



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*  
*Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici*

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): 44011800A2**  
**CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP): D73H11000210006**

Gara per l'appalto denominato **“Affidamento dei servizi integrati di formazione per la vigilanza e la sicurezza delle costruzioni”**

Programma Operativo Nazionale **“Sicurezza per lo sviluppo”**  
Obiettivo Convergenza 2007-2013

Progetto interministeriale di messa in rete e formazione per la vigilanza e la sicurezza delle costruzioni **“Sicur.Net1”**

**DISCIPLINARE DI GARA**

1.	<b>PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
2.	<b>AMMONTARE DELL'APPALTO.....</b>	<b>3</b>
3.	<b>RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI.....</b>	<b>4</b>
4.	<b>PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DI GARA.....</b>	<b>4</b>
5.	<b>PRESCRIZIONI GENERALI E SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.....</b>	<b>5</b>
6.	<b>REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....</b>	<b>6</b>
7.	<b>TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....</b>	<b>8</b>
8.	<b>MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....</b>	<b>9</b>
9.	<b>CONTENUTO DELLA BUSTA A o DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.....</b>	<b>9</b>
10.	<b>CONTENUTO DELLA BUSTA B o OFFERTA TECNICA.....</b>	<b>21</b>
11.	<b>CONTENUTO DELLA BUSTA C o OFFERTA ECONOMICA.....</b>	<b>22</b>
12.	<b>PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.....</b>	<b>23</b>
13.	<b>SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....</b>	<b>24</b>
14.	<b>OFFERTA TECNICA E OFFERTA ECONOMICA.....</b>	<b>27</b>
15.	<b>OFFERTE ANORMALMENTE BASSE.....</b>	<b>29</b>
16.	<b>ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE.....</b>	<b>30</b>
17.	<b>TUTELA DELLA PRIVACY o ACCESSO AGLI ATTI.....</b>	<b>32</b>

## 1. PREMESSA

L'oggetto del presente contratto di appalto è lo **«Affidamento dei servizi integrati di formazione per la vigilanza e la sicurezza delle costruzioni»**, nell'ambito del PON FESR «Sicurezza per lo sviluppo» Obiettivo Convergenza 2007-2013 ó Progetto interministeriale di messa in rete e formazione per la vigilanza e la sicurezza delle costruzioni, altrimenti detto **«Sicurnet 1»**.

Tali attività, meglio descritte nel Capitolato speciale di appalto (óCapitolatoö), riguardano la formazione integrata tra operatori di sicurezza ó a tutti i livelli ó e gli altri soggetti che comunque operino nell'ambito della sicurezza. In particolare, gli operatori delle Forze dell'Ordine, nonché gli operatori e i funzionari degli uffici territorialmente competenti al controllo delle costruzioni ai sensi della normativa vigente (Uffici Tecnici Regionali, Provveditorati interregionali alla OO.PP., ecc.).

Il presente Disciplinare di gara (óDisciplinareö) contiene i requisiti di natura soggettiva e oggettiva della procedura pubblica di affidamento del presente Servizio e le norme integrative al Bando di gara (óBandoö), riguardanti le modalità di partecipazione alla procedura di gara, indetta dal Consiglio superiore dei lavori pubblici, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione dell'appalto.

Il Capitolato, il Bando e i Modelli allegati formano parte integrante del presente Disciplinare e sono tutti pubblicati sul sito internet [www.mit.gov.it](http://www.mit.gov.it) nella pagina óNormativa, bandi e concorsiö, sezione óBandiö del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sul sito [www.cslp.it](http://www.cslp.it), del Consiglio superiore dei lavori pubblici.

Con determina a contrarre del 28.06.2012 del Presidente del Consiglio superiore dei lavori pubblici, è stato previsto il ricorso ad apposita procedura di gara óapertaö, regolamentata dal decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., recante: *óCodice dei contratti pubblici di lavori, servizi e fornitureö* (óCodiceö), finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare il servizio in questione, ai sensi degli articoli 54 e 55 del Codice medesimo, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli articoli 81, comma 1, e 83, dello stesso Codice.

## 2. AMMONTARE DELL'APPALTO

Con riferimento alle prestazioni di cui al Capitolato, l'ammontare a base di appalto è pari a euro 1.091.438,02 (unmilionenovantunomilaquattrocentotrentotto/02), IVA esclusa.

Gli oneri per la sicurezza sono pari ad euro 0,00 (zero/00).

All'onere contrattuale si fa fronte mediante fondi europei óPON Sicurezza per lo sviluppoö, previsti

nell'ambito dell'Obiettivo Convergenza 2007-2013 e in particolare si fa riferimento all'Obiettivo operativo 2.9, "Realizzare una formazione integrata tra operatori di sicurezza a tutti i livelli e altri soggetti che comunque operino nell'ambito della sicurezza".

Il pagamento del corrispettivo contrattuale è subordinato alla disponibilità delle risorse comunitarie e nazionali presso il Fondo di Rotazione del Ministero dell'economia e delle finanze, ex legge n. 183/2007, previa richiesta di erogazione da parte dell'Ufficio Pagamenti della Segreteria Tecnica del PON Sicurezza 2007/2013 c/o il Ministero dell'interno. Quindi l'Amministrazione non potrà essere ritenuta responsabile dei ritardi che potrebbero verificarsi nella liquidazione delle fatture, dovuti alla mancata disponibilità dei sopra citati fondi.

### **3. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI**

Tutti gli operatori economici interessati possono richiedere eventuali chiarimenti al Consiglio superiore dei lavori pubblici o Servizio tecnico centrale o indirizzati al Responsabile del procedimento, ing. Francesca Benevento, al numero di fax: 06.4412.6301 o via e-mail all'indirizzo di posta elettronica: f.benevento@mit.gov.it.

I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati **esclusivamente in lingua italiana** e potranno essere richiesti fino al decimo giorno antecedente il termine indicato nel bando per la presentazione delle offerte. Pertanto le richieste di informazioni o i quesiti pervenuti dopo il predetto termine non saranno presi in considerazione.

Non saranno fornite risposte a quesiti di natura giuridica o interpretativi delle norme di legge; si forniscono, quindi, esclusivamente chiarimenti di natura tecnico-procedurale inerenti l'appalto in oggetto.

A tali richieste l'Amministrazione risponderà entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento delle stesse, in lingua italiana, tramite fax, al recapito indicato dal richiedente.

Tali risposte si intenderanno conosciute dal Concorrente che ha formulato il quesito dal momento dell'invio del fax da parte dell'Amministrazione.

Entro il termine indicato al secondo capoverso i Concorrenti interessati potranno richiedere copia delle risposte alle richieste di chiarimenti già fornite agli altri Concorrenti, privi degli elementi identificativi di questi ultimi.

### **4. PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DI GARA**

L'Amministrazione metterà a disposizione, sul proprio sito internet [www.mit.gov.it](http://www.mit.gov.it) nella pagina "Normativa, bandi e concorsi", sezione "Bandi", e sul sito del Consiglio superiore dei lavori

pubblici [www.cslp.it](http://www.cslp.it), l'accesso libero e incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) e nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea (GUUE).

L'Amministrazione, pertanto, non prenderà in considerazione le richieste di invio dei documenti di gara pervenute ai sensi dell'articolo 71, comma 1, del Codice.

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolato speciale d'appalto, da intendersi comprensivo dell'Allegato tecnico;
4. Modelli.

Si evidenzia che i modelli di cui al punto 4 sono di mero ausilio ai Concorrenti. Possono, quindi, essere sostituiti da dichiarazioni rese in forma scritta diversa, ma dal medesimo contenuto minimo. Nel caso consideri i modelli di cui al punto 4 insufficienti o non idonei a rappresentare in modo esaustivo la propria situazione giuridico/amministrativa e tecnica, il Concorrente potrà allegare ogni altro documento ritenuto utile.

Nel caso di discordanze tra i modelli di cui al punto 4 e il presente Disciplinare, vale quanto previsto dal Disciplinare stesso.

## **5. PRESCRIZIONI GENERALI E SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, del Codice, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 35, 36 e 37 del Codice.

È fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI e Consorzio) ovvero di partecipare in più di un RTI o Consorzio, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'impresa medesima e del RTI o Consorzio al quale l'impresa partecipa.

Al momento dell'offerta le imprese devono manifestare l'eventuale intenzione di partecipare in un RTI o Consorzio, laddove non già costituiti, e devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), sono altresì tenuti ad indicare in sede di offerta, **a pena di esclusione**, per quali consorziati concorrono: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato e si procederà alla segnalazione all'Autorità giudiziaria ai sensi dell'articolo 353 del codice penale.

Ai sensi di quanto previsto all'articolo 38, comma 1, lettera m-quater), del Codice, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai Concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili a un unico centro decisionale. Nel caso in cui ricorra tale suddetta ipotesi, la stazione appaltante procederà all'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica. Nel caso in cui tale condizione fosse rilevata in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento.

**Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e del RTI o Consorzio cui lo stesso partecipi.**

## **6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di ordine generale, economico-finanziario e tecnico-professionale:

- 6.1 insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'articolo 38, comma 1, del Codice, con i limiti previsti dal comma 1-bis del medesimo articolo 38;
- 6.2 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 1-bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i.;
- 6.3 **fatturato globale d'impresa** relativo agli ultimi tre esercizi approvati e depositati (2009, 2010 e 2011) pari ad almeno euro **1.700.000,00** (unmilionesettecentomila/00), **IVA esclusa**, da intendersi quale cifra complessiva del triennio;
- 6.4 il **fatturato specifico** relativo agli ultimi tre esercizi (2009, 2010 e 2011) per **servizi analoghi a quelli oggetto del presente contratto di appalto**, erogati in favore di Enti/Società, pari ad almeno euro **1.100.000,00** (unmilionezero/00), **IVA esclusa**, tenuto conto che per gli appalti pluriennali va computata la sola quota parte fatturata in detto triennio;
- 6.5 **elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni** (2009, 2010 e 2011) a favore di Enti/Società con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari ai sensi dell'articolo 42, comma 1, lettera a), del Codice; in particolare l'elenco deve contenere almeno un

servizio di importo pari a non meno di euro **100.000,00** (centomila/00), IVA esclusa; tale servizio può essere posseduto anche solo da uno dei soggetti che costituiscono o che costituiranno il raggruppamento temporaneo;

- 6.6 iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice);
- 6.7 idonee dichiarazioni bancarie da parte di almeno due istituti di credito operanti negli Stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993, n. 385, a comprova della capacità economica e finanziaria, da esibire in originale in sede di formulazione dell'offerta.

Nel paragrafo 9 del presente Disciplinare (CONTENUTO DELLA BUSTA òAö ó DOCUMENTI AMMINISTRATIVI) sono descritte le modalità relative alla dichiarazione del possesso dei predetti requisiti generali di partecipazione, cui il Concorrente deve attenersi, **a pena di esclusione dalla presente procedura.**

Ai sensi del disposto dell'articolo 48, comma 1, del Codice, prima di procedere all'apertura della Busta òBö, la Commissione di gara effettua i controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale con le modalità e gli effetti stabiliti dal medesimo articolo 48 e da intendersi totalmente richiamati nel presente Disciplinare.

#### **ATTENZIONE:**

a) **per i soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice:**

- a.1) i **requisiti di ordine generale** dovranno essere posseduti dal Consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto o per le quali il Consorzio concorre;
- a.2) in relazione ai **requisiti inerenti il fatturato globale** di cui al punto 6.3, il **fatturato specifico** di cui al punto 6.4, i **principali servizi** di cui al punto 6.5 e le **dichiarazioni bancarie** di cui al punto 6.7, si applicano le disposizioni normative di cui all'articolo 35 del Codice.

b) **in caso di partecipazione alla gara di RTI o di Consorzio ordinario di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e), del Codice:**

- b.1) i **requisiti di ordine generale** nonché il **requisito di cui al punto 6.6** dovranno essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al RTI o al Consorzio;
- b.2) il requisito relativo al **fatturato globale** di cui al punto 6.3, il requisito relativo al **fatturato specifico** di cui al punto 6.4 nonché quello relativo alla **capacità tecnica** di cui al punto 6.5 dovranno essere soddisfatti dal RTI o dal Consorzio nel suo complesso. **II**

**requisito di cui al punto 6.3 e quello di cui al punto 6.4 dovranno essere posseduti almeno al 40% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di RTI non ancora costituito oppure, in caso di Consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 60% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate Concorrenti, ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%;** il requisito di cui al punto 6.5 può essere posseduto anche solo da uno dei soggetti che costituiscono o che costituiranno il raggruppamento temporaneo;

b.3) **le dichiarazioni bancarie di cui al punto 6.7** dovranno essere presentate dal RTI o dal Consorzio;

b.4) la mandataria si impegna a rispettare, nei pagamenti effettuati verso le mandanti, gli obblighi di tracciabilità finanziaria (ai sensi della legge n. 136/2010 e s.m.i.), che dovranno altresì essere indicati nel contratto di mandato.

## **7. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla gara, i Concorrenti interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta in lingua italiana (in caso contrario dovrà essere allegata una **traduzione asseverata nella lingua italiana**), predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25/09/2012** presso il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti **ó Direzione generale del personale e affari generali ó Divisione VI ó Acquisizione beni e servizi** - Via Nomentana, 2 ó 00161 Roma; V piano, stanza n. 5031. L'orario di ricezione dell'Ufficio suddetto è dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

L'offerta dovrà pervenire a mezzo del servizio postale, agenzie di recapito o anche mediante consegna a mano, esclusivamente all'indirizzo di cui sopra, **in un unico plico**, recante all'esterno quanto indicato al successivo paragrafo 8, punto 8.1.

Ai fini della partecipazione alla gara, **faranno fede unicamente la data e l'ora di ricezione del plico** e **non quello di spedizione**. Non saranno in nessun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se spediti prima della data di scadenza indicata. In quest'ultimo caso, i plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Pertanto, potranno essere riconsegnati al Concorrente, su sua richiesta scritta.

L'intero della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del Concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Ministero ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per



qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

## 8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla gara, i Concorrenti in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando le seguenti condizioni:

8.1 un unico plico, contenente le altre buste, che dovrà essere, **a pena di esclusione**, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

8.1.1 ragione sociale ó indirizzo del mittente ó numero di fax ó partita IVA (nel caso di raggruppamenti o consorzi ordinari, sul plico dovrà essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo il RTI o Consorzio, con relativa partita IVA);

8.1.2 **scritta "NON APRIRE"** contiene offerta relativa alla procedura di gara ó **"Affidamento dei servizi integrati di formazione per la vigilanza e la sicurezza delle costruzioni"**, nell'ambito del PON FESR "Sicurezza per lo sviluppo" Obiettivo Convergenza 2007-2013 ó Progetto interministeriale di messa in rete e formazione per la vigilanza e la sicurezza delle costruzioni, altrimenti detto **"Sicurnet 1"**.

8.2 Il plico di cui al punto 8.1 dovrà contenere le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali, a sua volta, a pena di esclusione, è chiusa e sigillata mediante l'apposizione di timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura che confermi l'autenticità della chiusura originaria:

8.2.1 la Busta "A", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Documenti amministrativi", contiene, **a pena di esclusione**, i documenti prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara di cui al paragrafo 9;

8.2.2 la Busta "B", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Offerta tecnica", contiene, **a pena di esclusione**, i documenti di cui al paragrafo 10;

8.2.3 la Busta "C", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Offerta economica", contiene, **a pena di esclusione**, i documenti di cui al paragrafo 11.

## 9. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" ó DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

La Busta "A", **a pena di esclusione**, deve contenere tutti i sotto indicati documenti:

A) attestazione di avvenuto deposito cauzionale provvisorio;

- B) dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- C) istanza di partecipazione alla gara, completa delle dichiarazioni, rese in forma di autocertificazione, richieste per l'ammissione alla gara stessa (modello 1 e modello 1/BIS);
- D) dichiarazione attestante le parti del servizio che si intendono subappaltare o concedere in cottimo;
- E) dimostrazione dell'avvenuto versamento di partecipazione del contributo di euro 140,00, a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- F) dichiarazioni bancarie in originale di cui al punto 6.7 del paragrafo 6.

#### **A) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO**

Per partecipare alla gara è richiesta, **a pena di esclusione**, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta, in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 75 del Codice.

**In caso di costituzione del deposito cauzionale provvisorio con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, il Concorrente non è ammesso alla procedura di gara.**

L'importo del deposito cauzionale provvisorio è pari al due per cento dell'importo a base di appalto di cui al paragrafo 2 e, pertanto, ammonta a **euro 21.828,76 (ventunomilaottocentoventotto/76).**

L'importo del suddetto deposito, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento, ai sensi dell'articolo 75, comma 7, del Codice, per i Concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, rilasciata dagli organismi accreditati. Per fruire di tale beneficio, il Concorrente deve allegare al deposito cauzionale provvisorio la documentazione attestante la relativa certificazione di qualità.

Per i Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e i Consorzi stabili di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), il requisito relativo al possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee ai fini della riduzione della cauzione ai sensi dell'articolo 75, comma 7, del Codice, deve essere posseduto dal Consorzio.

Nel caso di RTI e Consorzi ordinari di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e), la riduzione del deposito ai sensi dell'articolo 75, comma 7, del Codice, è ammissibile se tutte le imprese facenti parte del RTI o del Consorzio possiedono la certificazione di qualità.

La cauzione o fideiussione sarà automaticamente svincolata per l'Aggiudicatario al momento della sottoscrizione del contratto (articolo 75, comma 6), mentre ai soggetti non aggiudicatari verrà restituita con le modalità di cui all'articolo 75, comma 9, del Codice.

Il deposito cauzionale provvisorio è costituito mediante:

- fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il decreto legislativo n. 385/1993) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del DPR 13 febbraio 1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritta nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzata dal Ministero dell'economia e delle finanze. Sia le fideiussioni che le polizze devono essere intestate al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - Consiglio superiore dei lavori pubblici.

**La polizza per la garanzia fideiussoria assicurativa dovrà essere conforme agli schemi approvati con decreto del Ministro delle attività produttive n. 123 del 12 marzo 2004.**

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno essere prodotte in originale e dovranno contenere, **a pena di esclusione**, le seguenti condizioni particolari con le quali l'Istituto bancario o assicurativo si obbliga incondizionatamente (articolo 75, comma 4):

- a rinunciare al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- a rinunciare all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- all'operatività della garanzia entro quindici giorni, dietro semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa, **a pena di esclusione**, dovranno altresì:

- ai sensi dell'articolo 75, comma 5, del Codice, avere validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- essere corredate dall'impegno di un fideiussore a rinnovare la garanzia per l'ulteriore termine di validità dell'offerta indicato nel bando;
- in caso di costituendo RTI o Consorzio, essere espressamente intestate a ciascun componente il RTI o il Consorzio medesimo.

La firma del fideiussore che presta la cauzione dovrà essere autenticata da un notaio. In alternativa all'autentica notarile, la firma del fideiussore potrà essere corredata di idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dal firmatario il titolo di garanzia ai sensi del DPR n. 445/2000, circa l'identità,

la qualifica ed i poteri dello stesso. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata, **a pena di esclusione**, da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del suddetto soggetto. Il deposito deve essere corredato da dichiarazione circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

Possono prestare fideiussione gli agenti, *broker*, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di credito o Compagnia assicurativa che emette il titolo di garanzia.

## **B) DICHIARAZIONE DEL FIDEIUSSORE**

Deve essere presentata una dichiarazione in originale, fornita dal fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'articolo 113 del Codice per l'esecuzione del contratto, qualora il Concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto. Relativamente all'autenticazione della firma del fideiussore, vedasi quanto previsto al precedente punto A).

## **C) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA**

I Concorrenti dovranno produrre, a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore, utilizzando gli appositi moduli (modello 1 e modello 1/BIS) ovvero lo specifico modello nel caso di avvalimento, domanda di partecipazione alla gara contenente, **a pena di esclusione**, le seguenti dichiarazioni attestanti i dati personali, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui agli articoli 38 e seguenti del Codice, necessari per l'ammissione alla gara stessa:

### **C.1) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni, redatte ai sensi del DPR n. 445/2000, attestanti:**

1. i dati anagrafici e di residenza del titolare (se si tratta di impresa individuale), dei soci (per le società in nome collettivo), dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice), degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del socio unico, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di altro tipo di società) nonché i dati anagrafici e di residenza dei predetti soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
2. l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (CCIAA) della Provincia in cui ha sede il Concorrente, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice);
3. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o che non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

4. l'insussistenza di un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o l'eventuale direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o l'eventuale direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o l'eventuale direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o l'eventuale direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.
5. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti del titolare, se si tratta di impresa individuale; dei soci, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del socio unico, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o Consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano **anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando**, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
6. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
7. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

8. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
9. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
10. l'insussistenza, ai sensi dell'articolo 38, comma 1-ter, del Codice, di iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del medesimo Codice, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
11. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui i Concorrenti sono stabiliti;
12. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, ed in particolare con la certificazione di cui all'articolo 17 della suddetta legge;
13. di non essere oggetto dell'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
14. l'insussistenza, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater, del Codice, di iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del medesimo Codice, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
15. di non incorrere nel divieto di cui all'articolo 38, comma 1, lettera m-ter), del Codice;
16. di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato l'offerta autonomamente,

ovvero

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla propria società, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla propria società, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

17. di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001;

ovvero

di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso (disciplina dell'emersione progressiva);

**C.2) Ulteriori dichiarazioni, redatte ai sensi del DPR n. 445/2000, attestanti:**

18. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando, nel presente Disciplinare e nel Capitolato;

19. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

20. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;

21. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della legge n. 241/1990- la facoltà di accesso agli atti, l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

ovvero

di non autorizzare l'accesso alle parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;

22. di autorizzare l'Amministrazione a trasmettere via fax le comunicazioni di cui all'articolo 79 del Codice, al seguente numero \_\_\_\_\_;

ovvero

di non autorizzare l'Amministrazione a trasmettere via fax le comunicazioni di cui all'articolo 79 del Codice;

23. di non incorrere nei divieti di cui agli articoli 36, comma 5, e 37, comma 7, del Codice;
24. di impegnarsi, qualora il Concorrente intenda avvalersi, per l'esecuzione del presente servizio, di somministrazione e/o intermediazione di mano d'opera ai sensi del decreto legislativo n. 276/2003, a comunicare i contratti a tal fine stipulati per gli accertamenti relativi alla regolarità contributiva e assicurativa nei confronti dei lavoratori.

#### **ATTENZIONE**

In caso di partecipazione dei **consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c)**, del Codice, dette dichiarazioni vanno rese, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del Consorzio nonché dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto o per le quali il Consorzio concorre.

In caso di partecipazione alla gara in **RTI o Consorzio ordinario di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e)**, del Codice, le dichiarazioni di cui sopra sono rese, **a pena di esclusione**, dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al RTI o al Consorzio.

#### **ATTENZIONE**

Le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione **di cui all'articolo 38, comma 1, lettere b) e c)**, del Codice sono rese individualmente anche dai seguenti soggetti, **non firmatari** dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di *concorrente individuale*, dal titolare;
- in caso di *società in nome collettivo*, dai soci;
- in caso di *società in accomandita semplice*, dai soci accomandatari;
- *altri tipi di società o Consorzio*, dagli amministratori con poteri di rappresentanza o dal socio unico, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- i procuratori speciali o generali delle società.

**La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e sull'inesistenza delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, lettera c), del Codice (vedi punto C.1, n. 5) è resa dal legale rappresentante anche per i soggetti cessati dalle cariche di cui al precedente elenco nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.**

#### **C.3) Capacità economico-finanziaria e requisiti di natura tecnico-professionale**

Dichiarazione circa il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti nel presente Disciplinare al precedente paragrafo 6, come dettagliati nel modello 1.

#### **C.4) Prescrizioni integrative nel caso di raggruppamenti o consorzi ordinari**



1. i raggruppamenti o i consorzi ordinari di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e), del Codice, **costituiti prima della gara**, dovranno inserire nella busta **a pena di esclusione**, originale o copia autenticata da notaio del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito al legale rappresentante del Concorrente mandatario (capogruppo) e della relativa procura rilasciata al legale rappresentante del capogruppo, nonché le seguenti dichiarazioni sottoscritte ai sensi del DPR n. 445/2000:
- dichiarazione del legale rappresentante del Concorrente mandatario (capogruppo) concernente **le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;**
  - dichiarazione del legale rappresentante del Concorrente mandatario (capogruppo) che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
  - impegno a non modificare successivamente la composizione del RTI o del Consorzio ordinario e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

**I consorzi ordinari dovranno, inoltre, allegare alla domanda di partecipazione copia autentica dell'atto costitutivo dello statuto o del Consorzio da cui risulti la responsabilità solidale delle imprese consorziate nei confronti della stazione appaltante che potrà risultare anche da separata dichiarazione di contenuto equivalente.**

2. per i raggruppamenti o i consorzi ordinari di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e), del Codice, **non ancora costituiti**, dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, con la quale i legali rappresentanti di tutti i componenti che faranno parte del RTI o del Consorzio ordinario si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:
- costituire un RTI o Consorzio ordinario;
  - conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'articolo 37, commi 14, 15 e 16, del Codice;
  - rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
  - uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di Concorrenti, ai sensi degli articoli 34 e 37 del Codice;
  - non modificare successivamente la composizione del RTI o Consorzio ordinario e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

**La dichiarazione dovrà, inoltre, indicare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.**

La predetta dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

### C.5) Avvalimento

Qualora il Concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel Bando e nel presente Disciplinare, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

- **una Dichiarazione** (vedi apposito modello) resa ai sensi dell'articolo 49, comma 2, lettere a) e b), dal legale rappresentante del soggetto Concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000, verificabile ai sensi dell'articolo 48 del Codice, con la quale attesta:
  - quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto Concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'articolo 49 del Codice;
  - le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto Concorrente ausiliato.
- **una Dichiarazione** (vedi specifico modello) resa ai sensi dell'articolo 49, comma 2, lettere c), d) ed e), dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000, con la quale attesta:
  - le proprie generalità;
  - il possesso dei requisiti di ordine speciale, dei quali si avvale il Concorrente ausiliato;
  - di obbligarsi nei confronti del soggetto Concorrente (ausiliato) e dell'Amministrazione a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto Concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
  - il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'articolo 38 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di RTI o Consorzio, né in qualità di ausiliario di altro Concorrente;
  - di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. ó Registro delle Imprese per le attività oggetto del presente appalto, come risulta dall'allegato modello 1;
  - di essere in regola con gli adempimenti in materia dei contributi sociali, previdenziali e in materia assicurativa, come risulta dall'allegato modello 1;

- di accettare integralmente e senza riserva alcuna le condizioni e prescrizioni contenute nel Bando, nel Disciplinare e nel Capitolato;
- **il Contratto di avvalimento**, in originale o copia autentica, **a pena di esclusione**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. In particolare, il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente l'oggetto (con l'indicazione delle risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico), la durata (che comunque non può essere inferiore a quella dell'appalto), ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Dal contratto discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del Codice in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

### **ATTENZIONE**

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo (articolo 49, comma 2, lettera g), in luogo del contratto di avvalimento può essere presentata, da parte dell'impresa ausiliata (vedi specifico modello), una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del Codice in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Inoltre, qualora intenda avvalersi, per l'esecuzione del presente servizio, di somministrazione e/o intermediazione di mano d'opera ai sensi del decreto legislativo n. 276/2003, l'impresa ausiliata è tenuta a presentare **una dichiarazione** con la quale si comunichino i contratti a tal fine stipulati per gli accertamenti relativi alla regolarità contributiva e assicurativa nei confronti dei lavoratori.

### **D) DICHIARAZIONE ATTESTANTE LE PARTI DEL SERVIZIO CHE SI INTENDONO SUBAPPALTARE O CONCEDERE A COTTIMO**

Dichiarazione con la quale il legale rappresentante del Concorrente, o dell'impresa capogruppo nel caso di RTI o di Consorzio ordinario, indica la quota parte del servizio che intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo, in ogni caso non superiore al **30% dell'importo contrattuale** (vedi apposito modello).

In caso di mancata presentazione della dichiarazione, l'Amministrazione non può concedere nessuna autorizzazione al subappalto o al cottimo.

Si precisa che il subappalto è consentito solo nel rispetto delle condizioni di cui all'articolo 118, comma 2, del Codice.

È fatto obbligo all'Aggiudicatario dell'appalto, ai sensi dell'articolo 118, comma 3, del Codice, di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti della ditta/e subappaltatrice/i copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

#### **ATTENZIONE**

A tutte le dichiarazioni è allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'articolo 35, comma 2, del DPR n. 445/2000.

Ogni pagina è altresì perfezionata con il timbro del Concorrente e con la sigla del soggetto firmatario.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal procuratore/iò della società; in tal caso è allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Si rammenta la **responsabilità penale** cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

#### **E) CONTRIBUTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMI 65 E 67, DELLA LEGGE n. 266/2005**

I Concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenuti, **a pena di esclusione**, al versamento, a favore dell'Autorità, **di euro 140,00 (centoquaranta/00)** da effettuarsi secondo le modalità indicate sul sito internet della medesima.

La Commissione di gara, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è comunque necessario iscriversi *on line*, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo Servizio di Riscossione Contributi raggiungibile dalla *homepage* sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), sezione Servizi e seguire le istruzioni ivi riportate (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione2011>).

**Lo scontrino rilasciato dal punto vendita ovvero lo stampato della ricevuta di pagamento online dovrà essere allegato in originale all'offerta.**

Per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788; BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

## F) DICHIARAZIONI BANCARIE

(Vedi punto 6.7)

### 10. CONTENUTO DELLA BUSTA **OFFERTA TECNICA**

**La Busta **OFFERTA TECNICA** contiene al suo interno l'offerta tecnica, così composta:**

- a) una relazione tecnica, predisposta secondo lo schema di seguito riportato, di un massimo di 20 facciate (escluse tabelle ed elaborati grafici), stampate su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con l'esplicitazione della proposta tecnica di esecuzione del Servizio, della articolazione e organizzazione delle professionalità impiegate, delle attività da realizzare e, per alcune di esse, dei relativi tempi di esecuzione (così come meglio dettagliato nel Capitolato). In particolare, la relazione tecnica è articolata sulla base dei seguenti elementi:

Attività di governo del progetto

1. *Macro-progettazione delle attività formative*
2. *Elaborazione del Piano di formazione*
3. *Supporto alla segreteria tecnica*

Formazione diretta

4. *Individuazione delle esigenze*
5. *Progettazione di dettaglio della formazione diretta*
6. *Elaborazione materiale didattico e dimostrativo*
7. *Erogazione della formazione diretta (in aula)*
8. *Organizzazione logistica*
9. *Monitoraggio e valutazione della formazione*

Formazione in loco

10. *Strutturazione delle Visite formative pilota*

*11. Progettazione logistica*

*12. Svolgimento delle visite formative pilota*

Attività di comunicazione e di supporto

*13. Comunicazione e coinvolgimento nel progetto*

*14. Eventi di start up nelle singole regioni*

*15. Eventi di conclusione della formazione*

- b) una descrizione dettagliata delle dotazioni tecniche, informatiche e del supporto logistico con particolare riguardo a:
- 1 qualità, caratteristiche e numero delle dotazioni tecniche e informatiche fornite in rapporto alle attività di supporto alla segreteria tecnica;
  - 2 dimensionamento del supporto logistico in rapporto alle attività da svolgere;
- c) profili delle singole figure professionali proposte.

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa Concorrente in forma singola o dei consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o di Consorzio ordinario già costituito, ovvero ancora, nel caso di RTI o Consorzio ordinario ancora da costituire, da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro RTI o Consorzio ordinario.

**Per ciascun sottoscrittore sarà allegata copia del documento di identità in corso di validità.**

## **11. CONTENUTO DELLA BUSTA "C" 6 OFFERTA ECONOMICA**

**La Busta "C" contiene al suo interno l'offerta economica, predisposta secondo lo specifico modello allegato** e con l'applicazione dell'imposta di bollo. Qualora l'offerta non sia in regola con la legge sul bollo, la stessa sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici, ma sarà soggetta a regolarizzazione fiscale secondo le disposizioni di cui al DPR 26 ottobre 1972 n. 642.

L'offerta riporta, **a pena di esclusione**:

- l'indicazione del ribasso percentuale unico, espresso in cifre e in lettere, da applicare sull'importo posto a base di gara. Il valore del ribasso percentuale dovrà essere limitato alle tre cifre decimali e non si terrà conto in sede di valutazione di eventuali ulteriori cifre, che verranno troncate al terzo decimale, senza alcun arrotondamento;
- il dettaglio sia delle tipologie di costo che dei costi/uomo a giornata per figura professionale;

- l'indicazione che nella formulazione del ribasso offerto si è tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e alle condizioni del lavoro.

L'offerta economica **rimane fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di presentazione della stessa.**

In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello espresso in lettere.

**A pena di esclusione l'offerta non può essere condizionata, parziale o in aumento.**

Si precisa che eventuali correzioni dovranno, **a pena di esclusione**, essere espressamente confermate e sottoscritte dal Concorrente. L'offerta economica deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa, del Consorzio o della impresa capogruppo, in caso di RTI o Consorzio ordinario costituiti.

Nel caso di RTI o Consorzio ordinario da costituire, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante di ciascuna impresa partecipante al futuro RTI o Consorzio.

**Per ciascun sottoscrittore sarà allegata copia del documento di identità in corso di validità.**

## 12. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara è aggiudicata mediante procedura aperta, ai sensi degli articoli 54 e 55 del Codice, applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli articoli 81, comma 1, e 83, comma 1, del Codice, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
1	Offerta tecnica	70
2	Offerta economica	30
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Nel caso in cui due o più Concorrenti partecipanti alla gara ottengano lo stesso punteggio complessivo, l'aggiudicazione è disposta a favore dell'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio in relazione agli elementi tecnici.

In caso di ulteriore parità si procederà, direttamente in seduta pubblica, secondo quanto indicato all'articolo 77 del Regio decreto 23 maggio 1924, n. 827.

Si procede all'aggiudicazione anche nel caso di un solo soggetto la cui offerta sia ritenuta valida.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata secondo i criteri indicati in via analitica al successivo paragrafo 14.

Saranno esclusi dalla gara i Concorrenti che presentano offerte mediante le quali vengono sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato o negli altri documenti a base di gara, ovvero che sono sottoposte a condizione e/o che sostituiscono, modificano e/o integrano le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate al successivo paragrafo 13.

**Resta inteso che le offerte inviate non vincolano in alcun modo l'Amministrazione né all'espletamento della gara, né all'aggiudicazione, né alla stipulazione del contratto, mentre i Concorrenti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.**

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente Disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando, nel presente Disciplinare, nel Capitolato e in tutti i documenti ad esso afferenti.

### **13. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Le fasi procedurali della gara sono svolte da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata.

La Commissione, nel rispetto delle disposizioni contenute nel Bando e nei documenti di riferimento e nel Codice, esamina tutta la documentazione pervenuta, valuta le offerte e provvede ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria, sulla base delle fasi sotto riportate.

Le sedute di gara, ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, possono essere, in qualsiasi momento, sospese ed aggiornate ad altra ora o ad altro giorno, previa adozione di misure idonee ad assicurare la conservazione e salvaguardia dei contenitori e dei documenti in essi contenuti. Di ciascuna seduta della Commissione giudicatrice è redatto apposito verbale.

Il procedimento di aggiudicazione ha il seguente svolgimento.

#### ***Prima fase di gara***



L'apertura dei plichi avviene in seduta pubblica, che inizia **alle ore 10 del giorno 26/09/2012**, presso il Consiglio superiore dei lavori pubblici, IV piano, della sede del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, in Via Nomentana, 2 ó 00161 Roma.

Alla seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico sono ammessi a partecipare, con facoltà di intervenire oralmente, i legali rappresentanti dei Concorrenti ovvero i soggetti da questi idoneamente delegati. Le deleghe sono acquisite agli atti della gara al momento della medesima.

E' fatta salva la facoltà di terzi di assistere alle suddette sedute pubbliche, senza diritto di parola. E' comunque ammesso un solo rappresentante per Concorrente, sia in caso di impresa singola che di RTI o Consorzio, il cui nominativo, con allegata fotocopia di un documento di identificazione in corso di validità, è fornito all'inizio della seduta stessa.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procede ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) numerazione progressiva dei plichi ammessi;
- c) apertura, secondo l'ordine temporale di arrivo, dei plichi e verifica che al loro interno siano presenti le Buste **õAö** , **õBö**, **õCö**;
- d) apertura della sola Busta **õAö** e verifica della regolarità della documentazione in essa contenuta ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara;
- e) verifica dei dati contenuti nel Casellario informatico delle imprese istituito presso l'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici dei lavori, servizi e forniture;
- f) procedura del sorteggio pubblico ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del Codice.

**A pena di esclusione**, i Concorrenti sorteggiati devono presentare, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla richiesta, la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese in sede di gara inerenti i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale:

- 1) fatturato globale d'impresa riferito agli esercizi 2009, 2010 e 2011, mediante copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000, dei seguenti documenti: bilanci relativi agli esercizi considerati, corredati della nota integrativa e completi della documentazione comprovante l'avvenuto deposito, ovvero, in alternativa, del Modello Unico, completo di tutti gli allegati, relativo ai redditi prodotti nei suddetti esercizi, corredato della relativa nota di trasmissione;

- 2) fatturato specifico relativo agli esercizi 2009, 2010 e 2011, da comprovare mediante copia delle fatture emesse per servizi di consulenza nel campo dei servizi integrati di formazione tecnica ed assistenza logistica assimilabili a quelli oggetto del Bando;
- 3) elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni 2009, 2010 e 2011, da comprovare mediante certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti, se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici; mediante dichiarazione dei committenti o, in mancanza, dallo stesso Concorrente circa l'effettuazione effettiva della prestazione, se trattasi di servizi e forniture prestati a privati. Detti documenti contengono la descrizione del servizio, l'indicazione delle date di inizio e termine delle attività, o della percentuale di avanzamento per i contratti in corso alla data di presentazione della domanda, l'indicazione dell'importo del contratto e del compenso corrisposto per l'oggetto cui si riferiscono, o per la parte eseguita nel caso di contratto ancora in corso alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente gara.

Il Concorrente potrà, inoltre, presentare ogni altra documentazione utile a comprova dei requisiti indicati ai punti 6.3, 6.4 e 6.5 del presente Disciplinare.

**Qualora tali prove non siano fornite ovvero non siano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e/o nella apposita dichiarazione, si procederà agli ulteriori adempimenti, ovvero, in particolar modo, all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'articolo 6, comma 11, ai sensi dell'articolo 48 del Codice.**

A conclusione di tale fase, la Commissione fissa la data e l'ora della successiva seduta pubblica, dandone tempestiva comunicazione ai Concorrenti.

### *Seconda fase di gara*

In seduta pubblica, la Commissione procede all'apertura della Busta e alla verifica della documentazione presentata.

La Commissione, quindi, prosegue nei propri lavori in sedute riservate, provvedendo alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi indicati al successivo paragrafo 14.

Al termine di dette operazioni, la Commissione procede alla stesura della graduatoria di gara in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica.

A conclusione di tale fase, la Commissione fissa la data e l'ora della successiva seduta pubblica, dandone tempestiva comunicazione ai Concorrenti.

### **Terza fase di gara**

In seduta pubblica, la Commissione dà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica, quindi procede all'apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche e alla lettura dei ribassi offerti.

Conseguentemente si procede all'attribuzione del punteggio economico secondo la formula indicata al successivo paragrafo 14 e, quindi, all'individuazione dei punteggi complessivi dei Concorrenti e alla stesura della relativa graduatoria.

Qualora il punteggio relativo al ribasso e la somma dei punteggi relativi agli elementi tecnici siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati nell'articolo 86, comma 2, del Codice, si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità indicate agli articoli 86 e 87 del Codice.

Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avviene a favore del Concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio in relazione agli elementi tecnici.

Al permanere della parità, si procede all'individuazione dell'Aggiudicatario provvisorio secondo quanto indicato all'articolo 77 del Regio decreto 23 maggio 1924, n. 827.

L'Amministrazione può escludere l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

## **14. OFFERTA TECNICA E OFFERTA ECONOMICA**

L'appalto è aggiudicato attraverso procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli articoli 81, comma 1, e 83 del Codice, da determinarsi mediante l'applicazione dei seguenti criteri di valutazione, in ordine di decrescente importanza: **Offerta tecnica (massimo punti 70/100); Offerta economica (massimo 30/100).**

### **OFFERTA TECNICA**

Per l'Offerta tecnica i punti sono articolati sulla base dei seguenti criteri e sub-criteri:

1.	<b>Sviluppo di un <i>program management</i> complessivo, che porti alla definizione di tutte le attività decisionali, di coordinamento, impulso, controllo, monitoraggio, avanzamento e implementazione ai fini della realizzazione del Servizio di cui alla presente gara</b>	
1.1	Qualità e coerenza complessiva dell'offerta in relazione al Servizio proposto	Max punti 3
1.2	Flessibilità dell'approccio metodologico proposto ed idoneità ad eventuali evoluzioni del contesto	Max punti 1

1.3	Metodologia prevista e modalità organizzative per la macro-progettazione ed elaborazione delle attività formative	Max punti 1
1.4	Modalità di realizzazione del supporto alla segreteria tecnica, con particolare riferimento ai profili professionali proposti	Max punti 3
1.5	Tempistica proposta per la realizzazione del servizio (cronoprogramma)	Max punti 3
	<b>TOTALE</b>	<b>Max punti 11</b>

<b>2.</b>	<b>Sviluppo della <i>formazione diretta</i>, che porti alla realizzazione degli obiettivi del Servizio di cui alla presente gara</b>	
2.1	Metodologia prevista e modalità organizzative per l'individuazione delle esigenze formative, con particolare riferimento ai rapporti con i vari soggetti destinatari della formazione ed il Consiglio superiore dei lavori pubblici	Max punti 4
2.2	Metodologia prevista e modalità organizzative per la progettazione di dettaglio della formazione diretta, con particolare riferimento ai profili professionali dei docenti proposti	Max punti 7
2.3	Metodologia prevista e modalità organizzative per l'elaborazione del materiale didattico e dimostrativo, con particolare riferimento alle modalità di interfaccia con il Consiglio superiore dei lavori pubblici	Max punti 7
2.4	Metodologia prevista e modalità organizzative per l'erogazione ed organizzazione logistica della formazione diretta in aula	Max punti 4
2.5	Metodologia prevista e modalità organizzative per il monitoraggio e valutazione dell'attività di formazione diretta	Max punti 2
	<b>TOTALE</b>	<b>Max punti 24</b>

<b>3.</b>	<b>Sviluppo della <i>formazione in loco</i>, che porti alla realizzazione degli obiettivi del Servizio di cui alla presente gara</b>	
3.1	Metodologia prevista e modalità organizzative per la strutturazione delle visite formative pilota, con particolare riferimento ai sedi dove verranno effettuate tali visite ed agli operatori economici coinvolti, alla loro rappresentatività territoriale e socio-economica	Max punti 7
3.2	Metodologia prevista e modalità organizzative per la progettazione logistica finalizzata all'effettuazione delle visite formative pilota	Max punti 5
3.2	Metodologia prevista e modalità organizzative per lo svolgimento delle visite formative pilota, con particolare riferimento ai profili professionali dei docenti proposti	Max punti 12
	<b>TOTALE</b>	<b>Max punti 24</b>

<b>4.</b>	<b>Sviluppo dell'<i>attività di comunicazione e supporto</i>, che porti alla realizzazione degli obiettivi del Servizio di cui alla presente gara</b>	
4.1	Metodologia prevista e modalità organizzative per la comunicazione e coinvolgimento nel progetto dei vari destinatari	Max punti 4
4.2	Metodologia prevista e modalità organizzative per gli eventi di <i>start-up</i> nelle singole regioni	Max punti 3
4.3	Metodologia prevista e modalità organizzative per lo svolgimento degli eventi di conclusione della formazione	Max punti 4
	<b>TOTALE</b>	<b>Max punti 11</b>

La valutazione dell'offerta tecnica avviene distintamente per ciascuno dei criteri in base alla documentazione contenuta nella Busta B.

Per l'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica la commissione di gara procederà con il metodo del confronto a coppie, seguendo le linee guida di cui all'**allegato G** del Regolamento di cui al DPR n. 207/2010 e s.m.i., tenendo conto di quanto segue:

1. a ciascun sub-criterio è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno;
2. nel caso di mancata presentazione di proposte relativamente ad uno o più di uno degli elementi di valutazione, al relativo Concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente zero, in corrispondenza dell'elemento o degli elementi di valutazione non presentati e i relativi elementi non presentati non sono oggetto di valutazione;
3. nel caso in cui l'offerta tecnica o una parte della stessa sia in contrasto con gli adempimenti formali prescritti dal presente Disciplinare, si procederà alla relativa esclusione.

## **OFFERTA ECONOMICA**

Per l'**Offerta economica** il punteggio è attribuito secondo la formula:  $P=(R_o/R_b)*30$ , dove:

- **P**= punteggio attribuito;
- **R<sub>b</sub>**= ribasso più basso;
- **R<sub>o</sub>**= ribasso offerto;
- **30**= punteggio massimo dell'Offerta economica.

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi sono approssimati alla terza cifra decimale, senza procedere ad alcun arrotondamento (es.  $P=3,23456$ , punteggio attribuito=3,234).

Il ribasso offerto non può portare ad un prezzo superiore, **a pena di esclusione**, al prezzo posto a base d'asta.

**Il servizio è aggiudicato al Concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio, sommando i punti relativi all'Offerta tecnica e all'Offerta economica.**

## **15. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata direttamente dal Consiglio superiore dei lavori pubblici, ovvero tramite apposita commissione all'uopo nominata ai sensi dell'articolo 88, comma 1 bis, del Codice per quelle offerte in cui sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (articolo 86, comma 2, del Codice).

In ogni caso il Consiglio superiore dei lavori pubblici direttamente, ovvero tramite apposita commissione all'uopo nominata ai sensi dell'articolo 88, comma 1 bis, del Codice, potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (articolo 86, comma 3).

Il Consiglio superiore dei lavori pubblici direttamente, ovvero tramite apposita commissione all'uopo nominata, ai sensi e con le modalità di cui agli articoli 87 e 88 del Codice, invita il Concorrente, quando l'offerta risulti o appaia anormalmente bassa, a fornire, entro il termine di quindici giorni dalla data di ricevimento della richiesta, le giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, con particolare riferimento al metodo di prestazione dei servizi, soluzioni tecniche adottate, condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire l'appalto, originalità dei servizi offerti, eventuali aiuti di Stato, dettaglio dei costi del lavoro e quanto altro si ritenga necessario a comprova delle voci di prezzo.

Successivamente, il Consiglio superiore dei lavori pubblici direttamente, ovvero tramite apposita commissione all'uopo nominata, procederà all'esame delle giustificazioni presentate con le modalità di cui all'articolo 88 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 88, comma 7, del Codice il Consiglio superiore dei lavori pubblici direttamente, ovvero tramite apposita commissione all'uopo nominata, procederà contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto all'articolo 88 medesimo, commi da 1 a 5.

## **16. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE**

L'Amministrazione, ai fini dell'aggiudicazione definitiva, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli articoli 38 e 48, comma 2, del Codice.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del Concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso è aggiudicato al Concorrente secondo classificato, previa verifica del possesso dei requisiti di cui sopra.

In caso di ulteriore impossibilità si procederà ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del Codice.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

La stazione appaltante applicherà le disposizioni di cui all'articolo 37, commi 18 e 19, nonché quelle di cui all'articolo 140 del Codice.

Per eventuali informazioni di ordine generale, esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00, ci si può rivolgere alla Direzione del personale e degli affari generali ó Divisione VI ó Acquisizione beni e servizi (tel. 06/44124420 o 06/44126431).

Le informazioni relative alla gara sono disciplinate ai sensi di quanto previsto dall'articolo 13 del Codice e s.m.i.. Non saranno fornite informazioni via telefono, né verranno inviati documenti via telefax; l'esito di gara, ad aggiudicazione definitiva, verrà pubblicato secondo le modalità previste dall'articolo 65, del Codice e sarà disponibile sul sito internet del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti [www.mit.gov.it](http://www.mit.gov.it), nella pagina "Normativa, bandi e concorsi", sezione "Bandi", e sul sito del Consiglio superiore dei lavori pubblici [www.cslp.it](http://www.cslp.it).

L'Amministrazione si riserva di verificare il contenuto delle dichiarazioni prodotte dai Concorrenti a corredo dell'offerta ed in ogni caso provvederà alla suddetta verifica per l'Aggiudicatario. L'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere dalla gara, con obbligo di motivazione, i Concorrenti per i quali non sussista adeguata affidabilità professionale, in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario informatico dell'Autorità, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante o che hanno commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante.

Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'articolo 11, comma 13, del Codice, in forma pubblica ó amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione aggiudicatrice. Le spese di copia e le spese di registrazione del contratto sono a carico dell'Aggiudicatario.

Al contratto d'appalto dovranno essere allegati i seguenti documenti: documentazione dell'impresa, cauzione definitiva, Capitolato e relativi allegati.

**Il presente disciplinare non vincola l'Amministrazione né all'espletamento della gara né alla successiva aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva espressamente la possibilità di annullare la gara o di modificarne o rinviarne i termini in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, senza che i Concorrenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.**

Si rammenta che, con l'entrata in vigore della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., è fatto obbligo a tutti i soggetti appaltatori, subappaltatori e fornitori, a pena di risoluzione del contratto d'appalto, di adempiere a quanto dalla stessa previsto all'articolo 3 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Per quanto esposto, si fa presente che il CIG è il seguente: 44011800A2 e il CUP è il seguente: D73H11000210006

#### **17. TUTELA DELLA *PRIVACY* 6 ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i., si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l'Amministrazione.

Con le dichiarazioni di cui al paragrafo 9, punto 21, della lettera C.2, del presente Disciplinare, da riportare sul modello 1, ciascun Concorrente può segnalare all'Amministrazione di **NON autorizzare** l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica - che devono in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa - ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'articolo 13, comma 6, del Codice.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai Concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni dei prezzi.