



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Direzione Generale del personale e degli Affari generali
Div. 1 – Affari generali e Relazioni sindacali

INDICE

- **ARTICOLO 1 – (Disposizioni generali)**
- **ARTICOLO 2 – (Ammissioni)**
- **ARTICOLO 3 – (Domande di iscrizione)**
- **ARTICOLO 4 – (Criteri per le graduatorie)**
- **ARTICOLO 5 – (Conferma di iscrizione/ammissione)**
- **ARTICOLO 6 – (Cessazione/rinuncia della frequenza)**
- **ARTICOLO 7 – (Orario, inserimento e frequenza)**
- **ARTICOLO 8 – (Norme sanitarie)**
- **ARTICOLO 9 – (Rette)**
- **ARTICOLO 10 – (Controllo dell'esecuzione del contratto)**
- **ARTICOLO 11 – (Monitoraggio della qualità)**
- **ARTICOLO 12 – (Permesso delle autovetture)**



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Direzione Generale del personale e degli Affari generali
Div. 1 – Affari generali e Relazioni sindacali

REGOLAMENTO INTERNO DEL FUNZIONAMENTO DEI MICRONIDI AZIENDALI

ARTICOLO 1 **(Disposizioni generali)**

Il presente regolamento disciplina le modalità di ammissione alla frequenza, l'organizzazione, il funzionamento e la gestione dei micronidi aziendali (di seguito denominati "micronidi") del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (di seguito denominato MIT).

ARTICOLO 2 **(Ammissioni)**

Ai "micronidi", sono ammessi i bambini di età compresa tra i tre mesi e i tre anni: si specifica che frequenteranno il nido fino alla chiusura dell'anno scolastico solo i bambini che compiono i tre anni dopo il 31 dicembre dell'anno scolastico in corso, mentre per i bambini che compiono i tre anni entro il 31 dicembre, le domande dovranno essere presentate alla scuola d'infanzia.

Per il MIT possono essere ammessi:

1. i minori figli e discendenti entro il 2° grado di parentela dei dipendenti MIT in servizio al momento della presentazione della domanda presso le sedi centrali e periferiche del Ministero;
2. i minori figli e discendenti entro il 2° grado di parentela del personale equiparato, in servizio al momento della presentazione della domanda presso le sedi centrali e periferiche del Ministero. Si intende equiparato il personale non di ruolo ma comandato o assegnato presso il MIT, che abbia un contratto per almeno l'intero anno educativo presso il Ministero sedi centrali. Vengono fatte salve le precedenti situazioni di ammissione;
3. i minori orfani di uno o di entrambi i genitori già dipendenti MIT.

Per tutti gli altri minori sarà onere e cura del Concessionario selezionare le ammissioni.

ARTICOLO 3 **(Domande di iscrizione)**

E' possibile presentare la domanda per i bambini che nasceranno entro il 31 maggio dell'anno in corso. Per i bambini che nasceranno dopo il 1° giugno, le richieste di iscrizione saranno prese in considerazione solo in caso di posti rimasti vacanti.

Le domande di iscrizione dovranno essere presentate dal dipendente o personale equiparato in servizio: genitore, nonno o chi ne fa le veci.

Tutte le domande dovranno pervenire entro i termini stabiliti dal "Bando di Apertura delle Iscrizioni" dell'anno in corso, allegando il nuovo modello ISEE.



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Direzione Generale del personale e degli Affari generali
Div. 1 – Affari generali e Relazioni sindacali

Il “Bando di Apertura delle Iscrizioni” con il modello della domanda di iscrizione sono pubblicati sul sito istituzionale del MIT e contengono l’indicazione delle modalità per la presentazione della stessa.

La graduatoria provvisoria di ammissione viene pubblicata tramite affissione nel micronido e pubblicata sul sito istituzionale del Ministero. L’ammissione viene comunicata alle famiglie mediante notifica ad uno dei genitori o a chi ne fa le veci. Nel caso di indisponibilità di posti verranno formate apposite liste di attesa.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso entro dieci giorni dalla pubblicazione della stessa al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti all’indirizzo PEC dg.personale-div1@pec.mit.gov.it. All’esito dell’esame degli eventuali ricorsi, si provvede alla pubblicazione della graduatoria definitiva avverso la quale non è ammesso ulteriore reclamo.

I dipendenti collocati in posizione utile sono tenuti a perfezionare l’iscrizione con la trasmissione della documentazione di cui al successivo articolo 5 ed il pagamento della prima retta, relativa al mese di settembre, a conferma del posto, entro la data indicata nella graduatoria definitiva.

Qualora il dipendente non ottemperi all’obbligo di iscrizione entro il termine suddetto verrà considerato rinunciatario e si provvederà a convocare, per l’iscrizione, il dipendente immediatamente successivo.

ARTICOLO 4
(Criteri per le graduatorie)

Le graduatorie degli utenti interni del MIT dovranno essere suddivise per sede e per fasce di età, prendendo in considerazione le sezioni:

- **piccoli** da 3 a 12 mesi
- **medi** da 13 a 24 mesi
- **grandi** da 25 a 36 mesi

Per la definizione delle graduatorie interne il MIT seguirà i criteri specificati annualmente nel bando d’iscrizione:

- 1° criterio: fratellino/sorellina già frequentante;
- 2° criterio: suddivisione per età/sezioni;
- 3° criterio: valore crescente dell’ISEE nell’ambito della sezione.

ARTICOLO 5
(Conferma di iscrizione/ammissione)

Per i dipendenti MIT la modulistica delle domande di iscrizione è pubblicata sul sito internet del Ministero in allegato al bando. I vincitori dovranno pagare anticipatamente la mensilità relativa al mese di settembre a conferma del posto, con le modalità indicate dal MIT mediante comunicazione scritta: tale quota non verrà restituita in caso di rinuncia alla frequenza.

Per ogni minore il Concessionario dovrà essere in possesso della seguente documentazione:

- a) una foto;



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Direzione Generale del personale e degli Affari generali
Div. 1 – Affari generali e Relazioni sindacali

- b) gruppo sanguigno;
- c) certificato d'idoneità;
- d) copia del certificato di vaccinazione aggiornato;
- e) situazioni allergiche;
- f) intolleranze alimentari;
- g) particolari patologie riconosciute ad origine genetica;
- h) ogni altra utile informazione sulle abitudini del bambino;
- i) modulo relativo all'orario di frequenza.

ARTICOLO 6
(Cessazione/Rinuncia della frequenza)

La cessazione anticipata della frequenza deve essere notificata al Concessionario sempre, e all'Amministrazione per i soli utenti MIT, mediante comunicazione scritta, da inviare entro il 10 del mese precedente a quello in cui si intende interrompere la frequenza del bambino. Per le rinunce presentate dall'11° giorno sarà obbligatorio il pagamento da parte della famiglia, a favore del Concessionario, dell'intera retta, comprensiva anche della quota MIT.

ARTICOLO 7
(Orario, inserimento e frequenza)

I micronidi sono aperti dal 1° settembre al 31 luglio nei giorni dal lunedì al venerdì.

L'orario delle strutture è così articolato:

- a) dalle ore 7,30 alle ore 16,30 – tempo pieno, con possibilità di anticipare l'uscita alle ore 14,30 previo accordo con la coordinatrice;
- b) dalle ore 16,30 alle 19,00 tempo lungo da concordare direttamente con il Concessionario.

Le famiglie sono tenute ad osservare l'orario di entrata dalle 7,30 alle 9,00, nel rispetto dell'inizio delle attività da svolgere all'interno del nido.

Il soggetto gestore è comunque tenuto ad assicurare la vigilanza dei bambini in caso di ritardi, anche straordinari.

Le date di inizio e fine dell'anno scolastico, le chiusure durante l'anno per le festività natalizie e pasquali, nonché per il periodo estivo o per eventi straordinari, saranno concordate come riportato nell'art.10.

I genitori possono, durante la fase di inserimento permanere nel micronido, ciò per consentire un graduale ambientamento del bambino nel rispetto delle sue necessità.

Il bambino deve essere accompagnato al micronido e ripreso solo dai genitori o dagli aventi diritto. In caso di emergenza il bambino potrà essere consegnato ad altri adulti, dietro presentazione di delega scritta e preavviso orale da parte di uno dei genitori o dagli aventi diritto.

Nel caso di assenze del bambino, i genitori devono avvisare telefonicamente la coordinatrice o sua sostituta, entro le ore 9 del giorno stesso di assenza.

Nel caso di assenze programmate (vacanze, settimana bianca, motivi familiari) superiori a 5 giorni, il genitore deve darne notizia preventiva alla coordinatrice e, non occorre certificazione medica.



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Direzione Generale del personale e degli Affari generali
Div. 1 – Affari generali e Relazioni sindacali

Art. 8
(Norme sanitarie)

1. I genitori sono tenuti ad interrompere la frequenza del minore quando la malattia:
 - impedisce al bambino di partecipare adeguatamente alle attività;
 - richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e/o la sicurezza degli altri bambini;
 - è trasmissibile ad altri e l'allontanamento riduce la possibilità di contagi.
2. Sarà cura del Concessionario allontanare il minore in presenza di:
 - congiuntivite purulenta;
 - diarrea (due o più episodi);
 - febbre a 38°;
 - stomatite;
 - vomito (due o più episodi);
 - pediculosi;
 - esantemi con febbre o cambiamenti del normale comportamento (torpore, pianto continuo..);
 - eruzione cutanea diffusa;
 - difficoltà respiratorie;
 - altri casi.

In caso di malattie infettive è cura dei genitori comunicare tempestivamente la notizia alla coordinatrice per tutelare la salute della comunità scolastica.

ARTICOLO 9
(Rette)

Per gli utenti interni il MIT pubblica sul sito istituzionale l'importo delle rette a carico delle famiglie da versare direttamente al Concessionario e comunica le relative modalità del pagamento.

Le rette suddette sono equiparate a quelle del comune di Roma.

La restante quota dovuta al Concessionario, sarà versata dal MIT come contributo alla famiglia e, quindi, in nome e per conto dell'utente ad integrazione di quanto dallo stesso corrisposto. A tal fine, con la sottoscrizione del presente Regolamento le famiglie delegano il Concessionario a ricevere il pagamento della quota parte a carico del MIT.

Le famiglie possono presentare in corso d'anno un nuovo modello ISEE in caso di variazione della situazione patrimoniale/familiare al fine dell'adeguamento della retta con decorrenza dal mese successivo.

L'entità economica della retta è parametrata all'orario 7,30-16,30 (tempo pieno).

Nel caso di richiesta di prosecuzione della presenza del bambino oltre le 16,30 la maggiorazione dovrà essere concordata direttamente con il Concessionario ed è a carico della famiglia.

Le famiglie si impegnano a corrispondere le rette determinate per l'effettivo servizio richiesto.

Il MIT è sollevato da qualsiasi controversia derivante dai rapporti tra il Concessionario e gli utenti interni, in ordine alla riscossione delle rette di competenza.

Le rette relative a ciascun mese di frequenza sono corrisposte entro e non oltre il giorno 5 di ogni mese salvo diversa disposizione da parte del Concessionario.



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Direzione Generale del personale e degli Affari generali
Div. 1 – Affari generali e Relazioni sindacali

Per gli inserimenti effettuati nel corso del mese, la retta a carico delle famiglie e del MIT verrà corrisposta per intero.

Le rinunce devono essere comunicate entro il 10 del mese precedente a quello in cui si intende cessare la frequenza, al fine di non pagare la retta successiva. Nel caso di rinuncia scritta pervenuta dall'11° giorno la famiglia rinunciataria sarà obbligata a pagare l'intera retta relativa al mese successivo, comprensiva anche della quota dell'Amministrazione. Solo nel caso di subentro di un'altra famiglia nello stesso mese, verrà data comunicazione che il pagamento non sarà più dovuto. Per quanto concerne il mese di Luglio le rette sono così regolamentate:

- a) per chi sceglie l'opzione 15 giorni pagherà la metà della retta mensile; in questo caso, solo per gli utenti interni, il MIT corrisponderà al gestore metà della quota parte di propria spettanza.
- b) per chi conferma la presenza per l'intero mese la retta rimarrà invariata.

Nessun corrispettivo da parte del MIT è dovuto per il mese di agosto.

Nel caso di iscrizione di due fratelli frequentanti contemporaneamente e/o gemelli, alla quota pro-capite verrà applicata una riduzione del 15%.

Nel caso in cui il nucleo familiare del minore iscritto sia composto da 3 o più minori in età scolastica ed abbia un indicatore ISEE tra euro 20.000 ed euro 40.000, l'importo della quota mensile sarà ridotto del 30%.

E' prevista l'esenzione della quota mensile per i nuclei familiari composti da 3 o più minori in età scolastica con indicatore ISEE inferiore ad euro 20.000.

ARTICOLO 10
(Controllo dell'esecuzione del contratto)

Il Direttore dei micronidi facente parte del personale del MIT ha le seguenti competenze:

- è il responsabile dell'esecuzione del contratto in essere, in virtù di questo supervisiona il progetto educativo e valuta le relazioni trimestrali redatte dal Concessionario in tale ambito;
- partecipa, qualora gli argomenti siano di interesse del MIT, alla riunione dei genitori e agli incontri con i rappresentanti delle famiglie;
- condivide il calendario della chiusura durante l'anno con un rappresentante del Concessionario;
- propone le modifiche necessarie sul presente regolamento di gestione;
- Condivide con il Concessionario progetti da inserire durante lo svolgimento dell'anno educativo;
- è il referente del Dirigente della Divisione, e ad esso risponde, in ordine al regolare svolgimento delle procedure gestionali ed educative dei micronidi;
- si interfaccia con il Concessionario e con i rispettivi Responsabili della Sicurezza Prevenzione e Protezione del MIT per eventuali esigenze legate alla sicurezza all'interno delle due strutture educative;
- è responsabile delle informazioni da inserire nel sito istituzionale e supervisiona le attività che il Concessionario svolge su internet relativamente ai nidi del MIT.



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Direzione Generale del personale e degli Affari generali
Div. 1 – Affari generali e Relazioni sindacali

ARTICOLO 11
(Monitoraggio della qualità)

Il MIT con proprio personale qualificato provvede a:

- supervisionare e monitorare la qualità del servizio erogato dal Concessionario, principalmente nel settore igienico-alimentare (HACCP) con valutazione delle relazioni trimestrali;
- proporre eventuali modifiche nell'ambito della sicurezza igienico-alimentare;
- controllare l'intervento di ditte private nel settore igienico;
- elaborare l'esito delle verifiche effettuate.

ARTICOLO 12
(Permesso delle autovetture)

Per motivi di sicurezza, le famiglie che avranno necessità di entrare nelle sedi ministeriali con le proprie auto per portare e riprendere i bambini dovranno essere munite di un "permesso" che dovrà essere mostrato all'ingresso e lasciato esposto per tutta la durata della sosta.

Sarà cura del MIT consegnare i permessi, autonomamente o per il tramite della coordinatrice dei nidi, sui quali sarà riportato il numero di autorizzazione, la targa della vettura e l'anno di riferimento.

Il permesso dovrà essere riconsegnato alla fine dell'anno scolastico.

Il MIT

PER ACCETTAZIONE DELLA FAMIGLIA

IL GENITORE _____

Contatti:

Direttore dei Micronidi:

Sig.ra Marina Scuderini

06/44123427

Contabilità:

Sig.ra Debora Evangelistella

06/44126170

Controllo Qualità:

Dott.ssa Valeria Mirabelli Centurione

06/44122276