



Mims

Ministero delle infrastrutture
e della mobilità sostenibili



Circolare N.27 RGS del 21/06/22 e Linee Guida Monitoraggio PNRR

INQUADRAMENTO NORMATIVO MONITORAGGIO PNRR E INTEROPERABILITA' BANCHE DATI P.A.

L'articolo 1, comma 1043, della legge di bilancio per il 2021 ha previsto che *“al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il MEF - RGS sviluppa e rende disponibile un **apposito sistema informatico**”* denominato **ReGiS**, interoperabile con tutte le principali banche dati nazionali (PRINCIPIO DELL'UNICITA' DELL'INVIO DATI).

Il **DPCM 15 settembre 2021** stabilisce che le **Amministrazioni centrali** titolari di misure del PNRR sono responsabili, anche per il tramite dei **Soggetti Attuatori**, del **monitoraggio costante e continuativo** dei dati di **avanzamento fisico, procedurale e finanziario** delle misure di loro responsabilità, nonché dell'avanzamento dei relativi **obiettivi intermedi e finali** e della **trasmissione e validazione** dei dati finanziari e di realizzazione fisica e procedurale dei singoli progetti al **Servizio Centrale PNRR del MEF**.

OBIETTIVI DELLE «LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE AL MONITORAGGIO DEL PNRR» (allegato alla Circolare RGS N.27 del 21/06/2022)

- Definizione **RUOLI e MODALITA'** DI UTILIZZO di **ReGiS**, che costituisce LO STRUMENTO UNICO PER GLI ADEMPIMENTI AGLI **OBBLIGHI DI MONITORAGGIO, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO** dei progetti finanziati dal PNRR.
- Definizione delle modalità di **rilevazione dei dati procedurali e fisici (programmati e consuntivati) e dei flussi finanziari (programmati e consuntivati)** a valere sui conti di tesoreria Next Generation EU – Italia nonché sulle contabilità speciali.
- Definizione delle **TEMPISTICHE** per l'inserimento e per la validazione dei dati, a partire da **LUGLIO 2022**:

PRIMI 10 GIORNI DI OGNI MESE -> INSERIMENTO DEI DATI DA PARTE DEI SOGGETTI ATTUATORI
ENTRO IL 20 DI OGNI MESE -> VALIDAZIONE DEI DATI DA PARTE DELLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI
ENTRO IL 30 DI OGNI MESE -> AGGIORNAMENTO DEI DATI SU REGIS (AUTOMATISMI E CONTROLLI)

SOGGETTI COINVOLTI E LORO RESPONSABILITA' RELATIVE A COMPILAZIONE REGIS – DG E UDM

- **AMMINISTRAZIONI CENTRALI TITOLARI DELLE MISURE / SUB-MISURE**
 - Sono responsabili della corretta alimentazione del sistema ReGiS con i dati di programmazione ed attuazione finanziaria, fisica e procedurale **a livello di MISURA – SUB-MISURA** (cronoprogrammi di misura e cronoprogrammi economici) nelle tempistiche stabilite;
 - Provvedono, tramite l'Unità di Missione in coordinamento con le DG, **a validare mensilmente i dati e renderli disponibili al SC PNRR, espletando i controlli propedeutici al consolidamento dei dati.**

SOGGETTI COINVOLTI E LORO RESPONSABILITA' RELATIVE A COMPILAZIONE REGIS – **SOGGETTI ATTUATORI**

- **SOGGETTI ATTUATORI (DESTINATARI DELLE RISORSE PNRR E RESPONSABILI DELL'ATTUAZIONE DEI PROGETTI)**
 - Sono responsabili della corretta alimentazione del sistema ReGiS con i dati di programmazione ed attuazione finanziaria, fisica e procedurale a **livello di singolo PROGETTO – CUP** (cronoprogrammi di progetto e rendicontazione finanziaria) nelle **tempistiche** stabilite;
 - Rendono disponibili alle Amministrazioni Centrali **i documenti e le informazioni** ai fini delle operazioni di controllo e di validazione.

ATTIVAZIONE OPERAZIONI SU REGIS DA PARTE DELLE DG/ DEI S.A.

- Per la frequentazione dei **corsi** organizzati dal MEF su ReGiS

DG, Comuni, Città Metropolitane, Regioni -> già convocati dal MEF

Altri Soggetti Attuatori: invio entro il 5 luglio dell'elenco di 3 partecipanti per ogni S.A. alla mail:
Monitoraggio PNRR@mef.gov.it (coordinamento degli invii da parte delle DG)

- Per l'**abilitazione delle utenze** su ReGiS:

invio entro il 5 luglio della apposita LISTA ANAGRAFICHE alla mail:
assistenza.pnrr@mef.gov.it (coordinamento degli invii da parte delle DG)

- Per il **supporto e l'assistenza tecnica** su ReGiS:

Home page del sistema – catalogo «Utilità» -> *webform* per contattare il Service Desk e manuali utente a disposizione