

## **Presentazione domande per gli incentivi per la formazione professionale nel settore dell'autotrasporto**

Le domande per accedere agli incentivi per la formazione professionale nel settore dell'autotrasporto – anno 2017 – potranno essere presentate a partire dal 25 settembre 2017 ed entro il termine perentorio del 27 ottobre 2017, collegandosi al sito [www.ilportaledellautomobilista.it](http://www.ilportaledellautomobilista.it), secondo le modalità di seguito descritte.

Possono presentare domanda le Imprese/Consorzi/Cooperative come definite nel Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 07 luglio 2017 n. 348.

Il richiedente, per poter presentare la domanda deve essere preventivamente registrato sul Portale dell'Automobilista come categoria di utenza "Impresa" ed essere conseguentemente in possesso delle relative credenziali di accesso (user ID e password).

Le modalità di registrazione sul Portale dell'Automobilista sono consultabili al seguente link: <https://www.ilportaledellautomobilista.it/web/portale-automobilista/guida-alla-registrazione> (Guida alla registrazione dell'Impresa).

Una volta effettuato l'accesso al Portale dell'Automobilista utilizzando le proprie credenziali (user ID e password), l'Impresa/Consorzio/Cooperativa potrà accedere al servizio online di presentazione delle domande tramite l'apposito link: "Incentivi Formazione Autotrasporto – Anno 2017".

Al momento dell'accesso al servizio online di presentazione istanze, l'Impresa/Consorzio/Cooperativa richiedente dovrà preliminarmente compilare le sezioni 1/a "Dati del richiedente" e 1/b "Dati dell'Impresa/Consorzio/Cooperativa richiedente" ai fini della verifica dei requisiti necessari per l'identificazione univoca del richiedente e per la verifica di appartenenza alla categoria di soggetti ammessi ai benefici.

Al termine della compilazione delle sezioni 1/a e 1/b il sistema genererà un file in formato "pdf" che dovrà essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dichiarante, secondo le modalità riportate nel dettaglio nel Manuale Utente.

Il sistema effettuerà controlli di coerenza tra i dati inseriti dall'utente e i dati presenti sui Sistemi Informativi dell'Amministrazione, relativamente: a Partita IVA/Codice Fiscale, Codice Iscrizione all'Albo Autotrasporto, Codice di iscrizione al REN; in caso di mancata corrispondenza/coerenza, il sistema restituirà un messaggio di errore. Per poter proseguire nelle fasi successive di sottomissione della domanda online, eventuali anomalie nei dati succitati dovranno essere sanate dall'utente, secondo le procedure amministrative in essere, in quanto il controllo su tali dati sarà bloccante ai fini della presentazione dell'istanza.

Per quanto riguarda in particolare il controllo sul codice di iscrizione al REN, i richiedenti che hanno iniziato presso gli UMC, l'iter amministrativo previsto per l'iscrizione a tale registro nazionale ma che ancora non risultano iscritti, dovranno inserire il codice provvisorio (*cd* "meccanografico") rilasciato dagli UMC. A fronte di tale inserimento l'istanza sarà acquisita "con riserva" e dovrà essere perfezionata al momento della istruttoria della rendicontazione e comunque non oltre la fase di determinazione del contributo effettivo.

Terminata la fase preliminare di accesso/accreditamento tramite le sezioni 1/a e 1/b, sarà generato un "Codice Impresa" che sarà inviato all'indirizzo email PEC indicato dal richiedente.

Il richiedente avrà la possibilità di salvare l'inserimento parziale dei dati richiesti e potrà richiamare l'istanza parzialmente inserita tramite il Codice Impresa generato dal sistema.

Qualora per l'impresa richiedente fosse presente a sistema un'anagrafica perché già inserita nell'edizione precedente degli Incentivi per la Formazione, tali dati verranno ripresentati a sistema per una convalida o modifica. I dati potranno essere mostrati solo a seguito dell'inserimento del "Codice Impresa", di cui l'impresa stessa è in possesso, in quanto il codice risulta essere lo stesso di quello utilizzato nella precedente edizione.

Ai fini della sottomissione dell'istanza online l'utente dovrà inserire tutte le informazioni costituenti la domanda e confermare mediante segno di spunta tutte le dichiarazioni/impegni richiesti.

Al termine dell'inserimento sarà prodotta in formato "pdf" l'istanza compilata, comprensiva delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 e degli impegni previsti, del piano formativo, del calendario corsi, e del piano costi. Il pdf prodotto dal sistema dovrà essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa/Consorzio/Cooperativa richiedente.

La richiesta potrà essere inoltrata solo quando tutte le informazioni saranno inserite correttamente ed i controlli formali avranno avuto esito positivo. In particolare, le firme digitali devono corrispondere ad uno dei Legali Rappresentanti dell'Impresa/Consorzio/Cooperativa.

A partire dal giorno successivo al termine del Piano Formativo, l'Impresa/Consorzio/Cooperativa avrà a disposizione 45 giorni, e comunque non oltre la data del 16/07/2018 per i progetti formativi che terminano il 01 giugno 2017, per produrre idonea documentazione comprovante i costi sostenuti, secondo il preventivo presentato all'atto della domanda, risultanti dalle fatture in originale o copia conforme, ovvero da fatture pro-forma, indicate in apposito elenco, accompagnate da idonea documentazione contabile attestante la prova certa del loro pagamento. La documentazione contabile dovrà, a pena di inammissibilità, essere certificata da un revisore legale indipendente e iscritto nell'apposito Registro dei revisori legali dei conti, di cui al decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 e successive modifiche, integrazioni e norme attuative, così come previsto dall'art. 3, comma 2 del decreto ministeriale n. 348 del 07/07/2017. L'omissione della suddetta documentazione comporterà l'impossibilità di erogare il relativo beneficio.

Tale attività deve essere svolta attraverso il servizio online di presentazione della rendicontazione che sarà reso disponibile sul Portale dell'Automobilista nella sezione Imprese dal giorno successivo al termine del Piano Formativo.

Le modalità di dettaglio relative al funzionamento del servizio online di presentazione e gestione delle istanze per gli incentivi alla formazione, sono riportate nel Manuale Utente che sarà reso disponibile sul Portale dell'Automobilista nella sezione Imprese.