



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

Unità di missione per il PNRR

Circolare 1/2025

OGGETTO: Indicazioni operative e procedurali per le Direzioni Generali responsabili di intervento in merito alle richieste di trasferimento di risorse finanziarie PNRR ai sensi del Decreto Ministero dell'economia e delle finanze del 6 dicembre 2024 “Criteri e modalità per l’attivazione dei trasferimenti di risorse PNRR”

1. Premessa

In data 04 gennaio 2025 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale – n. 3 il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 6 dicembre 2024 recante “Criteri e modalità per l’attivazione dei trasferimenti di risorse PNRR” ([“Decreto”](#)), con il quale si stabiliscono “*i criteri e le modalità cui le amministrazioni titolari delle misure del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e i soggetti attuatori dei relativi interventi si attengono nel dare seguito agli adempimenti previsti dall’art. 18 -quiquies del decreto-legge 9 agosto 2024, n. 113, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 ottobre 2024, n. 143*”.

Il Decreto categorizza le tipologie di trasferimento all’interno del circuito finanziario del PNRR (anticipazione, trasferimento intermedio e saldo) e sancisce la separazione temporale del momento del trasferimento delle risorse dal processo di rendicontazione delle spese e relativi controlli, che in ogni caso saranno svolti da questa Amministrazione.

La presente circolare disciplina le indicazioni operative e procedurali per l’attuazione del Decreto - anche alla luce dei chiarimenti forniti mediante le FAQ pubblicate sul sito www.italiadomani.gov.it - ai sensi di quanto previsto dal decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 225 del 19.07.2022 e ss.mm.ii. che definisce il sistema di *governance* delle misure PNRR di competenza del Ministero.

2. Indicazioni operative e procedurali trasferimenti a titolo di anticipazione e intermedi

Ai sensi del Decreto, le Amministrazioni titolari “*provvedono a rendere disponibili le risorse occorrenti ai soggetti attuatori per la realizzazione degli interventi, mediante anticipazioni, trasferimenti intermedi e saldo finale, nel termine di trenta giorni decorrenti dalla data di acquisizione delle relative richieste presentate dai soggetti attuatori attraverso l’apposita funzionalità del sistema ReGiS*”.

Le richieste di trasferimento (anticipazione e intermedio) del Soggetto attuatore al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (“MIT”), in qualità di Amministrazione centrale titolare degli interventi, sono inviate attraverso la specifica *tile* del sistema informativo ReGiS.



MIT

unitadimissione.pnrr@pec.mit.gov.it

A seguito dell'avvenuto caricamento della richiesta di trasferimento, la Direzione generale responsabile è tenuta:

- a) alla verifica formale dell'Attestazione rilasciata dal Soggetto attuatore, conforme al modulo previsto dal Decreto, attraverso l'apposita *checklist* "Controlli formali – Richiesta di trasferimento", allegata alla presente Circolare (cfr. Allegato 1);
- b) in caso di richiesta di anticipazione, alla verifica in merito al censimento su ReGiS del CUP (per le richieste di anticipazione); in caso di richiesta di trasferimento intermedio, alla verifica dei dati di monitoraggio su ReGiS con riferimento al CUP/CLP per il quale è avanzata la richiesta. Qualora i dati di ReGiS non siano aggiornati, il Soggetto attuatore si impegna ad integrare le informazioni entro i 60 giorni successivi all'erogazione, valorizzando la relativa opzione all'interno dell'attestazione;
- c) a fornire all'Unità di Missione PNRR, utilizzando il *format* allegato alla presente Circolare (cfr. Allegato 2), un'attestazione sui controlli effettuati di cui ai punti a) e b) e al relativo esito, richiedendo contestualmente – laddove l'esito sia positivo e la richiesta afferisca a nuove risorse – di procedere all'inserimento su ReGiS della richiesta di erogazione delle risorse oggetto di approvazione.

Sia la *checklist* sia il *format* di attestazione possono essere integrati da ciascuna Direzione responsabile dell'intervento al fine di tenere in considerazione le peculiarità dei singoli investimenti e assicurare la conformità a quanto disposto dai relativi atti di finanziamento.

Nel caso di pagamento intermedio, se la richiesta di trasferimento *sub a)* è carente di uno o più degli elementi sopra indicati, la Direzione responsabile fissa un termine, non superiore a cinque giorni, entro il quale il Soggetto attuatore deve provvedere all'integrazione o alla modifica della richiesta. In tal caso, il termine di trenta giorni entro cui l'amministrazione titolare deve erogare le risorse è sospeso - con atto motivato - e riprende a decorrere, per la parte residua, dalla data di acquisizione, da parte dell'amministrazione stessa, degli elementi integrativi di cui sopra.

Una volta ricevuti i documenti, l'Unità di Missione PNRR svolge le attività di propria competenza in conformità con quanto disposto dal decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 225 del 19.07.2022 e ss.mm.ii., all'esito dei quali invia apposita comunicazione alla Direzione Generale responsabile dell'intervento indicando il relativo esito e, qualora nulla osti al trasferimento, procede all'attivazione del circuito finanziario *Next Generation EU*.

Se la richiesta di trasferimento afferisce a progetti finanziati dalla legislazione vigente (c.d. "progetti in essere"), la Direzione Generale responsabile, procede seguendo la medesima procedura e dopo aver ricevuto la comunicazione da parte dell'Unità di Missione PNRR, attiva direttamente il relativo circuito finanziario a valere sui rispettivi capitoli di bilancio.

3. Indicazioni operative e procedurali trasferimenti a saldo

Le richieste di trasferimento a saldo del Soggetto attuatore al MIT, in qualità di Amministrazione centrale titolare degli interventi, sono inviate attraverso la specifica *tile* del sistema informativo ReGiS.

A seguito dell'avvenuto caricamento della richiesta di trasferimento, la Direzione generale responsabile è tenuta:

- a) alla verifica formale dell'Attestazione rilasciata dal Soggetto attuatore, conforme al modulo previsto dal Decreto, attraverso l'apposita *checklist* "Controlli formali – Richiesta di trasferimento", allegata alla presente Circolare (cfr. Allegato 1);
- b) alla verifica in merito allo stato di aggiornamento dei dati di monitoraggio su ReGiS con riferimento al CUP/CLP per il quale è avanzata la richiesta di trasferimento;
- c) a fornire all'Unità di Missione PNRR, utilizzando il format allegato alla presente Circolare (cfr. Allegato 3), un'attestazione sui controlli effettuati di cui ai punti a) e b) e al relativo esito, richiedendo contestualmente – laddove l'esito sia positivo e la richiesta afferisca a nuove risorse – di approvare la richiesta di trasferimento e di procedere all'inserimento su ReGiS della richiesta di erogazione delle risorse oggetto di approvazione.

Sia la *checklist* sia il *format* di comunicazione possono essere integrati da ciascuna Direzione responsabile dell'intervento al fine di tenere in considerazione le peculiarità dei singoli investimenti e assicurare la conformità a quanto disposto dai relativi atti di finanziamento.

Nel caso di saldo qualora in sede di istruttoria la Direzione Generale e/o l'Unità di Missione PNRR ritengano non sufficienti gli elementi necessari per l'erogazione, fissano un termine, non superiore a dieci giorni, entro il quale il Soggetto attuatore deve provvedere all'integrazione o alla modifica della richiesta. In tal caso, il termine di trenta giorni entro cui l'amministrazione titolare deve erogare le risorse è sospeso - con atto motivato - e riprende a decorrere, per la parte residua, dalla data di acquisizione, da parte dell'amministrazione stessa, degli elementi integrativi di cui sopra.

Una volta ricevuti i documenti da parte della Direzione generale, l'Unità di Missione PNRR procede al campionamento delle spese sulle quali effettuare le verifiche sostanziali e avvia la verifica dandone comunicazione sia al Soggetto attuatore sia alla Direzione Generale responsabile.

L'Unità di Missione PNRR, al termine dei controlli sostanziali di propria competenza, invia apposita comunicazione alla Direzione Generale responsabile dell'intervento indicando il relativo esito e, qualora nulla osti al trasferimento, procede ad approvare su ReGiS la richiesta di saldo attivando contestualmente il circuito finanziario Next Generation EU.

Se la richiesta di trasferimento afferisce a progetti finanziati dalla legislazione vigente (c.d. "progetti in essere"), la Direzione Generale responsabile, procede seguendo la medesima procedura e dopo aver ricevuto la comunicazione da parte dell'Unità di Missione PNRR che approva la richiesta di saldo, attiva direttamente il relativo circuito finanziario a valere sui rispettivi capitoli di bilancio.

Nel caso di richieste di trasferimento a saldo, a differenza di quelle relative alle anticipazioni e ai trasferimenti intermedi, l'approvazione della richiesta su ReGiS è effettuata dall'Unità di Missione per il PNRR.

4. Attivazione del circuito finanziario Next Generation EU

A seguito dell'inserimento su ReGiS della richiesta di erogazione da parte dell'Unità di Missione PNRR, l'Ispettorato generale per il PNRR istituito presso il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale effettua le verifiche di competenza e procede con gli accantonamenti. Il processo prosegue secondo le seguenti fasi:

- il gestore delle disposizioni di pagamento della misura interessata procede al trasferimento delle risorse effettuando una prima disposizione di pagamento avente come beneficiario il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti
- il firmatario della disposizione di pagamento verifica la disposizione di pagamento e i relativi allegati e procede con la firma della stessa. La firma produce automaticamente un ordine di prelevamento fondi che viene firmato dal dirigente del competente ufficio dell'Ispettorato generale per il PNRR affinché Banca d'Italia, con una procedura automatica, possa procedere con il trasferimento delle risorse al beneficiario indicato nell'ordine di prelevamento fondi (i.e. Ministero delle infrastrutture e dei trasporti)
- Il funzionario delegato/gestore delle entrate, a valle della ricezione di una *mail* automatica del Sistema, che avvisa della presenza di una quietanza da lavorare, procede con la contabilizzazione della quietanza di entrata. Con la contabilizzazione dell'entrata le risorse sono attribuite all'intervento di competenza, già censito sulla contabilità speciale
- A valle del perfezionamento della quietanza di entrata, il Sistema accantona le risorse finanziarie sull'intervento di competenza e le mette a disposizione dei successivi utenti al fine del pagamento ai beneficiari finali
- Il gestore della disposizione di pagamento della relativa misura procede con l'indicazione dell'importo e dei beneficiari a cui trasferire le risorse ed allega ogni documentazione utile agli attori successivi
- Il firmatario della disposizione di pagamento verifica la disposizione di pagamento e i relativi allegati e in caso di esito positivo procede con la firma della stessa. La firma produce automaticamente un ordine di prelevamento fondi per ogni beneficiario indicato nella disposizione di pagamento
- L'ordine di prelevamento fondi viene firmato dal funzionario delegato della contabilità speciale affinché Banca d'Italia, con una procedura automatica, possa procedere con il pagamento delle risorse al beneficiario indicato nell'ordine di prelevamento fondi.

5. Richieste di pagamento presentate prima dell'entrata in vigore del Decreto

Ai sensi del comma 11 del Decreto, *“Relativamente alle richieste di trasferimento presentate dai soggetti attuatori anteriormente alla data di entrata in vigore del presente decreto, le amministrazioni centrali titolari di misura danno corso ai relativi trasferimenti con le procedure del presente decreto, richiamando nella comunicazione di erogazione l'obbligo del beneficiario di completare i dati di monitoraggio sul sistema ReGiS eventualmente mancanti entro i sessanta giorni successivi all'erogazione”*.



MIT

unitadimissione.pnrr@pec.mit.gov.it

In ragione di tale presupposto, per i rendiconti di progetto afferenti pagamenti intermedi presentati dai Soggetti attuatori prima dell'entrata in vigore del decreto e per i quali non sono state inviate richieste di integrazione ai Soggetti attuatori, le Direzioni responsabili procedono:

- alla verifica formale dell'attestazione rilasciata dal Soggetto attuatore unitamente ai rendiconti di progetto, i cui contenuti ricomprendono e superano le dichiarazioni presenti nella richiesta allegata al Decreto, e
- alla verifica che il Soggetto attuatore abbia aggiornato i dati di monitoraggio su ReGiS.

Qualora la richiesta di trasferimento sia carente di uno o più degli elementi sopra indicati, la Direzione responsabile fissa un termine, non superiore a cinque giorni nel caso di pagamento intermedio e a dieci giorni nel caso di saldo, entro il quale il Soggetto attuatore deve provvedere all'integrazione o alla modifica della richiesta. In tal caso, il termine di trenta giorni entro cui l'amministrazione titolare deve erogare le risorse è sospeso - con atto motivato - e riprende a decorrere, per la parte residua, dalla data di acquisizione, da parte dell'amministrazione stessa, degli elementi integrativi di cui sopra.

All'esito delle suddette verifiche le medesime Direzioni responsabili modificano lo stato dei rendiconti di progetto caricati su ReGiS in “*verificato formalmente*”, e comunicano all'Unità di Missione l'elenco dei rendiconti per i quali il processo si è positivamente concluso.

Il processo di attivazione del circuito finanziario procede quindi seguendo le fasi indicate nel paragrafo 2 della presente Circolare.

Il Coordinatore dell'Unità di Missione

Dott. Davide Ciferri

Allegato 1: Format “Checklist controlli formali richieste di trasferimento”

Allegato 2: Format “Comunicazione esito verifica richiesta di trasferimento anticipazione/intermedio”

Allegato 3: Format “Comunicazione esito verifica richiesta di trasferimento a saldo”



MIT

unitadimissione.pnrr@pec.mit.gov.it



SISTEMA GESTIONE E CONTROLLO

PNRR Ministero delle Infrastrutture e dei
Trasporti

#NEXTGENERATIONITALIA

Check list per le verifiche formali sulle richieste di trasferimento
ai sensi del Decreto MEF 6 dicembre 2024



Soggetto Attuatore I livello

Soggetto Attuatore II livello

Missione/componente

Codice intervento

CUP

CLP

Tipo richiesta di trasferimento

Domanda di trasferimento ID

Importo richiesta

PIANO NAZIONALE PER LA RIPRESA E LA RESILIENZA

ELENCO SPESE RENDICONTATE

Elenco a titolo esemplificativo delle spese previste per l'intervento									
Capitoli di spesa (esempio)	Costi oggetto dell'intervento	Trasferimenti PRECEDENTI			Richiesta trasferimento in verifica				
		Costi inseriti dal Soggetto Attuatore	Costi approvati PNRR	Costi approvati FOI	Costi inseriti nella richiesta dal Soggetto Attuatore	Costi ritenuti ammissibili dal controllo a valore del PNRR	Costi ritenuti ammissibili dal controllo a valore del FOI	Costi ritenuti non ammissibili dal controllo a valore del PNRR	Costi ritenuti non ammissibili dal controllo a valore del FOI
Lavori									
Oneri per la sicurezza									
IVA									
Progettazione									
Servizi di consulenza									
Spese generali									
Imprevisti									
Personale									
Totale	-	-	-	-	-	-	-	-	-

RIEPILOGO COSTI		Annotazioni	
Trasferimenti PRECEDENTI	Costi oggetto dell'intervento	-	
	Finanziamento PNRR		
	Finanziamento FOI		
	Costi inseriti dal Soggetto Attuatore	-	
	Costi approvati PNRR	-	
	Costi approvati FOI	-	
	Costi inseriti nella richiesta dal Soggetto Attuatore	-	
	Costi ritenuti ammissibili dal controllo a valore del PNRR	-	
	Costi ritenuti ammissibili dal controllo a valore del FOI	-	
	Costi ritenuti non ammissibili dal controllo a valore del PNRR	-	
Richiesta trasferimento in verifica	Costi ritenuti non ammissibili dal controllo a valore del FOI	-	

ANTICIPAZIONE EROGATA PNRR		
% anticipazione erogata su quota PNRR	#DIV/0!	
ANTICIPAZIONE EROGATA FOI		
% anticipazione erogata su quota FOI	#DIV/0!	
ANTICIPAZIONE DA RECUPERARE CON QUESTA RICHIESTA DI TRASFERIMENTO?		
ANTICIPAZIONE DA RECUPERARE		
ANTICIPAZIONE DA RECUPERARE		
% anticipazione da recuperare su quota PNRR		
% anticipazione da recuperare su quota FOI		
IMPORTO Richiesta di trasferimento LIQUIDABILE		

CHECK LIST VERIFICHE FORMALI DIREZIONE GENERALE
MIT

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE: Indicare con una "X" per ogni punto di controllo se l'esito della verifica è positivo o negativo. Nel caso un punto di controllo non sia applicabile, occorre indicare sempre la motivazione nel campo "Note".

PUNTI DI CONTROLLO		Si	N.A.	No	Note
Richiesta Trasferimento Anticipazione					
1	La richiesta è stata sottoscritta da parte del legale rappresentante del Soggetto Attuatore, ovvero dal RUP, dal dirigente o dal funzionario designato alla presentazione e relativa redazione, come comprovato tramite idoneo atto ufficiale (determina/atto di delega)?				[specificare la qualifica del soggetto firmatario]
2	E' stato verificato che l'intervento per il quale si richiede l'anticipazione sia censito tramite il Codice Unico di Progetto (CUP) sul sistema di monitoraggio ReGIS?				
3	La richiesta di trasferimenti a titolo di Anticipo risulta di importo non superiore al 30% del finanziamento concesso al Soggetto Attuatore di I livello a carico della Misura PNRR e del FOI (se previsto e confermato)?				
4	La richiesta e/o i dati di monitoraggio presenti sul sistema ReGIS attestano l'avvio dell'operatività dell'intervento, ovvero l'avvio delle procedure propedeutiche alla fase di operatività ai sensi di quanto previsto dall'atto d'obbligo o convenzione sottoscritti per il finanziamento dell'intervento avalere delle risorse PNRR?				
n.	[inserire eventuali ulteriori condizionalità, se previste]				

Dati Riepilogativi

	POSITIVI	N.A.	NEGATIVI	Note
Riepilogo punti di controllo	0	0	0	[specificare, eventualmente, anche se trattasi di "Progetto in essere"]
Esito complessivo del controllo				

DATA DEL CONTROLLO	NOME DEL VERIFICATORE
	FIRMA DEL RESPONSABILE DG

CHECK LIST VERIFICHE FORMALI DIREZIONE GENERALE
MIT

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE: Indicare con una "X" per ogni punto di controllo se l'esito della verifica è positivo o negativo. Nel caso un punto di controllo non sia applicabile, occorre indicare sempre la motivazione nel campo "Note".

PUNTI DI CONTROLLO		Si	N.A.	No	Note
Richiesta Trasferimento intermedio					
1	La richiesta è stata sottoscritta da parte del legale rappresentante del Soggetto Attuatore, ovvero dal RUP, dal dirigente o dal funzionario designato alla presentazione e relativa redazione, come comprovato tramite idoneo atto ufficiale (determina/atto di delega), sulla base del modello di cui all'allegato 1 al decreto MEF 6 dicembre 2024 «PNRR - Richiesta Trasferimenti intermedi»?				[specificare la qualifica del soggetto firmatario]
2	La richiesta è corredata dall'elenco delle spese sostenute e/o da sostenere (file excel firmato digitalmente)?				
3	Il Soggetto Attuatore ha provveduto all'aggiornamento dei dati di monitoraggio sul sistema ReGIS, ovvero ha inoltrato comunicazione, dei dati ai fini di tale aggiornamento nei casi di alimentazione indiretta del sistema ReGIS, secondo le scadenze previste dalla circolare del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato del 21 giugno 2022, n. 27?				
4	Qualora il sistema ReGIS non risulti correttamente aggiornato, il Soggetto Attuatore ha dichiarato che si impegna a completare l'aggiornamento dei dati nel sistema di monitoraggio ReGIS entro i 60 giorni successivi all'erogazione di cui alla presente richiesta di trasferimento intermedio?				
5	Il Soggetto Attuatore ha dichiarato che, sulla base dei controlli di competenza svolti e relativi anche alla regolarità amministrativo contabile, le procedure di attivazione ed esecuzione dell'intervento e le relative spese sono corrette, ammissibili e coerenti con gli obiettivi della Misura PNRR che finanzia l'intervento, nonché conformi alla normativa nazionale ed europea applicabile?				
6	Il Soggetto Attuatore ha dichiarato che, sulla base dei controlli di competenza svolti e relativi anche alla regolarità amministrativo contabile, la realizzazione dell'intervento procede secondo il cronoprogramma previsto e rispetta gli obblighi assunti con il finanziamento dell'intervento a carico della Misura PNRR?				
7	Il Soggetto Attuatore ha dichiarato che la documentazione prevista dalla normativa vigente a corredo delle spese, delle procedure di attivazione ed esecuzione dell'intervento è conservata agli atti dell'ente ed è a disposizione dell'amministrazione centrale titolare della misura e delle altre Autorità di controllo nazionali ed europee?				
8	Nel caso in cui si attesta che i dati di monitoraggio sono aggiornati, è stata verificata la corretta alimentazione del sistema ReGIS, in modo tale che sia coerente con lo stato di attuazione del progetto e che non risultino pertanto anomalie nella tile <i>Anagrafica di Progetto</i> del sistema ReGIS?				
9	Si è verificato che l'importo richiesto sommato ai precedenti trasferimenti : (i) non superi il valore realizzato complessivo del piano dei costi alla data della richiesta; (ii) è inferiore al 90% dell'importo del finanziamento del PNRR (incluso il FOI)				[verificare coerenza tra gestione spese e piano dei costi, anche rispetto alle spese sostenute e/o da sostenere incluse nell'elenco allegato alla richiesta]
10	I CIG riportati nell'elenco delle spese sostenute e/o da sostenere, allegato alla richiesta di trasferimento, sono censiti in ReGIS?				
11	La realizzazione dell'intervento procede secondo il cronoprogramma previsto, rilevabile dal sistema ReGIS, nel rispetto degli obblighi assunti con il finanziamento?				
n.	[inserire eventuali ulteriori condizionalità, se previste]				

Dati Riepilogativi

	POSITIVI	N.A.	NEGATIVI	Note
Riepilogo punti di controllo	0	0	0	[specificare, eventualmente, anche se trattasi di "Progetto in essere"]
Esito complessivo del controllo				

DATA DEL CONTROLLO	NOME DEL VERIFICATORE
	FIRMA DEL RESPONSABILE DG

CHECK LIST VERIFICHE FORMALI DIREZIONE GENERALE
MIT

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE: Indicare con una "X" per ogni punto di controllo se l'esito della verifica è positivo o negativo. Nel caso un punto di controllo non sia applicabile, occorre indicare sempre la motivazione nel campo "Note".

PUNTI DI CONTROLLO		Si	N.A.	No	Note
Richiesta Trasferimento Saldo					
1	La richiesta è stata sottoscritta da parte del legale rappresentante del Soggetto Attuatore, ovvero dal RUP, dirigente o funzionario designato alla presentazione e relativa redazione, come comprovato tramite idoneo atto ufficiale (determina/atto di delega), sulla base del modello di cui all'allegato 2 al decreto MEF 6 dicembre 2024 «PNRR - Richiesta Saldo»?				[specificare la qualifica del soggetto firmatario]
3	Il Soggetto Attuatore ha dichiarato che la documentazione prevista dalla normativa vigente a corredo delle spese, delle procedure di attivazione ed esecuzione dell'intervento è conservata agli atti dell'ente ed è a disposizione dell'amministrazione centrale titolare della misura e delle altre Autorità di controllo nazionali ed europee?				
4	Il Soggetto Attuatore ha dichiarato che, sulla base dei controlli di competenza svolti e relativi anche alla regolarità amministrativo contabile, le procedure di attivazione ed esecuzione dell'intervento e le relative spese sono corrette, ammissibili e coerenti con gli obiettivi della Misura PNRR che finanzia l'intervento, nonché conformi alla normativa nazionale ed europea applicabile?				
5	Il Soggetto Attuatore ha dichiarato che, sulla base dei controlli di competenza svolti e relativi anche alla regolarità amministrativo contabile, l'esecuzione dell'intervento ha rispettato gli obblighi assunti con il finanziamento dell'intervento a carico della Misura PNRR?				
6	E' stata verificata la corretta alimentazione del sistema ReGIS, in modo tale che sia coerente con lo stato di attuazione del progetto e che non risultino pertanto anomalie nella tile <i>Anagrafica di Progetto</i> del sistema ReGIS?				
7	Si è verificato che l'importo richiesto sommato ai precedenti trasferimenti non è superiore al 100% dell'importo del finanziamento del PNRR (incluso il FOI)				[verificare coerenza tra gestione spese e piano dei costi, anche rispetto alle spese sostenute e/o da sostenere incluse nell'elenco allegato alla richiesta]
8	I CIG riportati nell'elenco delle spese sostenute e/o da sostenere, allegato alla richiesta di trasferimento, sono censiti in ReGIS?				[da analisi libera è possibile avere uno scarico di tutti i CIG con relative informazioni (tipo di procedura, aggiudicatario, importo aggiudicazione...)]
9	Le spese sostenute e/o da sostenere, di cui all'allegato della richiesta, risultano corrette, ammissibili e coerenti con gli obiettivi della Misura PNRR in cui l'intervento è incluso?				[verificare coerenza tra spese sostenute e/o da sostenere incluse nell'elenco allegato alla richiesta e quadro economico]
10	E' stato verificato che l'intervento sia stato concluso entro i tempi previsti dal cronoprogramma?				
11	È confermato il soddisfacente conseguimento del <i>target</i> stabilito per l'intervento finanziato a valere sulla linea di investimento, incluse le condizionalità aggiuntive relative alla Misura PNRR e ai requisiti trasversali/specifici, in coerenza con l'Annex CID e con gli Operational Arrangements?				
n.	[inserire ulteriori condizionalità, se previste]				

Dati Riepilogativi

	POSITIVI	N.A.	NEGATIVI	Note
Riepilogo punti di controllo	0	0	0	[specificare, eventualmente, anche se trattasi di "Progetto in essere"]
Esito complessivo del controllo				
DATA DEL CONTROLLO	NOME DEL VERIFICATORE			
	FIRMA DEL RESPONSABILE DG			



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

[intestazione Direzione Generale]

ALLA UNITÀ DI MISSIONE PER IL PNRR
UNITADIMMISSIONE.PNRR@PEC.MIT.GOV.IT

OGGETTO: PNRR MxCx Ix “Titolo investimento/subinvestimento” – Comunicazione esito verifica richiesta di trasferimento anticipazione/intermedio ID xxxx – Nuovi progetti/legislazione vigente

Al fine di consentire all’Unità di Missione per il PNRR le verifiche di competenza funzionali al trasferimento degli importi richiesti dal/dai Soggetto/i Attuatore/i, ai sensi del Decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze 6 dicembre 2024 e della Circolare 1/2025 dell’Unità di Missione per il PNRR del MIT, si comunica la conclusione della verifica formale in riferimento alla/alle seguente/i richiesta/e di trasferimento:

Soggetto Attuatore	Titolo intervento	CUP/CLP	Richiesta ID	Data Invio richiesta	Importo Trasferimento richiesto(€)

VERIFICATO

- che il modello “PNRR – Richiesta Trasferimenti” è correttamente caricato su Regis e firmato dal Soggetto Attuatore nella persona di [XXX], [qualifica];
- [inserire solo per i trasferimenti a titolo di anticipazione] che il CUP risulta censito tramite il sistema di monitoraggio ReGiS;
- [inserire solo per i trasferimenti intermedi] che nel suddetto modello il Soggetto Attuatore ha dichiarato che “i dati risultanti dal sistema di monitoraggio ReGIS risultino aggiornati e coerenti con lo stato di attuazione dell’intervento” ovvero “si impegna a completare l’aggiornamento dei dati nel sistema di monitoraggio ReGiS entro i 60 giorni successivi all’erogazione di cui alla presente richiesta”;



MIT

[indirizzo]



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

[intestazione Direzione Generale]

- [inserire solo per i trasferimenti intermedi] che il Soggetto Attuatore abbia compilato e allegato il file excel di cui alla Circolare 2/2025 dell'Unità di Missione per il PNRR del MIT con l'elenco delle spese sostenute e/o da sostenere;
- che la Tile di Regis "Richiesta di Trasferimento" – Dettagli del Progetto non evidenzia errori bloccanti in riferimento ai seguenti CUP:

CUP	Data ultima pre - validazione	Esito ultima pre - validazione

COMUNICA

l'esito positivo dell'istruttoria di competenza svolta e l'approvazione della richiesta di trasferimento su ReGiS con i seguenti dati:

Soggetto Attuatore	CUP	Id. Richiesta	Importo già erogato (anticipazione/ri mborso)	Importo Trasferimento Richiesto	Importo Approvato

CHIEDE

All'Unità di Missione di fornire il proprio nulla osta e di procedere al caricamento della Richiesta di Erogazione nel modulo finanziario [solo per le nuove risorse]

Ovvero

All'Unità di Missione di fornire il proprio nulla osta così da poter procedere all'attivazione del relativo circuito finanziario [solo per la legislazione vigente]

Si allega la *checklist* predisposta per la verifica della richiesta di trasferimento in oggetto.

[Il Direttore Generale]



MIT

[indirizzo]



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

[intestazione Direzione Generale]

ALLA UNITÀ DI MISSIONE PER IL PNRR
UNITADIMMISSIONE.PNRR@PEC.MIT.GOV.IT

OGGETTO: PNRR MxCx Ix “Titolo investimento/subinvestimento” – Comunicazione esito verifica richiesta di trasferimento a saldo ID xxxx – Nuovi progetti/legislazione vigente

Al fine di consentire all’Unità di Missione per il PNRR le verifiche di competenza funzionali al trasferimento degli importi richiesti dal/dai Soggetto/i Attuatore/i, ai sensi del Decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze 6 dicembre 2024 e della Circolare 1/2025 dell’Unità di Missione per il PNRR del MIT, si comunica la conclusione della verifica formale in riferimento alla/alle seguente/i richiesta/e di trasferimento:

Soggetto Attuatore	Titolo intervento	CUP/CLP	Richiesta ID	Data Invio richiesta	Importo Trasferimento richiesto(€)

VERIFICATO

- che il modello “PNRR – Richiesta Trasferimenti” è correttamente caricato su Regis e firmato dal Soggetto Attuatore nella persona di [XXX], [qualifica];
- che nel suddetto modello il Soggetto Attuatore ha dichiarato che “i dati risultanti dal sistema di monitoraggio ReGIS risultino aggiornati e coerenti con lo stato di attuazione dell’intervento”;
- che il Soggetto Attuatore abbia compilato e allegato il file excel di cui alla Circolare 2/2025 dell’Unità di Missione per il PNRR del MIT con l’elenco delle spese sostenute e/o da sostenere;
- il soddisfacente conseguimento del *target* di competenza del Soggetto attuatore per l’intervento finanziato a valere sulla linea di investimento, incluse le condizionalità aggiuntive relative alla Misura PNRR e ai requisiti trasversali/specifici, in coerenza con l’Annex CID e con gli *Operational Arrangements*;



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

[intestazione Direzione Generale]

- che la Tile di Regis “Richiesta di Trasferimento” – Dettagli del Progetto non evidenzia errori bloccanti in riferimento ai seguenti CUP:

CUP	Data ultima pre - validazione	Esito ultima pre - validazione

COMUNICA

l’esito positivo dell’istruttoria di competenza svolta della richiesta di trasferimento su ReGiS con i seguenti dati:

Soggetto Attuatore	CUP	Id. Richiesta	Importo già erogato (anticipazione/ri mborso)	Importo Trasferimento Richiesto	Importo Approvato

CHIEDE

All’Unità di Missione di fornire il proprio nulla osta all’esito delle proprie verifiche, di approvare la richiesta di trasferimento su ReGiS e di procedere al caricamento della Richiesta di Erogazione nel modulo finanziario [solo per le nuove risorse]

Ovvero

All’Unità di Missione di fornire il proprio nulla osta all’esito delle proprie verifiche e di approvare la richiesta di trasferimento su ReGiS, così da poter procedere all’attivazione del relativo circuito finanziario [solo per la legislazione vigente]

Si allega la *checklist* predisposta per la verifica della richiesta di trasferimento in oggetto.

[Il Direttore Generale]



MIT

[indirizzo]