



*Ministero delle infrastrutture e dei trasporti*  
**COMITATO UNICO DI GARANZIA**

---

VISTI gli articoli 3, 4, 35, 36, 37, 51, 54 e 97 della Costituzione della Repubblica Italiana;

VISTA la legge 20 maggio 1970, n. 300, recante “*Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell’attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento*”;

VISTO il decreto legislativo 8 marzo 2000, n. 53, recante “*Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi delle città*”;

VISTO il decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, recante “*Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità*”, a norma dell’articolo 15 della legge 8 marzo 2000, n. 53;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*”;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza sulla trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la legge 4 novembre 2010, n. 183, recante “*Deleghe al Governo in materia di lavori usuranti, di riorganizzazione di enti, di congedi, aspettative e permessi, di ammortizzatori sociali, di servizi per l’impiego, di incentivi all’occupazione, di apprendistato, di occupazione femminile, nonché misure contro il lavoro sommerso e disposizioni in tema di lavoro pubblico e di controversie di lavoro*”;

VISTO il decreto legislativo 18 luglio 2011, n. 119, recante “*Attuazione dell’articolo 23 della legge 4 novembre 2010, n. 183*”;

VISTA la legge 23 novembre 2012, n. 215, recante “*Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni*”;

VISTO il decreto-legge 14 agosto 2013, n. 93, convertito nella legge 15 ottobre 2013 n. 119, che ha introdotto disposizioni urgenti finalizzate a contrastare il fenomeno della violenza di genere;



*Ministero delle infrastrutture e dei trasporti*  
**COMITATO UNICO DI GARANZIA**

---

VISTO il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 80, recante “*Misure per la conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro*”, in attuazione dell’articolo 1, commi 8 e 9, della legge 10 dicembre 2014, n. 183;

VISTA la legge 7 agosto 2015, n. 124, recante “*Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*” e in particolare l’art. 14 concernente “*Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche*”;

VISTI i contratti collettivi nazionali vigenti e applicabili ai dipendenti e ai dirigenti del comparto “*Amministrazioni centrali*”;

VISTA la Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 23 maggio 2007 recante “*Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche*”;

VISTA la Direttiva del Ministro della pubblica amministrazione e l’innovazione e del Ministro per le pari opportunità del 4 marzo 2011, recante “*Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*”;

VISTA la Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri del 1° giugno 2017, n. 3 recante “*Indirizzi per l’attuazione dei commi 1 e 2 dell’articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all’organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti*”;

VISTA la Direttiva del Ministro della pubblica amministrazione del 24 giugno 2019, n.1 recante “*Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette. Articoli 35 e 39 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Legge 12 marzo 1999, n. 68 - Legge 23 novembre 1998, n. 407 - Legge 11 marzo 2011, n. 25 (direttiva 1/2019)*”.

VISTA la Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con delega in materia di pari opportunità del 26 giugno 2019, n. 2 recante “*Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche*”;

VISTA la Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 29 novembre 2023, recante “*riconoscimento, prevenzione e superamento della violenza contro le donne in tutte le sue forme*”;



*Ministero delle infrastrutture e dei trasporti*  
**COMITATO UNICO DI GARANZIA**

---

VISTO il regolamento UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, n. 679 recante “Regolamento generale sulla protezione dei dati in sigla GDPR”;

VISTO il Decreto del 21 gennaio 2025, n. 2, del Direttore generale per il personale, gli affari generali ed il bilancio, con il quale è stato ricostituito il CUG MIT e nominata la dott.ssa Rossana Cima in qualità di Presidente;

CONSIDERATA la necessità di adottare, entro 60 giorni dalla costituzione del CUG MIT, un nuovo Regolamento per il funzionamento del CUG MIT, come da Direttiva 4 marzo 2011 del Presidente del Consiglio dei ministri;

VISTO il Verbale della assemblea plenaria del CUG MIT del 18 marzo 2025 che ha approvato con la maggioranza dei componenti aventi diritto al voto il presente Regolamento;

ADOTTA

il seguente

**REGOLAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA**

*Articolo 1*

*(Oggetto del Regolamento)*

1. Il presente Regolamento disciplina l’attività del “Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”, di seguito denominato CUG MIT.
2. Il CUG MIT ha sede in Via Nomentana, n. 2, presso la sede principale del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, di seguito Ministero.

*Articolo 2*

*(Natura giuridica del CUG MIT)*

1. Il CUG MIT, pur dando voce in taluni casi alle istanze dei lavoratori, non si sostituisce al ruolo di controparte datoriale, svolto tipicamente delle rappresentanze sindacali in capo alle quali permangono le competenze proprie dei contratti collettivi e delle altre fonti eteronome che regolano il rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici, in quanto il CUG MIT non è complementare, né alternativo alle funzioni proprie delle Parti Sociali.



*Ministero delle infrastrutture e dei trasporti*  
**COMITATO UNICO DI GARANZIA**

---

2. I Componenti del CUG MIT, ancorché di estrazione datoriale e pariteticamente sindacale, non sono articolazione del Sindacato che li ha designati o dell'Amministrazione di cui fanno parte, esercitano le funzioni proprie del CUG MIT, senza vincolo imperativo di mandato e più compiutamente dell'Amministrazione Consultiva di cui sono articolazione aggiuntiva.

*Articolo 3*

*(Obiettivi)*

1. Il CUG MIT contribuisce al perseguimento di obiettivi strategici all'interno del Ministero quali, a titolo di esempio:
- assicurare, nell'ambito del lavoro pubblico, parità e pari opportunità di genere, rafforzando la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici e garantendo l'assenza di qualunque forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua;
  - accrescere la *performance* organizzativa del Ministero nel suo complesso, rendendo efficiente ed efficace l'organizzazione anche attraverso l'adozione di misure che favoriscano il benessere organizzativo e promuovano le pari opportunità e il contrasto alle discriminazioni, contribuendo altresì al riconoscimento della rilevanza del principio delle pari opportunità quale ambito di misurazione e valutazione della *performance* organizzativa;
  - favorire l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico migliorando l'efficienza delle prestazioni lavorative anche attraverso la realizzazione di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di parità, di pari opportunità, di benessere organizzativo e di contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza fisica morale o psichica nei confronti dei lavoratori e delle lavoratrici;
  - razionalizzare e rendere efficiente ed efficace l'organizzazione del Ministero anche in materia di parità, pari opportunità, contrasto alle discriminazioni e benessere dei lavoratori e delle lavoratrici;
  - introdurre i principi di valorizzazione delle differenze, a partire dal genere, nella valutazione dei rischi per la salute e sicurezza sul lavoro;
  - adottare strumenti favorevoli alla trasparenza, all'etica ed al benessere organizzativo;
  - promuovere e realizzare attività di analisi e valutazione finalizzate alla individuazione, attraverso studi e attività di monitoraggio, delle discriminazioni dirette e indirette che devono essere rimosse attraverso specifiche azioni positive;



*Ministero delle infrastrutture e dei trasporti*  
**COMITATO UNICO DI GARANZIA**

---

- sviluppare una cultura organizzativa evoluta, basata sul rispetto e la dignità delle persone che lavorano all'interno del Ministero.

*Articolo 4*

*(Compiti del CUG MIT)*

1. Il CUG MIT è un organismo di garanzia e, come previsto dalle disposizioni vigenti, esercita funzioni propositive, consultive e di verifica, che di seguito si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo.

Funzione propositiva - nell'ambito di tale funzione il CUG MIT:

- predispone Piani di azioni positive;
- promuove iniziative dirette a favorire le politiche di conciliazione vita privata/lavoro;
- propone progetti e azioni sui temi di competenza del CUG MIT anche ai fini della contrattazione integrativa;
- propone progetti e interventi di prevenzione e rimozione delle situazioni di discriminazione o violenze fisiche, morali psicologiche, *mobbing*, disagio organizzativo;
- formula proposte in ordine ai criteri di valutazione del personale e ai bilanci di genere;
- promuove azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo e organizzativo quali indagini di clima interno e proposte e osservazioni sui codici etici e di condotta;
- predispone progetti finalizzati alla mappatura delle competenze professionali, strumento indispensabile per conoscere e valorizzare la qualità del lavoro di tutti i propri dipendenti;
- promuove progetti tesi ad adottare un linguaggio rispettoso del genere anche negli atti amministrativi.

Funzione consultiva - nell'ambito di tale funzione il CUG MIT esprime pareri, in via esemplificativa,

su:

- progetti di riorganizzazione del Ministero;
- piani di formazione del personale;
- forme di flessibilità lavorativa, interventi di conciliazione quali ad esempio telelavoro e lavoro agile;
- criteri di valutazione del personale ai fini della prevenzione delle potenziali situazioni di discriminazione;
- temi della contrattazione integrativa che rientrano nelle proprie competenze.

Funzione di verifica – nell'ambito di tale funzione il CUG MIT accerta:

- annualmente lo stato di attuazione del Piano triennale di azioni positive anche attraverso la relazione sulla situazione del personale;



*Ministero delle infrastrutture e dei trasporti*  
**COMITATO UNICO DI GARANZIA**

---

- che gli incarichi conferiti sia al personale dirigenziale che a quello non dirigenziale e il conferimento di indennità e di posizioni organizzative non comporti differenziali retributivi di genere;
- le azioni di promozione del benessere organizzativo e di prevenzione del disagio lavorativo nonché le azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro e al mobbing;
- l'equilibrio di genere nella composizione delle Commissioni di concorso;
- l'assenza di qualsiasi forma di violenza o discriminazione, diretta o indiretta, nei luoghi di lavoro pubblico.

Il CUG MIT, in esito alle attività menzionate, segnala le situazioni critiche rilevate ai soggetti/organismi funzionalmente e territorialmente competenti.

*Articolo 5*

*(Rapporti tra il CUG MIT e l'Amministrazione)*

1. I rapporti tra il CUG MIT e l'Amministrazione sono improntati a una costante ed efficace collaborazione. Il CUG MIT si avvale, per l'esercizio delle sue funzioni, delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dall'Amministrazione, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, per le finalità previste dalla legge e dagli atti di indirizzo secondo quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 165 del 2001. Collabora con il Ministero alla redazione del Piano triennale di azioni positive confluito nel Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO), da aggiornarsi entro il 31 gennaio di ogni anno.
2. Redige la relazione di cui all' articolo 13, avvalendosi delle informazioni che il Ministero trasmette entro il primo marzo di ciascun anno, secondo quanto previsto dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 26 giugno 2019, n.2. Può richiedere al Ministero dati, documenti e informazioni inerenti alle materie di competenza, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti.
3. Il CUG MIT collabora con gli Uffici del Ministero che hanno il compito di formulare proposte e realizzare interventi concernenti i temi di competenza, fornendo le informazioni di cui è in possesso ed elaborando progetti utili allo scopo.

*Articolo 6*

*(Durata in carica)*

1. Il CUG MIT, i cui Membri e il Presidente sono nominati con decreto del Direttore generale del personale, degli affari generali e del bilancio, ha durata quadriennale. I Componenti e la Presidente, mantenendo gli incarichi loro assegnati dalle rispettive strutture di appartenenza, svolgono le proprie funzioni fino alla



*Ministero delle infrastrutture e dei trasporti*  
**COMITATO UNICO DI GARANZIA**

---

costituzione del nuovo CUG MIT e possono essere rinnovati. I componenti nominati nel corso del quadriennio cessano comunque dall'incarico allo scadere del mandato del CUG MIT.

*Articolo 7*

*(Composizione)*

1. Il CUG MIT ha composizione paritetica ed è composto da:
  - componenti designati dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative;
  - un pari numero di rappresentanti del Ministero;
  - un Presidente designato dal Ministero;
  - un Vicepresidente eletto a maggioranza del CUG MIT tra i componenti appartenenti alle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative;
  - un Segretario ed un Vicesegretario nominati dal Ministero su proposta del Presidente.
2. Per ogni componente titolare è previsto un supplente. I componenti supplenti possono partecipare alle riunioni del CUG MIT sia in caso di assenza o impedimento dei rispettivi titolari, sia quando riferiscono nella veste di partecipanti ai gruppi di lavoro, che su base volontaria in qualità di uditori.

*Articolo 8*

*(Compiti del Presidente, del Vicepresidente, dell'Ufficio di supporto, dei Componenti)*

1. Il Presidente rappresenta il CUG MIT e ne coordina l'attività; assicura che l'attività del CUG MIT si svolga costantemente e in stretto raccordo con i competenti organi del Ministero e svolge attività di raccordo tra il CUG MIT e il Ministero; convoca e presiede le riunioni; predispone l'ordine del giorno anche sulla base delle indicazioni dei componenti; cura la trasmissione ai vertici politici e amministrativi del Ministero della relazione annuale di cui al successivo articolo 13; vigila sul rispetto delle delibere del CUG MIT; assicura i rapporti con il Ministero garantendo l'informazione costante circa le iniziative poste in essere dal CUG.
2. Il Vicepresidente, scelto tra i candidati che si propongono tra i designati dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative, è eletto a maggioranza, con votazione a scrutinio palese, dai componenti effettivi e/o supplenti (questi ultimi in caso di assenza del titolare), nella prima riunione plenaria di insediamento. Sostituisce il Presidente in tutte le funzioni in caso di assenza o impedimento anche qualora, in corso di riunione, il Presidente stesso fosse impossibilitato a proseguire la riunione stessa. Lo sostituisce, altresì, anche in caso di dimissioni. Con cadenza annuale, al fine di favorire la rotazione nell'incarico, si procede ad una nuova votazione per la riconferma o la sostituzione nell'incarico del Vicepresidente.



*Ministero delle infrastrutture e dei trasporti*  
**COMITATO UNICO DI GARANZIA**

---

3. L'ufficio di supporto è composto dal Segretario e il Vicesegretario, nominati dal Ministero su proposta del Presidente. Questi ultimi garantiscono il supporto necessario al funzionamento del CUG MIT, inviando le convocazioni delle riunioni e del materiale relativo agli argomenti delle stesse, con l'indicazione dell'ordine del giorno; in caso di deliberazioni, tengono nota dei voti a favore, contrari e degli astenuti; redigono il resoconto di ogni seduta e lo trasmettono, una volta approvato, al Ministero, collaborano con la medesima per la tenuta di tutta la documentazione relativa al CUG MIT anche a mezzo di strumenti informatici definiti nell'allegato tecnico A; possono supportare il CUG MIT per gli aggiornamenti e gli approfondimenti normativi e giurisprudenziali nelle materie di competenza del CUG; curano la fascicolazione sul protocollo informatico secondo le indicazioni ricevute dal Presidente o scaturite dalle delibere del CUG; protocollano la corrispondenza istituzionale, pervenuta via PEC, in entrata e in uscita secondo le indicazioni di cui all'allegato tecnico A.
4. I Componenti che partecipano in qualità di rappresentanti del CUG MIT a riunioni e manifestazioni interne e/o esterne al MIT dovranno esprimersi nei limiti del mandato conferito dallo stesso CUG MIT.
5. Nello svolgimento delle loro funzioni, i Componenti, il Segretario, il Vicesegretario, il Vicepresidente e il Presidente sono considerati in servizio a tutti gli effetti; le Amministrazioni tengono conto dell'attività svolta ai fini della quantificazione dei carichi di lavoro, così come previsto al punto 3.1.3. della Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri del 4 marzo 2011.

*Articolo 8 bis*

*(Votazione su questioni di carattere di urgenza)*

1. Come stabilito nella seduta del 28 maggio 2025, il CUG MIT può validamente deliberare su questioni urgenti, per fini di speditezza, mediante votazione via mail. La votazione è espressa con formula favorevole/contrario (Sì/No) e si considera valida se approvata dalla maggioranza dei componenti effettivi, o, in caso di loro assenza, dai rispettivi supplenti. Tale procedura può essere attivata esclusivamente su proposta del Presidente del Comitato.

*Articolo 9*

*(Modalità di funzionamento)*

1. Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza della metà più uno dei componenti, più il Presidente; in caso di assenza del Presidente, sostituito dal Vicepresidente, è sufficiente la metà più uno dei componenti.





*Ministero delle infrastrutture e dei trasporti*  
**COMITATO UNICO DI GARANZIA**

---

Le condizioni di validità delle riunioni del CUG MIT devono permanere durante l'intero svolgimento dei lavori.

2. Il CUG MIT si riunisce in convocazione ordinaria almeno una volta ogni 2 mesi.
3. La convocazione ordinaria viene effettuata via *mail*, di norma cinque giorni lavorativi prima della data prescelta per la seduta.
4. La convocazione straordinaria può essere effettuata con le medesime modalità di cui al comma 3, qualora ne faccia motivata richiesta scritta al Presidente almeno un terzo dei componenti.
5. Le convocazioni sono inviate per conoscenza anche ai componenti supplenti, con le medesime modalità di cui al comma 3.
6. Le riunioni si svolgono, di norma, durante l'orario in presenza presso le sedi definite dal Presidente prevedendo la modalità mista presenza/videoconferenza al fine di favorire la partecipazione dei componenti, secondo le modalità enunciate nell'allegato tecnico A. Al termine delle riunioni è rilasciato su richiesta apposito attestato.
7. Ogni componente titolare, in caso di assenza, deve comunicare, tempestivamente, tramite *mail* all'Ufficio di supporto del CUG MIT ed al rispettivo supplente, l'impossibilità a partecipare alla riunione; successivamente, il supplente provvede a comunicare la propria presenza o impedimento.
8. Il CUG MIT può validamente deliberare su decisioni prese a maggioranza dei presenti, con voto palese. In caso di parità prevale il voto del Presidente. Qualora nel corso della seduta un componente titolare fosse impossibilitato per improrogabili motivi a proseguire i lavori, sarà cura dello stesso provvedere alla sostituzione da parte del supplente.
9. Le riunioni del CUG MIT devono essere resocontate. Ciascun componente può chiedere che vengano messe a verbale le proprie dichiarazioni. Il resoconto riporta in forma sintetica il dibattito con le diverse posizioni espresse, le votazioni effettuate e le delibere assunte. Il resoconto viene trasmesso ai componenti entro quindici giorni lavorativi dalla data della riunione, approvato dalla maggioranza dei partecipanti alla riunione entro i successivi dieci giorni lavorativi, e firmato digitalmente dal Presidente. Entro i successivi cinque giorni lavorativi il resoconto viene pubblicato nella sezione dedicata al CUG MIT sulla *Intranet* del Ministero.
10. I resoconti, con gli eventuali allegati e i relativi fogli firma delle riunioni del CUG MIT, sono trasmessi dall'Ufficio di supporto alla Direzione generale del personale, degli affari generali e del bilancio del Ministero.



*Ministero delle infrastrutture e dei trasporti*  
**COMITATO UNICO DI GARANZIA**

---

*Articolo 10*

*(Dimissioni e decadenza)*

1. Il Presidente comunica le proprie dimissioni, in forma scritta, al Ministero e per conoscenza al CUG MIT, per l'immediata sostituzione.
2. Il Vicepresidente comunica le proprie dimissioni, in forma scritta, al Presidente che avvierà le procedure per la sostituzione con le modalità previste dall'articolo 8.
3. I Componenti titolari e supplenti, incluso il Segretario e il Vicesegretario, comunicano le proprie dimissioni, in forma scritta, all'organo che li ha designati e, per conoscenza, al Presidente.
4. Il CUG MIT prende atto delle dimissioni nella prima seduta successiva alla data di ricezione della comunicazione.
5. I Componenti, titolari e supplenti, che risultano entrambi assenti a tre riunioni consecutive senza giustificato motivo, decadono e non vengono conteggiati ai fini del numero legale per la validità delle riunioni. Il Presidente provvederà, per la loro immediata sostituzione, a dare comunicazione in forma scritta alla Direzione generale del personale, degli affari generali e del bilancio del Ministero.

*Articolo 11*

*(Rapporti con la rete nazionale dei CUG)*

1. Il CUG MIT aderisce alla Rete nazionale dei Comitati unici di garanzia, il network che riunisce i Comitati Unici di Garanzia di pubbliche amministrazioni nazionali, centrali e locali, nato per favorire lo scambio di esperienze, competenze, sinergie e buone prassi tra Amministrazioni negli ambiti di competenza di tali organismi e per promuovere la realizzazione di azioni comuni e partecipa, con i propri componenti, alle attività delle relative commissioni o gruppi di lavoro.

*Articolo 12*

*(Gruppi di lavoro)*

1. Nello svolgimento della sua attività, il CUG MIT opera tramite la composizione di gruppi di lavoro di almeno tre membri per singoli settori o competenze del CUG MIT stesso. Ne possono far parte, oltre che i Componenti titolari, anche i Componenti supplenti. Ciascun Componente può partecipare ad un numero massimo di due gruppi di lavoro.



*Ministero delle infrastrutture e dei trasporti*  
**COMITATO UNICO DI GARANZIA**

---

2. Il CUG MIT individua un gruppo di lavoro, composto da titolari e supplenti con specifica competenza, per la raccolta periodica e aggiornata di materiale relativo alle attività del CUG MIT e al fine di curare, sentito il Presidente, la trasmissione ai responsabili di redazione del sito *web* e della pagina *Intranet* del Ministero.
3. Nella prima riunione di insediamento del CUG MIT, alla quale partecipano tutti i Componenti, titolari e supplenti, si procede anche alla costituzione dei gruppi di lavoro che provvederanno a nominare al loro interno il proprio Coordinatore, dandone comunicazione al Presidente. Della denominazione e delle attività dei gruppi di lavoro è data comunicazione sul sito *web* e sulla pagina *Intranet* del Ministero.
4. Il Coordinatore del gruppo di lavoro o della commissione svolge le funzioni di relatore delle questioni rientranti nel settore assegnato, curando l'attività preparatoria, istruttoria e formulando eventuali proposte di deliberazioni. Il Coordinatore convoca il gruppo di lavoro dandone contestuale comunicazione al Presidente ed all'Ufficio di supporto, per la relativa autorizzazione.
5. I componenti del gruppo di lavoro vengono designati con delibera, la quale dispone il mandato, che può essere anche ampio qualora la natura dell'attività lo richieda. La partecipazione del Presidente e del Vicepresidente in sua sostituzione non richiede delibera ed è sempre ammessa.
6. Il CUG MIT ha a disposizione sul sito del Ministero una apposita area dedicata alla sua attività, periodicamente aggiornata. Inoltre, è dotato di una casella di posta istituzionale e la titolare della *shared box* [cug@mit.gov.it](mailto:cug@mit.gov.it) è il Presidente. Hanno accesso alla *shared box* solo il Presidente, il Vicepresidente e l'Ufficio di supporto. Tutti gli altri Componenti sono inseriti in un gruppo dal quale vengono automaticamente inoltrate tutte le *mail* alla loro casella di posta elettronica istituzionale o, se non disponibile, all'indirizzo personale da loro comunicato.

*Articolo 13*

*(Relazione annuale)*

1. Ai sensi dell'articolo 3.3 della direttiva 4 marzo 2011 il CUG MIT redige, entro il 30 marzo di ogni anno, una dettagliata relazione sulla situazione del personale nell'Amministrazione pubblica di appartenenza, riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro e del *mobbing*. La relazione tiene conto anche dei dati e delle informazioni forniti sui predetti temi:
  - dal Ministero;
  - dalla relazione redatta dal Ministero ai sensi della Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 23 maggio 2007;



*Ministero delle infrastrutture e dei trasporti*  
**COMITATO UNICO DI GARANZIA**

---

- dai servizi di prevenzione e sicurezza del Ministero.
- 2. I gruppi di lavoro di cui all'articolo 12 provvedono a concludere e a trasmettere al CUG MIT i propri elaborati entro il 28 febbraio, per consentire la redazione definitiva della relazione annuale, entro il termine indicato dalla Direttiva.
- 3. La relazione, una volta approvata dal CUG MIT, deve essere trasmessa dal Presidente ai vertici politici ed amministrativi del Ministero.
- 4. Tale relazione deve essere trasmessa anche all'Organismo indipendente di Valutazione (OIV), in quanto rileva ai fini della valutazione della *performance* organizzativa complessiva del Ministero e della valutazione della *performance* individuale del dirigente responsabile.

*Articolo 14*

*(Trattamento dei dati personali)*

1. I componenti del CUG MIT, titolari e supplenti, sono tenuti alla massima riservatezza in merito ad informazioni e documenti dei quali vengono a conoscenza in relazione all'incarico ricoperto.
2. Il trattamento dei “*dati sensibili*” o dei “*dati particolari*” è effettuato nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali di cui all'articolo 9 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

*Articolo 15*

*(Validità del Regolamento)*

1. Il Regolamento è approvato a maggioranza dai componenti aventi diritto al voto del CUG MIT, entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione e viene pubblicato sul sito istituzionale del Ministero nella pagina del CUG MIT (<https://www.mit.gov.it/node/3782>) e nella *Intranet*.
2. Il Regolamento può essere modificato su proposta di almeno la metà più uno dei componenti, nella seduta successiva, purché all'Ordine del giorno sia indicato l'argomento della modifica da discutere, e la modifica è adottata con deliberazione della maggioranza qualificata dei due terzi dei componenti votanti (se 0,5 arrotondata per eccesso). Le modifiche apportate vengono pubblicate anch'esse sul sito istituzionale del Ministero e sulla *Intranet* ed entrano in vigore il giorno successivo all'approvazione.
3. Per ogni altra questione non disciplinata dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente.

LA PRESIDENTE  
dott.ssa Rossana CIMA  
*(firmato digitalmente)*



*Ministero delle infrastrutture e dei trasporti*  
**COMITATO UNICO DI GARANZIA**

---

**ALLEGATO A - Indirizzi tecnico/operativi**

Il presente allegato fornisce le seguenti indicazioni sulle possibili procedure tecnico-gestionali per la efficiente operatività del CUG MIT ed è soggetto a modifiche ed aggiornamenti:

- 1) Le riunioni in modalità mista presenza/videoconferenza si terranno utilizzando i sistemi in uso al Ministero sulla piattaforma informatica in (*Office 365, Teams* etc.) secondo l'organizzazione tecnica predisposta e gestita dall'Ufficio di supporto del CUG MIT (*link, connettività, inviti, sistemi audio, etc.*). Devono essere garantite, nel caso di collegamenti in videoconferenza, sia la piena operatività del CUG MIT che le medesime opportunità tra i Componenti partecipanti in presenza e da remoto.
- 2) Ai fini della tenuta e della conservazione della documentazione di archivio delle riunioni del CUG MIT e dei gruppi di lavoro, fatte salve le altre modalità prescelte dalla Presidenza e dall'Ufficio di Supporto, potranno essere utilizzate le *facility* condivise per la archiviazione digitale in uso protempore al MIT (*Teams, Share Point* etc.)
- 3) La diffusione interna dei documenti protocollati in entrata ed in uscita alla/dalla AOO CUG e dalla PEC [cug@mit.pec.it](mailto:cug@mit.pec.it), in gestione esclusiva della Presidente, della Vicepresidente e dell'Ufficio di supporto, è realizzata mediante assegnazione per conoscenza ai componenti che hanno accesso alla piattaforma *DocuMit*, mentre saranno inoltrati per *mail* ordinaria ai componenti non inseriti nella AOO CUG in quanto in organico presso altre Amministrazioni o collocati a riposo. La casella *mail* ordinaria [cug@mit.gov.it](mailto:cug@mit.gov.it) è configurata e tenuta aggiornata per l'inoltro automatico a tutti i Componenti, come specificato all'articolo 12 comma 6 del presente Regolamento.
- 4) Per le finalità suesposte sono garantiti costanti contatti con il CED, finalizzati alla piena operatività del CUG MIT in efficienza e sicurezza.