

## ISTRUZIONI PER IL MONITORAGGIO

- Selezionare la scheda “ Scheda Piano dei Finanziamenti ”;
- Selezionare la scheda “Risultati”;
- Nella riga relativa all’intervento da monitorare, selezionare nella colonna “Operazioni” il comando “modifica” ;
- Inserire i dati richiesti e salvarli;
- Inviare copia modulo, salvato nell’applicativo in pdf, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell’ente, ai seguenti indirizzi:  
[segreteria.nuovastm@pec.mit.gov.it](mailto:segreteria.nuovastm@pec.mit.gov.it)  
e,p.c. [dg.strade@pec.mit.gov.it](mailto:dg.strade@pec.mit.gov.it) (nell’indirizzo specificare Div. V )

Per eventuali chiarimenti si forniscono i seguenti recapiti:

Dott. Messina Fausto 06/4412.2427

Arch. Pazienza Nicola 06/4412.5114