso di patentato estero)

- Comune di residenza
- Provincia di residenza
- CAP
- Indirizzo di residenza

Ente Accertatore emittente

- Descrizione Ente Accertatore emittente
- Comune di residenza Ente Accertatore emittente
- Provincia di residenza Ente Accertatore emittente

La variazione produce l'aggiornamento delle informazioni inerenti la residenza del conducente/azienda, la denominazione dell'Ente Accertatore emittente e della sua residenza con quanto indicato dall'utente.

Dopo la registrazione nello storico delle transazioni, vengono effettuati i **controlli formali** relativi al codice identificativo **Ente Accertatore**.

Nel caso di campo non valorizzato viene visualizzato il messaggio “<nome campo> obbligatorio”.

Nel caso sia stato digitato il Codice Ente la funzione verifica la sua esistenza nell'apposito archivio e, nel caso di esito negativo, viene visualizzato il messaggio “Ente Accertatore non censito”;

Successivamente la funzione esegue i **controlli di Sicurezza** verificando se l'utente appartiene alla sede operativa competente per l'Ente Accertatore in questione. Se ciò non fosse, viene visualizzato il messaggio “L'Ente indicato risulta di competenza di altra Sede Operativa”.

Vengono poi effettuate le verifiche sulla **valorizzazione dei campi obbligatori**. Nel caso di mancata valorizzazione sarà visualizzato il messaggio “<nome campo> obbligatorio”.

Altri **controlli formali e di congruenza** sono eseguiti sulle informazioni inerenti la località di residenza del conducente e, se valorizzata, la località di residenza dell'Ente Accertatore emittente.

Il controllo fondamentale è quello relativo alla presenza in archivio del verbale da aggiornare. Nel caso in cui il verbale risulti non presente o **stornato** sarà visualizzato il messaggio “Verbale non censito o già stornato”.

Il verbale da modificare non deve risultare comunicato, altrimenti viene visualizzato il messaggio “Variazione impossibile – per il verbale è stato già prodotta una comunicazione”.

Viene infine ripresentata la mappa con tutte le informazioni del verbale che è stato modificato.

Al termine dell'elaborazione viene visualizzato il messaggio “Variazione effettuata”.

3.4 Visualizzazione verbale (VV)

La funzione consente di visualizzare il dettaglio di un verbale (o di uno storno verbale) attraverso la digitazione di Codice Ente e codice verbale violazione.

La funzione prevede una doppia modalità di attivazione in quanto può essere richiamata anche effettuando la selezione di un elemento delle liste prodotte dalle funzioni della mappa CQVV.

Dopo avere effettuato la registrazione nello storico delle transazioni, saranno effettuati, innanzitutto, i **controlli formali** relativi ai dati da indicare obbligatoriamente.

Nel caso di campo non valorizzato verrà visualizzato il messaggio “<nome campo> obbligatorio”. Successivamente la funzione verificherà l’esistenza del Codice Ente digitato nell’apposito archivio e, nel caso di esito negativo, visualizzerà il messaggio “Ente Accertatore non censito”;

La funzione procederà, quindi, alla verifica in base dati dell’esistenza del verbale desiderato. Se non dovesse essere rintracciata nessuna occorrenza sarà visualizzato il messaggio “Verbale non trovato”.

Se, viceversa, una o più occorrenze saranno rintracciate, la funzione provvederà all’estrazione del movimento più recente registrato avente **codice Ente Accertatore + codice verbale violazione** indicati, e ripresenterà la mappa con tutte le informazioni di dettaglio ivi comprese.

Verrà visualizzato il messaggio di conferma “Visualizzazione effettuata”.

3.4.1 Funzioni di Navigazione (VL, VT)

Descrizione	ID Chiamante	Modalità di Attivazione	Controlli/Elaborazione	ID Chiamato	Output
Visualizzare lista verbali/storno verbali emessi da un Ente per un'anagrafica	AVCQ	- codice funzione VL Nessuna delle seguenti informazioni valorizzate: - Codice Ente Accertatore - Numero abilitazione (Codice ufficio provinciale MCTC emittente + codice emissione documento abilitazione + codice CIN documento abilitazione) - Dati anagrafici (descrizione cognome persona fisica, descrizione nome persona fisica, data nascita persona fisica, descrizione abbreviata comune/descrizione località nascita estera, descrizione sigla provincia/codice ONU stato estero)		CQVV	Mappa vuota
Visualizzare lista verbali/storno verbali emessi da un Ente per un'anagrafica	AVCQ	- codice funzione VL Almeno una delle seguenti informazioni valorizzate: - Codice Ente Accertatore - Numero abilitazione (Codice ufficio provinciale MCTC emittente + codice emissione documento abilitazione + codice CIN documento abilitazione) - Dati anagrafici (descrizione cognome persona fisica, descrizione nome persona fisica, data nascita persona fisica, descrizione abbreviata comune/descrizione località nascita estera, descrizione sigla provincia/codice ONU stato estero)		CQVV	Campi dell'intestazione di CQVV valorizzati come da AVCQ. Attivazione funzione che produce la lista dei verbali/storno verbali dell'Ente per l'anagrafica.
Visualizzare lista di tutti e soli i verbali attivi di un'anagrafica	AVCQ	- codice funzione VT Nessuna delle seguenti informazioni valorizzate: - Numero abilitazione (Codice ufficio provinciale MCTC emittente + codice emissione documento abilitazione + codice CIN documento abilitazione) - Dati anagrafici (descrizione cognome persona fisica, descrizione nome persona fisica, data nascita persona fisica, descrizione abbreviata comune/descrizione località nascita estera, descrizione sigla provincia/codice ONU stato estero)		CQVV	Mappa vuota
Visualizzare lista di tutti e soli i verbali	AVCQ	- codice funzione VT Almeno una delle seguenti informazioni valorizzate:		CQVV	Campi dell'intestazione di CQVV

Descrizione	ID Chiamante	Modalità di Attivazione	Controlli/Elaborazione	ID Chiamato	Output
attivi di un'anagrafica		- Numero abilitazione (Codice ufficio provinciale MCTC emittente + codice emissione documento abilitazione + codice CIN documento abilitazione) - Dati anagrafici (descrizione cognome persona fisica, descrizione nome persona fisica, data nascita persona fisica, descrizione abbreviata comune/descrizione località nascita estera, descrizione sigla provincia/ codice ONU stato estero)			valorizzati come da AVCQ. Attivazione funzione che produce la lista di tutti e soli i verbali attivi per l'anagrafica.

4 Mappa: CQVV

```

*QVV          *** PUNTEGGIO PER TRASPORTO PROFESSIONALE ***
          *** LISTA VERBALI PER ANAGRAFICA/ABILITAZIONE ***
CODICE FUNZIONE: ^^ (VL,VT)
COD ENTE:^^^^^^ ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

NUMERO CQC:^^/^^^^^^/^ CAP KB-KD:^^/^^^^^^
COGNOME:^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^
NOME: ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^
DATA E LUOGO DI NASCITA: ^^/^^/^^^^ ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^/^^/^^

S CODICE VERBALE ABIL DT ACQ DT CONTEST DESCRIZIONE EVENTO STATO
^ ^^^^^^^^^^^^^^^ ^^^ ^^/^^/^^ ^^/^^/^^ ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^
^ ^^^^^^^^^^^^^^^ ^^ ^^/^^/^^ ^^/^^/^^ ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^
^ ^^^^^^^^^^^^^^^ ^^ ^^/^^/^^ ^^/^^/^^ ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^
^ ^^^^^^^^^^^^^^^ ^^ ^^/^^/^^ ^^/^^/^^ ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^
^ ^^^^^^^^^^^^^^^ ^^ ^^/^^/^^ ^^/^^/^^ ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^
^ ^^^^^^^^^^^^^^^ ^^ ^^/^^/^^ ^^/^^/^^ ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^
^ ^^^^^^^^^^^^^^^ ^^ ^^/^^/^^ ^^/^^/^^ ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^
^ ^^^^^^^^^^^^^^^ ^^ ^^/^^/^^ ^^/^^/^^ ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^
^ ^^^^^^^^^^^^^^^ ^^ ^^/^^/^^ ^^/^^/^^ ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^
^ ^^^^^^^^^^^^^^^ ^^ ^^/^^/^^ ^^/^^/^^ ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

F1= HELP IN LINEA - F7= PAG INDIETRO - F8= PAG AVANTI
^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

```

Nome campo	Descrizione	Tipologia ⁴	Protezione ⁵	Lunghezza	Ulteriori caratteristiche ⁶
Codice mappa	Codice di attivazione della mappa	Alfanumerico	No	4	
Codice funzione	Codice identificativo delle funzioni	Alfanumerico	No	2	Valori ammessi VL,VT
Cod Ente (1)	<i>Codice identificativo ente accertatore</i>	Alfanumerico	No	6	
Cod Ente (2)	<i>Denominazione Ente Accertatore</i>	Alfanumerico	Si	45	
Numero CQC (1)	<i>Codice Ufficio Provinciale MCTC emittente CQC</i>	Alfanumerico	No	2	
Numero CQC (2)	<i>Codice emissione CQC</i>	Alfanumerico	No	7	
Numero CQC (3)	<i>Codice CIN CQC</i>	Alfanumerico	No	1	
Numero CAP KB-KD (1)	<i>Codice Ufficio Provinciale MCTC emittente CAP</i>	Alfanumerico	No	2	
Numero CAP KB-KD (2)	<i>Codice emissione CAP</i>	Alfanumerico	No	7	
Cognome	<i>Descrizione cognome persona fisica</i>	Alfanumerico	No	35	

⁴ Valori: numerico, alfanumerico ecc.

⁵ Valori possibili: si, no

⁶ Valori: non sottolineato, inverse video ecc.

Nome	<i>Descrizione nome persona fisica</i>	Alfanumerico	No	35	
Data di nascita	<i>Data nascita persona fisica</i>	Data	No	10	Nel formato GG/MM/AAAA
Luogo di nascita (1)	<i>Descrizione comune nascita persona fisica</i>	Alfanumerico	No	22	
Luogo di nascita (2)	<i>Codice provincia nascita persona fisica</i>	Alfanumerico	No	2	
Luogo di nascita (3)	<i>Codice stato estero nascita</i>	Alfanumerico	No	3	
Per ogni elemento della lista					
S	Selezione	Alfanumerico	No	1	Valore ammesso "S"
Id verbale	<i>Codice identificativo verbale violazione</i>	Alfanumerico	Si	20	
Abil	<i>Tipo di abilitazione</i>	Alfanumerico	Si	2	Può assumere i valori M, P, KB, KD
Dt acq	<i>Data acquisizione verbale violazione</i>	Data	Si	8	Nel formato GG/MM/AA
Dt contestaz	<i>Data rilevazione verbale violazione</i>	Data	Si	8	Nel formato GG/MM/AA
Descrizon e evento	<i>Descrizione tipo evento</i>	Alfanumerico	Si	25	
Stato	<i>Indicatore stato verbale violazione</i>	Alfanumerico	Si	8	Descrizione corrispondente al valore dell'indicatore. Può essere valorizzato con "attivo" o "stornato"
Messaggi	Riga dedicata ai messaggi	Alfanumerico	Si	80	

4.1 Visualizzazione verbali dell'Ente per anagrafica e/o documento di abilitazione al Trasporto Professionale (VL)

La funzione mostra l'elenco dei verbali di violazione e storni di verbali, relativi ad una determinata anagrafica, di competenza dell'Ente accertatore indicato. Tale lista è interrogabile da utenti appartenenti all'Ente medesimo, tramite indicazione dell'identificativo dell'Ente di appartenenza e dell'abilitazione e/o dell'anagrafica del conducente. Tramite paginazione è consentito lo scorrimento a video degli estremi dei vari verbali e storni. Selezionando il singolo verbale di violazione, è possibile ottenere la visualizzazione delle relative informazioni di dettaglio (mappa AVCQ).

In caso di omonimia di anagrafica, diviene obbligatoria l'indicazione di entrambi.

Dopo avere effettuato la registrazione nello storico delle transazioni, saranno effettuati, innanzitutto, i **controlli formali** relativi ai dati da indicare obbligatoriamente.

Nel caso di campo non valorizzato verrà visualizzato il messaggio "<nome campo> obbligatorio". Successivamente la funzione verificherà l'esistenza del Codice Ente digitato nell'apposito archivio e, nel caso di esito negativo, visualizzerà il messaggio "Ente Accertatore non censito";

Successivamente la funzione eseguirà i **controlli di sicurezza** verificando se l'utente appartiene alla sede operativa competente per l'Ente Accertatore in questione. Se ciò non fosse, verrà visualizzato il messaggio "L'Ente indicato risulta di competenza di altra Sede Operativa".

Successivamente la funzione eseguirà i **controlli formali e di congruenza** sui dati di anagrafica e abilitazione indicati per la selezione.

E' obbligatorio fornire almeno una tra anagrafica (cognome, nome, data nascita, sigla provincia - in alternativa codice ONU stato estero - e descrizione comune - in alternativa località nascita estera) o documento di abilitazione (CQC / KB-KD)

Se nessuno dei due gruppi di informazione viene digitato o se viene digitato parzialmente e/o in maniera errata la funzione visualizzerà il messaggio appropriato ad evidenziare i vari casi.

Controlli di esistenza in archivio saranno effettuati su quanto indicato come luogo di nascita (italiano o estero).

Controlli saranno effettuati, se italiano, sulla congruenza tra descrizione comune e sigla provincia di nascita. Essi devono essere tra loro congruenti alla data della nascita del conducente.

Inoltre, nel caso in cui fossero state correttamente indicate sia le informazioni relative all'anagrafica che quelle relative al documento di abilitazione, la funzione verificherà che anche in archivio quelle informazioni corrispondano e siano tra loro congruenti.

Nel caso in cui sia stata indicata unicamente l'anagrafica e che questa corrisponda a più di una occorrenza in archivio verrà visualizzato il messaggio "Anagrafica non univoca - indicare il numero CQC o il Cap KB-KD".

Se, al contrario, all'anagrafica digitata dall'utente non corrispondono occorrenze in Base Dati sarà visualizzato il messaggio "Anagrafica non trovata".

Superati tutti i controlli formali e di congruenza, la funzione procederà alla verifica in base dati dell'esistenza di verbali / storni di verbali per i criteri di selezione indicati.. Se non dovesse essere rintracciata nessuna occorrenza sarà visualizzato il messaggio *“Nessun verbale emesso dall'Ente per l'anagrafica”*.

Se, viceversa, una o più occorrenze saranno rintracciate, la funzione provvederà alla loro estrazione e visualizzazione in un elenco ordinato per **data acquisizione verbale violazione**.

Su questa videata l'utente potrà indicare un (ed uno solo) elemento dell'elenco attraverso la digitazione del carattere “S” nel campo “Selezione” ed attivare il richiamo della funzione di visualizzazione del dettaglio del verbale.

Inoltre, una volta visualizzato l'elenco, l'utente avrà la possibilità di scorrere in avanti o indietro, attraverso i Tasti Funzionale F7 e F8. Saranno visualizzati, rispettivamente, i messaggi *“prima pagina”* o *“ultima pagina”* qualora l'utente prema i tasti F7 o F8 in corrispondenza della prima o dell'ultima videata dell'elenco.

4.2 Visualizzazione totale verbali per anagrafica e/o abilitazione (VT)

La funzione mostra l'elenco di tutti i verbali di violazione "attivi" relativi ad una determinata anagrafica.

Tale lista è interrogabile da utenti appartenenti agli Enti accertatori, tramite indicazione di abilitazione e/o anagrafica di un conducente. Tramite paginazione è consentito lo scorrimento a video degli estremi dei vari verbali. Selezionando il singolo verbale di violazione, è possibile ottenere la visualizzazione delle relative informazioni di dettaglio (mappa AVCQ).

In caso di omonimia anagrafica, diviene obbligatoria l'indicazione di entrambi.

Dopo avere effettuato la registrazione nello storico delle transazioni, saranno effettuati, innanzitutto, i **controlli formali** relativi ai dati da indicare obbligatoriamente.

Nel caso di campo non valorizzato verrà visualizzato il messaggio "<nome campo> obbligatorio". Successivamente la funzione verificherà che il Codice Ente non sia stato valorizzato. In caso contrario, visualizzerà il messaggio "Cancellare <nome campo>";

Successivamente la funzione eseguirà i **controlli formali e di congruenza** sui dati di anagrafica e abilitazione indicati per la selezione.

E' obbligatorio fornire almeno una tra anagrafica (*cognome, nome, data nascita, sigla provincia* - in alternativa *codice ONU stato estero* - e *descrizione comune* - in alternativa *località nascita estera*) o abilitazione.

Se nessuno dei due gruppi di informazione viene digitato o se viene digitato parzialmente e/o in maniera errata la funzione visualizzerà il messaggio appropriato ad evidenziare i vari casi.

Controlli di esistenza in archivio saranno effettuati su quanto indicato come luogo di nascita (italiano o estero).

Controlli saranno effettuati, se italiano, sulla congruenza tra descrizione comune e sigla provincia di nascita. Essi devono essere tra loro congruenti alla data della nascita del conducente.

Inoltre, nel caso in cui fossero state correttamente indicate sia le informazioni relative all'anagrafica che quelle relative al documento di abilitazione, la funzione verificherà che anche in archivio quelle informazioni corrispondano e siano tra loro congruenti.

Nel caso in cui sia stata indicata unicamente l'anagrafica e che questa corrisponda a più di una occorrenza in archivio verrà visualizzato il messaggio "Anagrafica non univoca - digitare numero CQC o CAP KB-KD".

Se, al contrario, all'anagrafica digitata dall'utente non corrispondono occorrenze in Base Dati sarà visualizzato il messaggio "Anagrafica non trovata".

Superati tutti i controlli formali e di congruenza, la funzione procederà alla verifica in base dati dell'esistenza di verbali "attivi" per l'anagrafica indicata.. Se non dovesse essere rintracciata nessuna occorrenza sarà visualizzato il messaggio "Nessun verbale attivo presente per l'anagrafica".

Se, viceversa, una o più occorrenze saranno rintracciate, la funzione provvederà alla loro estrazione e visualizzazione in un elenco ordinato per **data attribuzione punteggio**.

Su questa videata l'utente potrà indicare un (ed uno solo) elemento dell'elenco attraverso la digitazione del carattere "S" nel campo "Selezione" ed attivare il richiamo della funzione di visualizzazione del dettaglio del verbale.

Inoltre, una volta visualizzato l'elenco, l'utente avrà la possibilità di scorrere in avanti o indietro, attraverso i Tasti Funzionale F7 e F8. Saranno visualizzati, rispettivamente, i messaggi "*prima pagina*" o "*ultima pagina*" qualora l'utente prema i tasti F7 o F8 in corrispondenza della prima o dell'ultima videata dell'elenco.

4.2.1 Funzioni di Navigazione

Descrizione	Mappa di partenza	Modalità di Attivazione	Controlli/Elaborazione	Mappa di arrivo	Output
Visualizzare dettaglio di un evento selezionato	CQVV	Selezione di un verbale / storno verbale dalla lista		AVCQ	Attivazione funzione di visualizzazione verbale/storno verbale

5 Mappa: VECQ

```

*****
**ECQ          **          PUNTEGGIO PER TRASPORTO PROFESSIONALE          **          *
*          ** ESTRATTO CRONOLOGICO PER ANAGRAFICA E ABILITAZIONE **          *
*NUMERO CQC: ^^/^^/^^/^^          CAP KB-KD: ^^/^^/^^/^^          *
*COGNOME: ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^ *
*NOME: ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^ *
*DATA E LUOGO DI NASCITA: ^^/^^/^^/^^          ^^/^^/^^/^^/^^/^^/^^/^^/^^/^^ *
*LOCALITA' DI RESIDENZA: ^^/^^/^^/^^/^^/^^/^^/^^/^^/^^/^^/^^/^^/^^/^^/^^ *
*INDIRIZZO: ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^ *
*          *          *
*SALDO ATTUALE :^^          *
*S DATA TIPO VAR VAR EF. DESCRIZIONE STATO COMUN. DATA DATA *
* ACQUIS ABIL PUNT. PUNT. EVENTO EVENTO VIOLAZ. OPERAZ. *
* ^^/^^/^^/^^ ^^ ^^ ^^ ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^ ^^ ^^ ^^/^^/^^/^^ ^^/^^/^^/^^ *
* ^^/^^/^^/^^ ^^ ^^ ^^ ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^ ^^ ^^ ^^/^^/^^/^^ ^^/^^/^^/^^ *
* ^^/^^/^^/^^ ^^ ^^ ^^ ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^ ^^ ^^ ^^/^^/^^/^^ ^^/^^/^^/^^ *
* ^^/^^/^^/^^ ^^ ^^ ^^ ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^ ^^ ^^ ^^/^^/^^/^^ ^^/^^/^^/^^ *
* ^^/^^/^^/^^ ^^ ^^ ^^ ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^ ^^ ^^ ^^/^^/^^/^^ ^^/^^/^^/^^ *
* ^^/^^/^^/^^ ^^ ^^ ^^ ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^ ^^ ^^ ^^/^^/^^/^^ ^^/^^/^^/^^ *
* ^^/^^/^^/^^ ^^ ^^ ^^ ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^ ^^ ^^ ^^/^^/^^/^^ ^^/^^/^^/^^ *
* ^^/^^/^^/^^ ^^ ^^ ^^ ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^ ^^ ^^ ^^/^^/^^/^^ ^^/^^/^^/^^ *
*F7=PAGINA INDIETRO - F8=PAGINA AVANTI          *
*^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^ *
*****

```

Nome campo	Descrizione	Tipologia ⁷	Protezione ⁸	Lunghezza	Ulteriori caratteristiche
Codice mappa	Codice di attivazione della mappa	Alfanumerico	No	4	
Numero CQC	<i>Codice Ufficio Provinciale MCTC emittente CQC</i>	Alfanumerico	No	2	
	<i>Codice emissione CQC</i>	Alfanumerico	No	7	
	<i>Codice CIN CQC</i>	Alfanumerico	No	1	
Numero CAP KB-KD	<i>Codice Ufficio Provinciale MCTC emittente CAP</i>	Alfanumerico	No	2	
	<i>Codice emissione CAP</i>	Alfanumerico	No	7	
Cognome	<i>Descrizione cognome persona fisica</i>	Alfanumerico	No	35	
Nome	<i>Descrizione nome persona fisica</i>	Alfanumerico	No	35	
Data di nascita	<i>Data nascita persona fisica</i>	Data	No	10	Nel formato GG/MM/AAAA

⁷ Valori: numerico, alfanumerico ecc.

⁸ Valori possibili: si, no

Luogo di nascita	<i>Descrizione sigla provincia nascita persona fisica</i>	Alfanumerico	No	2	
	<i>Descrizione abbreviata comune nascita persona fisica/ Descrizione località estera di nascita</i>	Alfanumerico	No	22	
	<i>Codice stato estero nascita</i>	Alfanumerico	No	3	
Luogo di residenza	<i>Descrizione sigla provincia residenza</i>	Alfanumerico	Si	2	
	<i>Descrizione abbreviata comune residenza</i>	Alfanumerico	Si	22	
	<i>Codice stato estero residenza</i>	Alfanumerico	Si	3	
Indirizzo	<i>Descrizione indirizzo residenza</i>	Alfanumerico	Si	34	
Saldo attuale	Saldo punti attuale	Numerico	Si	2	Dato calcolato
Selezione (ricorrente per ogni evento)	Selezionatore per dettaglio evento	Alfanumerico	No	1	
Data acquisizione (ricorrente per ogni evento)	<i>Data attribuzione punteggio</i>	Data	Si	8	Nel formato GG/MM/AA
Tipo abil	<i>Tipo abilitazione</i>	Alfanumerico	Si	2	Può assumere i valori M, P, KB, KD
Variazione nominale punteggio (ricorrente per ogni evento)	<i>Numero punti nominali</i>	Numerico	Si	3	
Variazione effettiva punteggio (ricorrente per ogni evento)	<i>Numero punti effettivi</i>	Numerico	Si	3	
Descrizione evento (ricorrente per ogni evento)	<i>Descrizione tipo evento</i>	Alfanumerico	Si	25	
Stato evento (ricorrente per ogni evento)	Descrizione stato evento	Alfanumerico	Si	1	Descrizione stato evento corrispondente al valore di <i>Indicatore stato verbale violazione</i> /

					<i>Indicatore stato ripristino / Indicatore stato esito esame</i>
Stato comunicazio ne (ricorrente per ogni evento)	Descrizione stato comunicazione	Alfanumerico	Si	1	Descrizione corrispondente al valore di <i>Indicatore stato comunicazione</i>
Data violazione (ricorrente per ogni evento)	Data del verbale	Data	Si	8	Nel formato GG/MM/AA
Data operazione (ricorrente per ogni evento)	Data del protocollo	Data	Si	8	Nel formato GG/MM/AA
Messaggi	Riga dedicata ai messaggi	Alfanumerico	Si	80	

5.1 Estratto cronologico eventi per anagrafica ed abilitazione

La funzione é utilizzata dagli utenti degli UU.PP. per consultare tutte le movimentazioni di punteggio che hanno interessato una determinata anagrafica. Tramite la prima mappa VECQ è possibile selezionare uno specifico evento ed attivare, secondo la tipologia dello stesso, la visualizzazione delle relative informazioni di dettaglio(VEQ1, ad esempio, per i verbali di violazione e storni verbali).

Gli utenti degli UU.PP. devono indicare i dati anagrafici (*Descrizione cognome persona fisica + Descrizione nome persona fisica + Data nascita persona fisica + Descrizione sigla provincia nascita persona fisica + Descrizione abbreviata comune nascita persona fisica/ Descrizione località estera di nascita*) o il numero del documento di abilitazione al Trasporto Professionale (*Codice ufficio provinciale MCTC emittente + codice emissione documento abilitazione + codice CIN documento abilitazione se CQC*).

In presenza di sinonimia anagrafica è necessario fornire i dati identificativi sia dell'anagrafica che del numero abilitazione.

Inizialmente vengono effettuati i controlli formali sulla presenza dei campi obbligatori e nel caso di campi non valorizzati o valorizzati erroneamente verrà visualizzato uno dei seguenti messaggi:

"Inserire dati per ricerca (numero CQC o CAP KB-KD e/o dati anagrafici)".

"Anagrafica non univoca - digitare numero CQC o CAP KB-KD"

"Le informazioni anagrafiche sono incomplete"

Nel caso siano stati digitati dati anagrafici errati verrà visualizzato uno dei seguenti messaggi:

"Data nascita errata"

"Data nascita maggiore data odierna"

"Sigla provincia di nascita non ancora valida alla data"

**** Dati luogo nascita incongruenti ***"*

"Sigla provincia di nascita non piu' valida alla data"

*"** Incongruenza stato estero/provincia **"*

"Codice stato estero errato"

Ultimati tutti i controlli con esito positivo, la funzione accede alla base dati per determinare le variazioni di punteggio da visualizzare; se per l'anagrafica individuata non risulta alcuna variazione di punteggio viene visualizzato il seguente messaggio *"L'anagrafica non presenta alcuna movimentazione di punteggio"*.

Una volta visualizzato l'elenco, l'utente avrà la possibilità di scorrere in avanti o indietro, attraverso i tasti funzionali F7 e F8.

E' inoltre possibile visualizzare i dettagli di uno specifico evento; se l'evento selezionato è l'attribuzione iniziale del punteggio, viene visualizzato il messaggio *"Non è previsto alcun dettaglio per l'evento selezionato"*; in caso contrario selezionando con "S" un evento di tipo *'verbale di violazione'* viene richiamata la mappa VEQ1 - Visualizzazione verbale/Storno verbale.

5.1.1 Funzioni di Navigazione

Descrizione	ID Chiamante	Modalità di Attivazione	Controlli/Elaborazione	ID Chiamato	Output
Estratto cronologico eventi per anagrafica e abilitazione	VECQ	Selezione 'S' di un evento di tipo verbale o storno verbale sulla mappa VECQ	Navigazione consentita agli utenti degli UU.PP.	VEQ1	Visualizzazione dettagli
Estratto cronologico eventi per anagrafica e abilitazione	VECQ	Selezione 'S' di un evento di tipo corso o storno corso di aggiornamento sulla mappa VECQ	Navigazione consentita agli utenti degli UU.PP.	COAQ	Visualizzazione dettaglio dell'evento
Estratto cronologico eventi per anagrafica e abilitazione	VECQ	Selezione 'R' di un evento già comunicato sulla mappa VECQ	Navigazione consentita utenti degli UU.PP	VEQ4	Visualizzazione mappa per la modifica dell'indirizzo di residenza

6 Mappa: VEQ1

```
*****
**EQ1          ** PUNTEGGIO PER TRASPORTO PROFESSIONALE **          *
*              ** VISUALIZZAZIONE VERBALE / STORNO VERBALE **          *
*COD ENTE: ^^^^^ DENOMINAZIONE: ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^*
*NUMERO CQC: ^^/^^^^^^/^ TIPO CQC: ^ CAP KD-KB: ^^/^^^^^^          *
*COG:^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^ NOME:^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^*
*DATA E LUOGO DI NASCITA: ^^/^^/^^^^ ^^/^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^/^^^    *
*AZIENDA TITOLARE DEL VEICOLO(SOLO PER POSSESSORI DI PATENTE ESTERA): *
*^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^*
*LOCALITA' DI RESIDENZA : ^^/^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^ CAP : ^^^^^*
*INDIRIZZO: ^^^^^ ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^*
*N.VERBALE: ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^ PROTOCOLLO: ^^^^^^^^^^^^^^^*
*ENTE:^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^*
*DESCRIZIONE EVENTO: ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^*
*DT CONTESTAZ: ^^/^^/^^^^ DT DEFINIZ: ^^/^^/^^^^ DT ACQUISIZ: ^^/^^/^^*
*STATO COMUNIC: ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^ DT COMUNIC: ^^/^^/^^^^ N.STAMPE COMUNICAZ: ^^*
*              ACCERTAMENTI DI VIOLAZIONE                             *
*ART CM IP PT * ART CM IP PT * ART CM IP PT* ART CM IP PT* ART CM IP PT*
*^^^^/^^/^^ ^^ ^^^/^^/^^ ^^ ^^^/^^/^^ ^^ ^^^/^^/^^ ^^ ^^^/^^/^^ ^^
*^^^^/^^/^^ ^^ ^^^/^^/^^ ^^ ^^^/^^/^^ ^^ ^^^/^^/^^ ^^ ^^^/^^/^^ ^^
*VARIAZIONE NOMINALE PUNTEGGIO: ^^ VARIAZIONE EFFETTIVA PUNTEGGIO: ^^ *
*ENTER = RITORNO A MAPPA VECA                                         *
*^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^*
*****
```

Nome campo	Descrizione	Tipologia ⁹	Protezione ¹⁰	Lunghezza	Ulteriori caratteristiche ¹¹
Codice mappa	Codice di attivazione della mappa	Alfanumerico	No	4	
Codice ente	<i>Codice ente accertatore</i>	Alfanumerico	Si	6	
Denominazione Ente	<i>Descrizione Denominazione ente accertatore</i>	Alfanumerico	Si	45	
Numero CQC	<i>Codice Ufficio Provinciale MCTC emittente CQC</i>	Alfanumerico	Si	2	
	<i>Codice emissione CQC</i>	Alfanumerico	Si	7	
	<i>Codice CIN CQC</i>	Alfanumerico	Si	1	
Numero CAP KB-KD	<i>Codice Ufficio Provinciale MCTC emittente CAP</i>	Alfanumerico	Si	2	
	<i>Codice emissione CAP</i>	Alfanumerico	Si	7	
Cognome	<i>Descrizione cognome persona fisica</i>	Alfanumerico	Si	33	
Nome	<i>Descrizione nome</i>	Alfanumerico	Si	35	

⁹ Valori: numerico, alfanumerico ecc.

¹⁰ Valori possibili: si, no

¹¹ Valori: non sottolineato, inverse video ecc.

	<i>persona fisica</i>				
Data nascita	<i>Data nascita persona fisica</i>	Data	Si	10	
Luogo nascita	<i>Descrizione sigla provincia nascita persona fisica</i>	Alfanumerico	Si	2	
	<i>Descrizione abbreviata comune di nascita/ Descrizione località estera di nascita</i>	Alfanumerico	Si	22	
	<i>Codice stato estero nascita</i>	Alfanumerico	Si	3	
Denominazione Azienda titolare del Veicolo	<i>Descrizione Denominazione Società</i>	Alfanumerico	Si	70	
Luogo di residenza	<i>Descrizione sigla provincia residenza</i>	Alfanumerico	Si	2	Informazioni da inserire/prelevare da verbale di violazione
	<i>Descrizione abbreviata comune</i>	Alfanumerico	Si	22	
CAP	<i>CAP di residenza</i>	Numerico	Si	5	
Toponimo	<i>Toponimo di residenza</i>	Alfanumerico	Si	5	
Indirizzo	<i>Descrizione indirizzo residenza</i>	Alfanumerico	Si	34	
Numero civico	<i>Numero civico di residenza</i>	Alfanumerico	Si	6	
Numero verbale	<i>Codice verbale violazione</i>	Alfanumerico	Si	20	
Protocollo	<i>Data protocollo pratica</i>	Date	Si	8	
	<i>Indicatore tipo documento</i>	Alfanumerico	Si	1	
	<i>Codice tipo trasmissione documento</i>	Alfanumerico	Si	1	
	<i>Progressivo pacco documenti</i>	Alfanumerico	Si	4	
	<i>Progressivo modulo documento</i>	Alfanumerico	Si	4	
Descrizione Ente accertatore	<i>Descrizione ente accertatore emittente</i>	Alfanumerico	Si	45	
Loc.	<i>Descrizione sigla provincia residenza Ente Accertatore emittente</i>	Alfanumerico	Si	2	
	<i>Descrizione abbreviata comune residenza Ente Accertatore emittente</i>	Alfanumerico	Si	22	

Descrizione e evento	<i>Descrizione tipo evento</i>	Alfanumerico	Si	25	
Stato evento	<i>Descrizione stato verbale violazione</i>	Alfanumerico	Si	8	Descrizione corrispondente al valore di <i>Indicatore stato verbale violazione</i>
Data contestazione	<i>Data rilevazione violazione</i>	Data	Si	10	Nel formato GG/MM/AAAA
Data definizione	<i>Data definizione verbale violazione</i>	Data	Si	10	Nel formato GG/MM/AAAA
Data acquisizione	<i>Data acquisizione verbale violazione</i>	Data	Si	10	Nel formato GG/MM/AAAA
Stato comunic.	<i>Descrizione stato comunicazione</i>	Alfanumerico	Si	17	Descrizione corrispondente al valore di <i>Indicatore stato comunicazione</i>
Data comunic.	<i>Data comunicazione punteggio</i>	Data	Si	10	Nel formato GG/MM/AAAA
Numero stampe di comunicazione	<i>Numero stampe punteggio</i>	Numerico	Si	2	
Articolo (ricorrente per ogni infrazione fino ad un massimo di 10)	<i>Codice infrazione articolo</i>	Alfanumerico	Si	4	
Comma (ricorrente per ogni infrazione fino ad un massimo di 10)	<i>Codice infrazione comma</i>	Alfanumerico	Si	2	
Ipotesi (ricorrente per ogni infrazione fino ad un massimo di 10)	<i>Codice infrazione ipotesi</i>	Alfanumerico	Si	2	
Punti (ricorrente per ogni infrazione fino ad un massimo di 10)	<i>Numero punti base / Numero punti neopatentati</i>	Numerico	Si	2	
Variazione nominale	<i>Numero punti nominali</i>	Numerico	Si	S2	

punteggio					
Variazione effettiva punteggio	<i>Numero punti effettivi</i>	Numerico	Si	S2	
Messaggi	Riga dedicata ai messaggi	Alfanumerico	Si	80	

6.1 Visualizzazione verbale / storno verbale

La funzione, utilizzata dagli utenti degli UU.PP., fornisce le informazioni relative a verbali di violazione e loro annullamenti.

Gli utenti degli UU.PP. possono selezionare, sulla mappa VECQ, un verbale di violazione o uno storno verbale del quale desiderano visualizzare i dettagli.

La funzione accede alla base dati per prelevare le informazioni mancanti da fornire in mappa. Visualizzati i dati è possibile ritornare alla mappa di partenza VECQ con il tasto ENTER.

6.1.1 Funzioni di Navigazione

Descrizione	ID Chiamante	Modalità di Attivazione	Controlli/Elaborazione	ID Chiamato	Output
Visualizzazione verbale / storno verbale	VEQ1	Utilizzare il tasto funzionale ENTER	Navigazione consentita utenti degli UU.PP.	VECQ	Visualizzazione delle movimentazioni di punteggio che hanno interessato una determinata anagrafica.

7 Mappa: VEQ4

```

*****
*^^^          *** PUNTEGGIO PER TRASPORTO PROFESSIONALE ***
*          *** RISTAMPA LETTERA DI COMUNICAZIONE ***
*
*
*NUMERO CQC ^^/^^^^^^/^      CAP KB-KD ^^/^^^^^^
*COGNOME ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^
*NOME ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^
*DATA E LUOGO DI NASCITA ^^/^^/^^^^ ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^/^^/^^^^
*
*AZIENDA TITOLARE DEL VEICOLO(SOLO PER POSSESSORI DI PATENTE ESTERA):
*^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^
*LOCALITA DI RESIDENZA: ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^/^^ CAP ^^^^^
*INDIRIZZO ^^^^^ ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^
*
*
*
*
*
*
*ENTER=TORNA INDIETRO - F10=CONFERMA
*****

```

Nome campo	Descrizione	Tipologia ¹²	Protezione ¹³	Lunghezza	Ulteriori caratteristiche ¹⁴
Codice mappa	Codice di attivazione della mappa	Alfanumerico	No	4	
Numero CQC	Codice Ufficio Provinciale MCTC emittente CQC	Alfanumerico	Si	2	
	Codice emissione CQC	Alfanumerico	Si	7	
	Codice CIN CQC	Alfanumerico	Si	1	
Numero CAP KB-KD	Codice Ufficio Provinciale MCTC emittente CAP	Alfanumerico	Si	2	
Cognome	Descrizione cognome persona fisica	Alfanumerico	Si	33	
Nome	Descrizione nome persona fisica	Alfanumerico	Si	35	
Data di nascita	Data nascita persona fisica	Date	Si	10	
Luogo di nascita (1)	Descrizione abbreviata comune	Alfanumerico	Si	22	
Luogo di nascita (2)	Descrizione sigla automobilistica	Alfanumerico	Si	2	

¹² Valori: numerico, alfanumerico ecc.

¹³ Valori possibili: si, no

¹⁴ Valori: non sottolineato, inverse video ecc.

Luogo di nascita (3)	<i>Codice ONU stato estero</i>	Alfanumerico	Si	3	
Denominazione Azienda titolare del Veicolo	<i>Descrizione Denominazione Società</i>	Alfanumerico	Si	70	E' valorizzata solo nel caso in cui l'anagrafica possiede una patente estera.
Località di residenza (1)	<i>Descrizione abbreviata comune</i>	Alfanumerico	No	22	Mostra residenza esistente
Località di residenza (2)	<i>Descrizione sigla automobilistica</i>	Alfanumerico	No	2	Mostra residenza esistente
CAP	<i>Codice avviamento postale</i>	Numerico	No	5	Mostra residenza esistente
Indirizzo	<i>Descrizione indirizzo residenza</i>	Alfanumerico	No	24	Mostra residenza esistente
Messaggi	Righe dedicate ai messaggi	Alfanumerico	Si	80	

7.1 – Ristampa lettera di comunicazione

La funzione, utilizzata dagli utenti degli UP, consente la visualizzazione e la modifica di un indirizzo relativo ad un'anagrafica per la quale si desidera stampare una nuova comunicazione.

Gli utenti possono selezionare con 'R', sulla mappa VECQ, un qualunque evento già comunicato.

La funzione accede alla base dati per prelevare le informazioni relative all'anagrafica.

Visualizzati i dati è possibile ritornare alla mappa di partenza VECQ con il tasto ENTER oppure confermare la richiesta di ristampa comunicazione tramite digitazione del tasto F10

7.1.1 Funzioni di Navigazione

Descrizione	ID Chiamante	Modalità di Attivazione	Controlli/Elaborazione	ID Chiamato	Output
Ristampa lettera di comunicazione	VEQ4	Utilizzare il tasto funzionale ENTER per il ritorno a VECQ oppure il tasto F10 per la conferma della ristampa comunicazione	Navigazione consentita utenti degli UP	VEQ4	Visualizzazione i dati di nascita dell'evento selezionato e aggiornamento dei dati di residenza

8 MAPPA: VIAQ

```

^^^^          ***          PUNTEGGIO PER TRASPORTO PROFESSIONALE          ***
          ***          LISTA INFRAZIONI PER ANAGRAFICA/ABILITAZIONE          ***

NUMERO CQC: ^^/^^^^^^/^          CAP KB-KD : ^^/^^^^^^
COGNOME ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^
NOME ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^
DATA E LUOGO DI NASCITA: ^^/^^/^^^^ ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^ ^^ ^^

FILTRARE PER INFRAZIONE:  ART ^^^^ CM ^^ IP ^^

S ART CM IP DT CONT. DT DEFIN. DT ACQ. COD VERBALE          ABIL. TIPO ENTE
^ ^^/^^/^^ ^^/^^/^^ ^^/^^/^^ ^^/^^/^^ ^^/^^/^^ ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^ ^^ ^^^^^^^^^^^^^
^ ^^/^^/^^ ^^/^^/^^ ^^/^^/^^ ^^/^^/^^ ^^/^^/^^ ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^ ^^ ^^^^^^^^^^^^^
^ ^^/^^/^^ ^^/^^/^^ ^^/^^/^^ ^^/^^/^^ ^^/^^/^^ ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^ ^^ ^^^^^^^^^^^^^
^ ^^/^^/^^ ^^/^^/^^ ^^/^^/^^ ^^/^^/^^ ^^/^^/^^ ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^ ^^ ^^^^^^^^^^^^^
^ ^^/^^/^^ ^^/^^/^^ ^^/^^/^^ ^^/^^/^^ ^^/^^/^^ ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^ ^^ ^^^^^^^^^^^^^
^ ^^/^^/^^ ^^/^^/^^ ^^/^^/^^ ^^/^^/^^ ^^/^^/^^ ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^ ^^ ^^^^^^^^^^^^^
^ ^^/^^/^^ ^^/^^/^^ ^^/^^/^^ ^^/^^/^^ ^^/^^/^^ ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^ ^^ ^^^^^^^^^^^^^
^ ^^/^^/^^ ^^/^^/^^ ^^/^^/^^ ^^/^^/^^ ^^/^^/^^ ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^ ^^ ^^^^^^^^^^^^^
^ ^^/^^/^^ ^^/^^/^^ ^^/^^/^^ ^^/^^/^^ ^^/^^/^^ ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^ ^^ ^^^^^^^^^^^^^
^ ^^/^^/^^ ^^/^^/^^ ^^/^^/^^ ^^/^^/^^ ^^/^^/^^ ^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^ ^^ ^^^^^^^^^^^^^

F7=PAGINA INDIETRO - F8=PAGINA AVANTI
^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^
^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

```

Nome campo	Descrizione	Tipologia ¹⁵	Protezione ¹⁶	Lunghezza	Ulteriori caratteristiche ¹⁷
Codice mappa	Codice di attivazione della mappa	Alfanumerico	No	4	
Numero CQC	Codice Ufficio Provinciale MCTC emittente CQC	Alfanumerico	Si	2	
	Codice emissione CQC	Alfanumerico	Si	7	
	Codice CIN CQC	Alfanumerico	Si	1	
Numero CAP KB-KD	Codice Ufficio Provinciale MCTC emittente CAP	Alfanumerico	Si	2	
Cognome	Descrizione cognome persona fisica	Alfanumerico	No	35	
Nome	Descrizione nome persona fisica	Alfanumerico	No	35	
Data di nascita	Data nascita persona fisica	Date	No	10	
Luogo di nascita (1)	Descrizione comune nascita persona fisica	Alfanumerico	No	22	
Luogo di nascita (2)	Codice provincia nascita persona fisica	Alfanumerico	No	2	
Luogo di nascita (3)	Codice stato estero nascita	Alfanumerico	No	3	
Criteri per filtrare gli elementi della lista					
Art	Codice articolo	Alfanumerico	No	4	

¹⁵ Valori: numerico, alfanumerico ecc.

¹⁶ Valori possibili: si, no

¹⁷ Valori: non sottolineato, inverse video ecc.

	<i>infrazione</i>				
CM	<i>Codice infrazione comma</i>	Alfanumerico	No	2	
IP	<i>Codice infrazione ipotesi</i>	Alfanumerico	No	2	
Per ogni elemento della lista					
S	Selezione	Alfanumerico	Si	1	Valore ammesso "S"
Art	<i>Codice infrazione articolo</i>	Alfanumerico	Si	4	
CM	<i>Codice infrazione comma</i>	Alfanumerico	Si	2	
IP	<i>Codice infrazione ipotesi</i>	Alfanumerico	Si	2	
Dt contestaz	<i>Data rilevazione verbale violazione</i>	Date	Si	10	
Dt definizione	<i>Data definizione verbale violazione</i>	Date	Si	10	
Dt acq	<i>Data acquisizione verbale violazione</i>	Date	Si	10	
Id verbale	<i>Codice identificativo verbale violazione</i>	Alfanumerico	Si	20	
Abil	<i>Tipo abilitazione a cui decurtare il punteggio</i>	Alfanumerico	Si	2	Valori della CQC: 'P' = 'Persone'; 'M' = 'Merci'; Valori del CAP KB-KD: 'KB'; 'KD'.
Tipo Ente	<i>Descrizione tipo Ente Accertatore</i>	Alfanumerico	Si	11	
Messaggi	<i>Riga dedicata ai messaggi</i>	Alfanumerico	Si	80	

8.1 Lista infrazioni per anagrafica e/o documento abilitazione

La funzione consente la visualizzazione della lista delle infrazioni presenti in verbali attivi relativi ad un'anagrafica o a un documento di abilitazione(CQC o CAP KB-KD) indicati.

La funzione prevede una doppia modalità di attivazione in quanto può essere richiamata anche tramite la funzione VI della mappa AVCQ.

Tramite paginazione è consentito lo scorrimento a video degli estremi dei vari verbali e storni. Selezionando la singola infrazione, è possibile ottenere la visualizzazione delle relative informazioni di dettaglio (mappa AVCQ).

In caso di sinonimia di patente o abilitazione, diviene obbligatoria l'indicazione di entrambi.

Sono effettuati, innanzitutto, i **controlli formali** relativi ai dati da indicare obbligatoriamente.

E' obbligatorio fornire almeno una tra anagrafica (*cognome, nome, data nascita, sigla provincia* - in alternativa *codice ONU stato estero* - e *descrizione comune* - in alternativa *località nascita estera*) o documento di abilitazione.

Se nessuno dei due gruppi di informazione viene digitato o se viene digitato parzialmente e/o in maniera errata la funzione visualizzerà il messaggio appropriato ad evidenziare i vari casi.

In particolare, nel caso in cui tutti i campi di ricerca non risultino valorizzati verrà visualizzato il messaggio *"Inserire dati per ricerca (Numero CQC o KB-KD e/o anagrafica)"*.

Nel caso in cui i dati anagrafici oppure i dati dell'abilitazione risultino parzialmente valorizzati saranno visualizzati rispettivamente i messaggi *"Le informazioni anagrafiche sono incomplete"/"Inserire sia il codice provincia che il codice emissione documento abilitazione"*.

Successivamente la funzione eseguirà i **controlli formali e di congruenza** sui dati di anagrafica e abilitazione indicati per la selezione.

Controlli di esistenza in archivio saranno effettuati su quanto indicato come luogo di nascita (italiano o estero).

Controlli saranno effettuati, se italiano, sulla congruenza tra descrizione comune e sigla provincia di nascita. La congruenza tra comune e provincia di nascita deve essere verificata alla data di della nascita del conducente.

Inoltre, nel caso in cui fossero state correttamente indicate sia le informazioni relative all'anagrafica che quelle relative al documento di abilitazione, la funzione verificherà che anche in archivio quelle informazioni corrispondano e siano tra loro congruenti.

Nel caso in cui sia stata indicata unicamente l'anagrafica e che questa corrisponda a più di una occorrenza in archivio verrà visualizzato il messaggio *"Anagrafica sinonima, indicare il CAP o CQC"*.

Se, al contrario, all'anagrafica digitata dall'utente non corrispondono occorrenze in Base Dati sarà visualizzato il messaggio *"Anagrafica non trovata"*.

Superati tutti i controlli formali e di congruenza, la funzione procederà alla verifica in base dati dell'esistenza di verbali / storni di verbali per i criteri di selezione indicati.. Se non dovesse essere rintracciata nessuna occorrenza sarà visualizzato il messaggio *"Nessun verbale attivo presente per l'anagrafica"*.

Se, viceversa, una o più occorrenze saranno rintracciate, la funzione provvederà alla loro estrazione e visualizzazione in un elenco ordinato per **codice infrazione e data attribuzione punteggio**.

Su questa videata l'utente potrà indicare un (ed uno solo) elemento dell'elenco attraverso la digitazione del carattere "S" nel campo "Selezione" ed attivare il richiamo della funzione di visualizzazione del dettaglio del verbale.

Inoltre, una volta visualizzato l'elenco, l'utente avrà la possibilità di scorrere in avanti o indietro, attraverso i Tasti Funzionale F7 e F8. Saranno visualizzati, rispettivamente, i messaggi *"prima pagina"* o *"ultima pagina"* qualora l'utente prema i tasti F7 o F8 in corrispondenza della prima o dell'ultima videata dell'elenco.

8.1.1 Funzioni di Navigazione

Descrizione	ID Chiamante	Modalità di Attivazione	Controlli/Elaborazione	ID Chiamato	Output
Visualizzare dettaglio di un evento selezionato	VIAQ	Selezione di un verbale dalla lista		AVCQ	Attivazione funzione di visualizzazione verbale/ storno verbale

[illegible]

Nome campo	Descrizione	Tipologia18	Protezione19	Lunghezza	Ulteriori caratteristiche20
Codice Mappa	COAQ	Alfanumerico	No	4	
Codice Funzione	<i>Codice funzione</i>	Alfanumerico	No	2	Valori ammessi II,CC,AA,VV,VL
Numero Protocollo	<i>Codice protocollo richiesta</i> , concatenazione di: • data protocollo pratica • indicatore tipo documento • Codice tipo trasmissione documento • Progressivo pacco documenti • Progressivo modulo documento	Alfanumerico	No	18	
Codice autoscuola (1)	Codice ufficio provinciale metc autoscuola o ente autorizzato	Alfanumerico	NO	2	
Codice autoscuola (2)	Codice identificativo autoscuola o ente autorizzato	Alfanumerico	NO	4	
Descrizione Autoscuola	Descrizione autoscuola o ente autorizzato	Alfanumerico	Si	24	

20 Valori: non sottolineato, inverse video ecc.

Nome campo	Descrizione	Tipologia18	Protezione 19	Lunghezza	Ulteriori caratteristiche20
Sede (1)	Descrizione sigla provincia di residenza (estratto utilizzando il Codice provincia comune residenza autoscuola agenzia)	Alfanumerico	Si	2	
Sede (2)	Descrizione ufficiale comune di residenza (estratto utilizzando il Codice comune residenza autoscuola agenzia)	Alfanumerico	Si	22	
Indirizzo	Descrizione indirizzo residenza autoscuola agenzia	Alfanumerico	Si	30	
Numero CQC	<i>Codice Ufficio Provinciale MCTC emittente CQC</i>	Alfanumerico	No	2	
	<i>Codice emissione CQC</i>	Alfanumerico	No	7	
	<i>Codice CIN CQC</i>	Alfanumerico	No	1	
Numero CAP KB-KD	<i>Codice Ufficio Provinciale MCTC emittente CAP</i>	Alfanumerico	No	2	
	<i>Codice emissione CAP</i>	Alfanumerico	No	7	
Cognome	Descrizione cognome persona fisica	Alfanumerico	No	33	
Nome	Descrizione nome persona fisica	Alfanumerico	No	35	
Data di Nascita	Data nascita persona fisica	Alfanumerico	No	8	
Luogo di Nascita (1)	Descrizione sigla provincia di nascita	Alfanumerico	No	2	
Luogo di Nascita (2)	Descrizione ufficiale comune di nascita o Descrizione località nascita estera	Alfanumerico	No	22	
Luogo di Nascita (3)	Codice stato estero nascita persona fisica	Alfanumerico	No	3	
Denominazione Azienda titolare del Veicolo	<i>Descrizione Denominazione Società</i>	Alfanumerico	No	70	
Località di residenza (1)	Descrizione sigla provincia di residenza	Alfanumerico	No	2	
Località di residenza (2)	Descrizione ufficiale comune di residenza	Alfanumerico	No	22	
CAP	Codice avviamento postale	Numerico	No	5	
Toponimo	Toponimo indirizzo di residenza	Alfanumerico	No	5	
Indirizzo	Descrizione indirizzo di residenza	Alfanumerico	No	34	
Numero civico	Numero civico indirizzo di residenza	Alfanumerico	No	6	
Descrizione	Descrizione evento punteggio	Alfanumerico	Si	25	

Nome campo	Descrizione	Tipologia ¹⁸	Protezione ¹⁹	Lunghezza	Ulteriori caratteristiche ²⁰
evento					
Stato evento	Indicatore stato esito corso	Alfanumerico	Si	8	Descrizione corrispondente al valore dell'indicatore. Può essere valorizzato con "attivo" o "stornato"
Data Iscr.	Data Iscrizione Candidato Autoscuola	Data	No	8	
Data Conseg. Esito	Data Conseguimento Corso Aggiornamento	Data	No	8	
Data Acq. Esito	Data Acquisizione Corso Aggiornamento	Data	No	8	
Variazione Nominale Punteggio	Numero Punti Nominali	Numerico	No	S2	Digitato dall'utente all'atto dell'inserimento
Stato Comunicazioni	Descrizione Stato Comunicazione	Alfanumerico	Si	17	Può essere valorizzato con "da comunicare" o "da non comunicare" o "comunicato"
Incrementa Saldo	Indicatore della forzatura in caso di saldo zero	Alfanumerico	No	1	
Data Comunicazioni	Data Comunicazione Punteggio	Data	Si	8	
Variazione Effettiva Punteggio	Numero Punti Effettivi	Numerico	Si	S2	
N. stampe comunicaz	Numero comunicazioni stampate	Data	Si	2	
Riga Messaggio					

9.1 Funzione Elementare : Inserimento Esito Corso di Aggiornamento (II)

La funzione consente l'Inserimento dell'Esito del Corso di Aggiornamento, effettuato presso le Autoscuole ed Enti autorizzati all'organizzazione dei corsi; tale inserimento comporta un incremento del Saldo dell'anagrafica interessata, ma l'operazione non è consentita se il saldo risulta già maggiore o uguale a venti.

Dopo avere effettuato i controlli di sicurezza (la funzione è consentita solo a utente di UP), vengono effettuati i controlli formali sulla presenza dei campi obbligatori. Nel caso di campo non valorizzato viene visualizzato il messaggio "<nome campo> obbligatorio".

Nel caso sia stato digitato il Numero Protocollo viene visualizzato il messaggio "Non digitare il campo Numero Protocollo".

Ultimati i controlli formali, vengono eseguiti i seguenti controlli di tipo logico :

- esistenza e congruenza delle informazioni sulla patente e anagrafica fornite.
- esistenza e congruenza delle informazioni sulla località di nascita e di residenza digitate;
- correttezza numero punti nominali digitati a mappa;
- controlli sull' Autoscuola o Ente autorizzato indicati:
 - Devono risultare censiti;
 - Deve trattarsi di un'Autoscuola e non di un'agenzia;
 - Non deve avere provvedimenti disciplinari pendenti;
 - Deve essere priva di provvedimento di revoca al momento del Conseguimento dell'Esito del corso di Aggiornamento;
 - Deve essere priva di provvedimento di sospensione al momento della frequenza del corso;
 - Deve essere autorizzata alla data inserimento altrimenti emettere un messaggio di errore bloccante : "**Autoscuola non autorizzata alla data conseguimento esito**".
 - Nel caso l'anagrafica sia censita ma sfornita di punteggio iniziale il nuovo messaggio bloccante sarà : "Anagrafica senza punteggio iniziale".

Ultimati tutti i controlli con esito positivo l'inserimento può essere effettuato:

- in modo regolare (cod. funzione II), per le anagrafiche aventi il saldo maggiore di zero oppure per le anagrafiche con saldo a zero non aventi alcun provvedimento di Revisione Azzeramento Saldo già intrapreso;
- con forzatura (cod. funzione IC), per le anagrafiche aventi il saldo a zero e provvedimento di Revisione Azzeramento Saldo emesso per il quale risulti solo stampata la lettera di invito a revisione; in questo caso l'utente deve specificare se il corso deve comportare o meno un effettivo incremento del saldo.

L'inserimento non è consentito per le anagrafiche aventi saldo a zero per le quali sia già stato emesso il provvedimento di Revisione Azzeramento Saldo con registrazione degli esiti.

Se richiesto un inserimento regolare (Cod funzione II) e l'operazione di aggiornamento si conclude positivamente, viene visualizzato il messaggio "Inserimento effettuato".

Se richiesto un inserimento con forzatura che ha comportato l'incremento di una saldo che risultava azzerato (Cod funzione IC e incremento saldo S) e l'operazione di aggiornamento si conclude positivamente, viene visualizzato il messaggio "Inserimento Effettuato - Cancellare il Provvedimento Ostativo di Revisione Azzeramento Saldo"; il messaggio evidenzia la necessità di

annullare il procedimento di revisione patente da “azzeramento saldo” che non si rende più necessario

- Con forzatura (cod. funzione IC), per le anagrafiche aventi il saldo uguale oppure superiore a 20, l’inserimento e’ consentito solo senza incremento punteggio.
Pertanto, la funzione emette il messaggio diagnostico:
‘SALDO PUNTI >= 20 - DIGITARE CODICE FUNZIONE "IC" E "N" PER INCREMENTO SALDO’.

In tal caso, se viene richiesto l’incremento del saldo (viene digitato ‘S’ nel campo INCREMENTA SALDO), la funzione emette il messaggio di errore:

‘SALDO PUNTI >= 20 - DIGITARE 'N' PER INCREMENTA SALDO’.

Se tutti i controlli hanno esito positivo, la funzione emette il messaggio diagnostico:
*‘*** INSERIMENTO EFFETTUATO’.*

9.2 Funzione Elementare : Cancellazione Esito Corso di Aggiornamento (CC)

La funzione consente, a fronte della digitazione del Numero Protocollo, la Cancellazione Fisica dell'Esito del Corso di Aggiornamento.

Dopo avere effettuato i controlli di sicurezza (la funzione è consentita solo ad utenti appartenenti allo stesso UP che ha effettuato l'inserimento), vengono effettuati i controlli formali sul Codice Protocollo. Nel caso di campo non valorizzato, viene visualizzato il messaggio "<nome campo> obbligatorio" mentre nel caso di campo formalmente errato viene visualizzato il messaggio "<nome campo> non formalmente corretto".

Ultimati i controlli formali, vengono eseguiti i seguenti controlli di tipo logico :

- Esistenza del Corso di Aggiornamento;
- Verifica che risulti Attivo;
- Verifica che il corso considerato sia l'ultimo movimento inserito per l'anagrafica e che non risulti essere stato comunicato al cittadino.

Se l'operazione di aggiornamento si conclude con esito positivo, viene visualizzato il messaggio "Cancellazione effettuata".

9.3 Funzione Elementare : Annullamento Esito Corso di Aggiornamento (AA)

La funzione consente, a fronte della digitazione del Numero Protocollo, la Cancellazione Logica dell'Esito del Corso di Aggiornamento che consiste nell'annullamento dell'Esito presente in archivio e nell'inserimento di un evento di storno.

Dopo avere effettuato i controlli di sicurezza (la funzione è consentita solo ad utenti appartenenti allo stesso UP che ha effettuato l'inserimento), vengono sollecitati i controlli formali sul Codice Protocollo. Nel caso di campo non valorizzato viene visualizzato il messaggio "<nome campo> obbligatorio" mentre nel caso di campo formalmente errato viene visualizzato il messaggio "<nome campo> non formalmente corretto".

Ultimati i controlli formali, vengono eseguiti i seguenti controlli di tipo logico :

- esistenza del Corso di Aggiornamento;
- verifica che risulti Attivo;
- verifica che non siano presenti Provvedimenti Ostativi di Revisione Azzeramento Saldo per i quali sia stato inserito un esito.

Se l'evento che si vuole annullare è l'ultimo e risulta essere attivo e non comunicato, viene emesso il messaggio "Il corso deve essere cancellato con la funzione CC".

Se l'operazione di aggiornamento si conclude con esito positivo, viene visualizzato il messaggio "Annullamento effettuato – E' stato inserito il corrispondente movimento di storno con n. protocollo <numero protocollo assegnato al movimento di storno corso di aggiornamento>".

9.4 Funzione Elementare : Visualizzazione Esito Corso di Aggiornamento (VV)

La funzione consente, a fronte della digitazione del Numero Protocollo, la visualizzazione dell'Esito/storno esito del Corso di Aggiornamento censito.

Vengono effettuati i controlli formali sul Codice Protocollo. Nel caso di campo non valorizzato viene visualizzato il messaggio “<nome campo> obbligatorio” mentre nel caso di campo formalmente errato viene visualizzato il messaggio “<nome campo> non formalmente corretto”.

Ultimati i controlli formali, viene verificata l'esistenza del Corso/Storno Corso di Aggiornamento indicato.

Superati tutti i controlli, la funzione reperisce e visualizza il dettaglio di quanto richiesto emettendo il messaggio “Visualizzazione effettuata”.

9.5 Funzione Elementare : Precaricamento Esito Corso di Aggiornamento (VD)

La funzione consente, a fronte della digitazione del codice funzione VD e dei dati anagrafici o del numero documento(Cqc o Cap), il precaricamento della mappa.

Digitando il numero documento(Cqc o Cap),vengono visualizzati i dati anagrafici (COGNOME, NOME, DATA DI NASCITA, LUOGO DI NASCITA, INDIRIZZO DI RESIDENZA).

Se l'anagrafica e' residente all'estero sono visualizzati i soli documenti posseduti(Cqc e/o Cap).

Digitando i dati anagrafici (COGNOME, NOME, DATA DI NASCITA, LUOGO DI NASCITA), viene visualizzato gli ultimi documenti attivi posseduti.

Vengono effettuati i controlli formali sui dati anagrafici o sul documento digitato.

Nel caso uno dei campi obbligatori non è valorizzato è visualizzato il messaggio "<nome campo> obbligatorio" mentre nel caso di campo formalmente errato è visualizzato il messaggio "<nome campo> non formalmente corretto".

Nel caso sia stato digitato il Numero Protocollo viene visualizzato il messaggio "Non digitare il campo Numero Protocollo".

Ultimati i controlli formali,vengono eseguiti i seguenti controlli di tipo logico:

- esistenza e congruenza delle informazioni sul documento o anagrafica fornite.
- esistenza e congruenza delle informazioni sulla località di nascita digitata;
- se e' stata digitata un'anagrafica sinonima il sistema emette il messaggio di errore che richiederà la digitazione del numero documento posseduto:

'ANAGRAFICA SINONIMA,INDICARE IL NUMERO CQC O IL CAP KB-KD

che richiederà la digitazione del numero documento posseduto.

Superati tutti i controlli, la funzione recupera e visualizza il dettaglio di quanto richiesto impostando nel codice funzione il valore "II" per consentire l'inserimento del corso di aggiornamento.

9.6 Funzione Elementare : Variazione Dati Residenza Esito Corso di Aggiornamento (VR)

La funzione richiede la previa digitazione del codice funzione 'VV' e del numero protocollo per la visualizzazione dei dati.

Una volta visualizzati i dati, la funzione consente la variazione dei soli dati di residenza per corsi di aggiornamento che non abbiano lo stato 'comunicato'.

Per le anagrafiche con patente estera e' consentita anche la modifica dei dati relativi all'azienda titolare.

I controlli che vengono eseguiti sono i seguenti,

- Se viene digitato un numero di protocollo relativo ad un corso di aggiornamento avente lo stato 'comunicato', il sistema emette il messaggio di errore bloccante:

*'**OPERAZIONE NON CONSENTITA-CORSO DI AGGIORNAMENTO
PRECEDENTEMENTE COMUNICATO'.*

- In tutti gli altri stati,
 - se nessun dato relativo alla residenza e' stato modificato la funzione emette il messaggio di errore :

*'NON E' STATO MODIFICATO NESSUN DATO RELATIVO ALLA
RESIDENZA'.*
 - se l'anagrafica ha patente estera e nessun dato relativo alla residenza o all'azienda titolare e' stato modificato la funzione emette il messaggio di errore :

*'NON E' STATO MODIFICATO ALCUN DATO DELLA RESID. O DELL' AZIENDA
TITOLARE'.*
 - Nel caso uno dei campi obbligatori non è valorizzato è visualizzato il messaggio "*<nome campo> obbligatorio*"; mentre nel caso di campo formalmente errato è visualizzato il messaggio "*<nome campo> non formalmente corretto*".

Ultimati i controlli formali, vengono eseguiti i controlli di tipo logico relativi all'esistenza e alla congruenza delle informazioni sulla località di residenza digitata.

Inoltre, viene controllato che l'indirizzo (toponimo+indirizzo+numero civico) non superi la lunghezza massima di 34 caratteri.

In caso contrario, la funzione emette il messaggio di errore:

*'LA LUNGHEZZA DEL CAMPO INDIRIZZO SUPERA DI CARATTERI (numero di caratteri in eccedenza) QUELLA CONSENTITA **'*

Superati tutti i controlli, la funzione effettua l'aggiornamento dei dati di residenza negli archivi interessati con l'emissione del messaggio: *'*** MODIFICA EFFETTUATA ***'*.

9.6.1 Funzioni di Navigazione

Descrizione	ID Chiamante	Modalità di Attivazione	Controlli/Elaborazione	ID Chiamato	Output
Visualizzare lista movimenti per anagrafica e patente	COAQ	• codice funzione VL Nessuna delle seguenti informazioni valorizzate: • <u>Documento di abilitazione</u> (Codice ufficio provinciale MCTC emittente + codice emissione documento abilitazione + codice CIN documento abilitazione) • <u>Dati anagrafici</u> (descrizione cognome persona fisica, descrizione nome persona fisica, data nascita persona fisica, descrizione abbreviata comune / descrizione località nascita estera, descrizione sigla provincia / codice stato estero)		VECQ	Mappa vuota
Visualizzare lista movimenti per anagrafica e patente	COAQ	• codice funzione VL Almeno una delle seguenti informazioni valorizzate: • <u>Documento di abilitazione</u> (Codice ufficio provinciale MCTC emittente + codice emissione documento abilitazione + codice CIN documento abilitazione) • <u>Dati anagrafici</u> (descrizione cognome persona fisica, descrizione nome persona fisica, data nascita persona fisica, descrizione abbreviata comune / descrizione località nascita estera, descrizione sigla provincia / codice stato estero)		VECQ	Visualizzazione dell'anagrafica, del suo saldo e della corrispondente lista di "movimenti" .

10 Allegati

10.1 Allegato 1-Tracciato flusso verbali/storno verbali input/output Enti Accertatori

(*) La lunghezza totale dei tre campi non deve superare i 34 caratteri.

RECFM= FB LREC=557

Tipo record

Tip o	Descrizione
T	Record testa (Ente)
1	Record dettaglio verbale
2	Record dettaglio storno verbale
C	Record coda (Ente)

Record di testa

– Tipo Record "T" –

N	Descrizione	Tipo	Lungh	Note
1	Tipo record	Alf	1	Obbligatorio
2	Codice esito	Alf	4	Non valorizzato da Ente
3	Identificativo Ente Accertatore	Alf	6	Obbligatorio.
4	Data trasmissione (AAAAMMGG)	Num	8	Obbligatorio
	Filler	Alf	538	.

Record di dettaglio verbale

– Tipo Record "1" –

N	Descrizione	Tipo	Lung h	Note
1	Tipo record	Alf	1	Obbligatorio
2	Codice esito	Alf	4	Non valorizzato da Ente
3	Dati anagrafici			
3.1	Cognome	Alf	35	Obbligatorio
3.2	Nome	Alf	35	Obbligatorio
3.3	Data nascita (AAAAMMGG)	Num	8	Obbligatorio
3.4	Comune nascita (italiano)	Alf	40	Obbligatorio se nato in Italia. Da non indicare se nato all'estero
3.5	Sigla provincia nascita (italiano)	Alf	2	Obbligatorio se nato in Italia. Da non indicare se nato all'estero
3.6	Codice ONU stato estero nascita o Codice MCTC stato estero di nascita (straniero)	Alf	3	Obbligatorio se nato all'estero. Da non indicare se nato in Italia
3.7	Descrizione località nascita (straniero)	Alf	22	Obbligatorio se nato all'estero. Da non indicare se nato in Italia

3.8	Denominazione Azienda titolare del Veicolo	Alf	70	Obbligatorio se l' anagrafica è titolare di patente estera
3.9	Descrizione comune di residenza	Alf	40	Obbligatorio
3.10	Sigla provincia residenza	Alf	2	Obbligatorio
3.11	CAP Residenza	Num	5	Obbligatorio
3.12	Toponimo	Alf	5	Facoltativo (*)
3.13	Indirizzo residenza	Alf	34	Obbligatorio (*)
3.14	Numero civico	Alf	6	Facoltativo (*)
4	Dati verbale			
4.1	Identificativo documento abilitazione			Valorizzare in alternativa identificativo CQC o identificativo CAP
	Se CQC			
4.1.1	• Codice Ufficio Provinciale MCTC emittente CQC	Alf	2	Obbligatorio
4.1.2	• Codice emissione CQC	Alf	7	Obbligatorio
4.1.3	• Codice CIN CQC	Alf	1	Obbligatorio
4.1.4	• Tipo CQC	Alf	1	Obbligatorio (M=trasporto Merci; P=trasporto Persone)
	Se CAP(solo KB e KD)			
4.1.5	• Codice Ufficio Provinciale MCTC emittente CAP	Alf	2	Obbligatorio
4.1.6	• Codice emissione CAP	Alf	7	Obbligatorio
4.2	Identificativo verbale	Alf	20	Obbligatorio
4.3	Descrizione Ente rilevatore	Alf	45	Obbligatorio
4.4	Descrizione Comune Ente rilevatore	Alf	40	Obbligatorio
4.5	Sigla provincia Ente rilevatore	Alf	2	3.10
4.6	Data contestazione infrazione (AAAAMMGG)	Num	8	Obbligatorio
4.7	Data definizione verbale (AAAAMMGG)	Num	8	Obbligatorio
4.8	Elenco infrazioni verbale (occurs 10)			Obbligatoria la valorizzazione di almeno un'infrazione per verbale
4.8.1	Articolo	Alf	4	Obbligatorio
4.8.2	Comma	Alf	2	Obbligatorio
4.8.3	Ipotesi	Alf	2	Obbligatorio
4.8.4	Punteggio infrazione	Num	2	Obbligatorio
4.9	Punteggio totale verbale	Num	2	Obbligatorio

Record dettaglio storno verbale

– Tipo Record "2" –

Il tracciato è lo stesso del verbale. Si distingue in base al valore di tipo record

Record di coda

– Tipo Record "C" –

N	Descrizione	Tipo	Lung h	Note
1	Tipo record	Alf	1	Obbligatorio
2	Codice esito	Alf	4	Non valorizzato da Ente
3	Data trasmissione	Alf	8	Obbligatorio.
4	<i>Totali per tipo record dettaglio – (occurs 2 – esclusi testa e coda Ente)</i>			
4.1	Tipo dettaglio	Alf	1	Obbligatorio
4.2	Totale	Alf	7	Obbligatorio
5	<i>Totali elaborati per tipo record dettaglio - (occurs 2 – esclusi testa e coda Ente)</i>			<i>Le informazioni che seguono vengono valorizzate da MCTC nel flusso degli esiti da inviare in risposta agli Enti</i>
5.1	Tipo dettaglio	Alf	1	Non valorizzato da Ente
5.2	Letti	Alf	7	Non valorizzato da Ente
5.3	Acquisiti	Alf	7	Non valorizzato da Ente
5.4	Scartati	Alf	7	Non valorizzato da Ente
	Filler	Alf	484	Filler

10.2 Allegato 2–Messaggi in risposta alla fase di acquisizione dati via file transfer

Codice	Descrizione
0000	<i>Richiesta correttamente acquisita</i>
F010	Tipo richiesta non gestita
O010	Manca Cognome
O020	Manca Nome
O030	Manca data di nascita
O040	Informazioni inerenti il luogo di nascita incongruenti.
O041	Luogo di nascita non valorizzato o incompleto
O050	Luogo di residenza non valorizzato o incompleto o indirizzo superiore a 34 caratteri
O061	Manca tipo CQC
O062	Manca numero CQC/CAP
O063	Manca Denominazione Azienda Titolare
O070	Manca numero verbale
O071	Informazioni di Ente rilevatore assenti o incomplete
O080	Manca data contestazione e/o di definizione del verbale
O090	Nessuna infrazione riportata nel verbale
O100	Manca punteggio totale del verbale
F020	E' presente un'infrazione avente una codifica valorizzata parzialmente
F030	Data di nascita formalmente errata
F040	Data di contestazione formalmente errata
F050	Data di definizione formalmente errata
F060	Comune di nascita non trovato (per nato in Italia)
F070	Provincia di nascita non trovata (per nato in Italia)
F080	Comune e provincia di nascita incongruenti (devono essere congruenti alla data della nascita del conducente)
F090	Stato estero di nascita non trovato (per nato all'estero)
F100	Comune di residenza non trovato
F110	Provincia di residenza non trovata
F120	Comune e provincia di residenza incongruenti(devono essere congruenti alla data di registrazione dell'operazione)
F130	C. A. P. incongruente con provincia di residenza
F140	Sigla provincia di emissione documento non trovata
F141	Comune dell'Ente rilevatore non trovato
F142	Provincia dell'Ente rilevatore non trovata
F143	Comune e provincia dell'Ente rilevatore incongruenti (devono essere congruenti alla data di registrazione dell'operazione)
F152	Valorizzare il numero CQC oppure il numero CAP
F153	Il tipo CQC non deve essere valorizzato in presenza del CAP
F154	L'azienda titolare del veicolo deve essere valorizzata per i conducenti esteri
F155	Numero CQC formalmente errato
F156	Numero CAP formalmente errato
F157	Il tipo CQC deve essere valorizzato con 'M' (merci) o 'P' (persone)
C010	Il verbale da inserire risulta già registrato in stato attivo
C022	Documento di abilitazione non trovato in archivio

C023	Numero CAP non corrispondente a CAP KB o KD
C030	Anagrafica non trovata
C031	CQC non trovato
C032	CAP non trovato
C033	CQC non associato ad anagrafica
C034	CQC non attiva
C035	Abilitazione incongruente con tipo CQC
C042	Stato estero di nascita diverso da quello registrato
C043	Numero CQC ed anagrafica incongruenti
C044	Numero CAP ed anagrafica incongruenti
C045	Data contestazione precedente all'attuazione gestione punteggio CQC/CAP
C060	Data definizione precedente alla data contestazione
C070	Data definizione successiva alla data di acquisizione
C080	Verbale non registrato in quanto non riporta alcuna infrazione codificata tra quelle da gestire
C090	Punteggio infrazione non congruente
C091	Verbale non registrato per anagrafica priva dell'assegnazione del punteggio iniziale
C092	Punteggio totale del verbale incongruente
C100	Totale richieste elaborate diverso da quello comunicato
C110	Verbale da annullare non censito o già annullato
C120	Anagrafica/documento di abilitazione indicati diversi da quanto registrato sul verbale che si intende annullare
C130	Verbale non annullabile. E' presente un successivo procedimento di revisione dell'abilitazione al Trasporto Professionale per raggiunto azzeramento del saldo